

Plan de la session pour l'orientation des outils de counseling pour les agents de santé communautaires (ASC)

Ce plan de session est conçu pour orienter des groupes de 12 ou 15 ASC à utiliser l'outil de *Counseling utilise par les agents de santé communautaires en matière de planification familiale*. La formation doit être dispensée dans un grand espace comprenant de petites tables et des chaises pouvant être disposées en demi-cercle pour les activités en grand groupe et facilement déplacées vers d'autres espaces de la salle où l'on peut pratiquer le counseling. *Deux animateurs expérimentés et deux ou trois membres du personnel du programme sont nécessaires pour mener / soutenir les activités. Les ASC devraient bénéficier d'un mentorat et de commentaires constructifs de la part d'un superviseur à la suite de cette formation.*

Réunion préparatoire avec les animateurs et le personnel du programme (plusieurs jours avant la formation)

Temps alloué	Objectifs / Activités	Ressources
3–4 heures (ou plus selon que le facilitateur et le personnel du programme connaissent l'outil et l'approche / les ressources utilisées dans les activités de counseling)	<ul style="list-style-type: none"> • Introductions (deux animateurs et des membres du personnel du programme) • Discutez en détail de l'ordre du jour et du plan de la séance, y compris : * <ul style="list-style-type: none"> - Effectuez un examen page par page de l'outil et de ses fonctionnalités - Effectuez une démonstration à sec de l'outil - Examinez attentivement l'outil d'observation et les scénarios de jeu de rôle - Effectuez un essai des instructions pour les jeux de rôle • Examiner / déterminer les rôles et responsabilités de l'équipe pour la conduite des activités de formation • Visiter le lieu de formation (si possible) ; mettre en place un espace pour la formation à l'avance <p>* <i>Tous les documents / ressources doivent être partagés / examinés avant la réunion.</i></p>	<p>Plan de la session pour les animateurs et le personnel du programme</p> <p>Copies imprimées de l'outil de counseling, du tableau de choix de méthodes et du guide d'utilisation</p> <p>Photocopies des scénarios de jeu de rôle et de la liste de contrôle des observations</p>

Jour 1

Session/ Temps alloué	Activités	Ressources
8h30 – 9h00	Arrivée des ASC (12 ou 15 participants est un nombre idéal)	
Réception de bienvenue, orientation sur les outils et revue du counseling 9h00 – 10h30		
Introductions et objectifs ~ 20 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenue et demandez aux ASC de préciser leur nom et ce qui leur plaît le plus d'être un ASC ou leur plus grand défi en tant que tel. • Passez en revue l'ordre du jour, les objectifs, les résultats et les attentes en utilisant les tableaux à feuilles mobiles préparés à l'avance. • Objectifs / attentes : <ul style="list-style-type: none"> - Réviser le processus de counseling pour un choix éclairé (liste de contrôle) 	<p>Étiquettes de nom / stylos</p> <p>Tableau à feuilles mobiles de l'ordre du jour et des objectifs / attentes</p>

Session/ Temps alloué	Activités	Ressources
	<ul style="list-style-type: none"> - En savoir plus sur un nouvel outil de conseil (aperçu / démonstration) - S'exercer à utiliser l'outil dans des jeux de rôle (observation / commentaires) - Utiliser l'outil avec les clients (observation / commentaires) <ul style="list-style-type: none"> • Encouragez les ASC à poser des questions tout au long de la session si quelque chose n'est pas clair. 	
<p>Justification de l'outil de counseling</p> <p>~ 5 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Montrez aux participants la couverture de l'outil de counseling et donnez un aperçu de la raison d'être du nouvel outil de counseling : <i>La recherche montre que les patients / clients qui ont utilisé des aides à la décision connaissaient plus de faits sur leurs options, prenaient des décisions qui correspondaient à leurs valeurs, les décisions de santé qu'ils ont prises, ont participé plus activement au processus décisionnel et étaient moins susceptibles de rester indécis.</i> • <i>Cet outil s'est réuni au cours d'une réunion au cours de laquelle des experts en counseling ont combiné les fonctionnalités de plusieurs outils existants pour créer un outil plus facile / plus portable à l'usage des ASC et plus engageant pour les clients. Cet outil a été utilisé par les ASC en Inde qui ont déclaré qu'il se comparait favorablement aux autres outils de counseling qu'ils avaient utilisés. Il a également été testé en termes de convivialité avec des ASC en Ouganda qui ont formulé des commentaires positifs.</i> 	<p>Outil de counseling et tableau de choix de méthodes</p>
<p>Examen du processus de counseling en matière de choix éclairé et liste de contrôle d'observation</p> <p>~ 25 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuez la <i>Liste de contrôle d'observation—Compétences des ASC en matière de counseling pour la planification familiale</i>. Expliquez que l'outil de counseling prend en charge le processus standard de conseil et de dépistage décrit dans la liste de contrôle. Présentez la liste de contrôle en expliquant : <i>Cette liste de contrôle d'observation répertorie les comportements de communication utilisés lors du counseling, reflète le déroulement général d'une session et spécifie les tâches qu'un ASC doit effectuer lorsqu'il fournit de counseling aux clients de la PF. Regardez les titres audacieux - les premiers comportements énumérés en premier sont les principaux comportements utilisés au cours d'une session, tels que le respect et l'encouragement de la participation des clients ; sont ensuite les étapes qui se produisent tôt dans la session et où l'ASC établit une relation et détermine les besoins du client. Par suite de cela, l'ASC fournit les informations dont le client a besoin ; puis aide le client à prendre une décision éclairée, et aide enfin le client à exécuter sa décision.</i> • Lisez à haute voix la liste des éléments sous chaque en-tête de la liste de contrôle et assurez-vous que les ASC comprennent ce que chaque élément signifie. Fournir des exemples au besoin. 	<p>Liste de contrôle pour l'observation du counseling (1 / ASC)</p>

Session/ Temps alloué	Activités	Ressources
	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquez : la liste de contrôle des observations sera utilisée plusieurs fois au cours de la formation pour renforcer les bonnes pratiques de counseling. Les cases à cocher de la liste de contrôle sont un moyen facile de savoir si un ASC effectue le counseling comme prévu. Pendant les activités à venir, notez comment l'outil de counseling peut aider un ASC à accomplir les étapes / tâches de la liste de contrôle. 	
<p>Aperçu de l'outil de counseling Caractéristiques / Contenu ~ 40 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuez des copies de l'outil et du tableau de choix de méthodes. • Décrire les fonctionnalités clés de l'outil et son utilisation. Demandez aux ASC de suivre dans leur copie de l'outil de counseling pendant que vous décrivez les caractéristiques et le contenu. • Afficher une copie de l'outil devant le groupe afin que les ASC puissent voir chaque page telle qu'elle est décrite. Les animateurs / membres du personnel doivent circuler parmi les ASC pour s'assurer qu'ils se trouvent bien sur la bonne page dans leur version du manuel. Expliquez cela : <ul style="list-style-type: none"> - La conception de l'outil permet à l'ASC et au client de s'asseoir côte à côte ; ils peuvent se voir et se parler en privé. - Le tableau de choix de méthode est placé directement devant le client avec l'outil de counseling où le client et l'ASC peuvent le voir et interagir facilement avec l'outil et le tableau ; pointer vers les informations et les illustrations sur les pages pour aider à expliquer les informations clés. - Des barres de couleur (ou des onglets ajoutés par l'ASC) facilitent la recherche d'informations et le passage d'une section à une autre. - Utilisez les pages 4 à 9 pour dire au client ce que vous allez faire pendant la session, en apprendre davantage sur ses besoins et expliquer comment le client peut tirer parti de la planification familiale. - Utilisez les pages 10 à 11 pour vous assurer que la cliente n'est pas enceinte. - Si la cliente sait quelle méthode elle veut, allez à cette méthode et expliquez-lui comment l'utiliser. - Si la cliente ne sait pas quelle méthode elle veut, posez les questions des pages 12 à 21 ; et, demandez à la cliente d'utiliser le tableau de choix de méthode pour couvrir les méthodes qui ne répondent pas à ses besoins afin qu'elle puisse choisir parmi les méthodes restantes. - Utilisez la première page de chaque méthode pour donner un aperçu des méthodes qu'un client peut être intéressé à utiliser. - Une fois que le client a sélectionné une méthode, utilisez la deuxième page de chaque méthode pour décrire son utilisation. 	<p>Outil de counseling et tableau de choix de méthodes (1 / ASC)</p> <p>Petites notes post-it (plusieurs pads à utiliser avec le tableau de choix de méthode)</p> <p>Liste de contrôle pour les observations de counseling (1 / ASC)</p> <p>Outil actuel des ASC</p>

Session/ Temps alloué	Activités	Ressources
	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisez les listes de contrôle d'éligibilité des pages 48 à 50 pour vous assurer qu'un client peut utiliser en toute sécurité des injectables, des COC ou des POP. • Comparez les principales similitudes / différences entre les outils et les aides de travail actuellement utilisés par les ASC et le nouvel outil. • Donnez aux agents de santé quelques minutes pour lire la page d'instructions de l'outil et parcourir les pages de l'outil eux-mêmes. 	
10h30 – 10h45		
Pause thé / café		
Démonstration par l'animateur de l'utilisation des outils / discussion / étude de cas		
10h45 – 12h15		
Démonstration par des animateurs ~ 30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Affichez le tableau à feuille mobile et indiquez que la démonstration montrera comment utiliser l'outil de counseling en PF pour conseiller ce client : Une femme de 18 ans que l'ASC rencontre pour la première fois, a donné naissance à son premier enfant il y a 7 semaines, allaite actuellement, n'a jamais eu recours à la planification familiale et souhaite en savoir plus sur les méthodes d'espacement possibles. • Au cours de la démonstration (un animateur se faisant passer pour un ASC et l'autre en tant que cliente), ce dernier devrait utiliser l'outil pour expliquer à la cliente ce à quoi s'attendre pendant la séance de counseling, recueillir des informations sur sa famille et son intention de fécondité, mentionner les avantages de la PF, exclure la grossesse et utiliser les questions et le tableau de choix de méthodes pour éliminer les méthodes qui ne répondent pas aux besoins de la cliente. L'ASC répondra aux préoccupations des clientes concernant les options de méthode et expliquera l'efficacité de la méthode. L'ASC utilisera la première page des méthodes possibles pour donner un aperçu des méthodes (ne discutez que des méthodes qui n'ont pas été exclues). La cliente doit choisir DMPA ou POP. L'ASC utilisera ensuite la liste de contrôle d'éligibilité et déterminera que la cliente est éligible, puis utilisera la deuxième page des informations DMPA ou POP pour fournir la méthode. <i>[Note : Cette démonstration est critique. Les deux animateurs chargés de la démonstration doivent s'entraîner à l'avance pour assurer une livraison en douceur et une utilisation correcte de l'outil. L'ASC devrait utiliser l'outil comme décrit ci-dessus ; la cliente doit dialoguer avec l'agent de santé communautaire et l'outil / le tableau, poser des questions et répondre aux questions posées par l'agent de santé communautaire].</i> • Demandez aux participants de former un cercle afin que tout le monde puisse voir la démonstration. Encouragez les ASC à utiliser la liste de contrôle des observations pour prendre des notes sur ce qu'ils observent pendant la démonstration. 	Tableau à feuille mobile avec une description du client à conseiller lors de la démonstration Liste de contrôle pour les démonstrations de consultation (1 / ASC) Stylos / crayons

Session/ Temps alloué	Activités	Ressources
<p>Discussion de démonstration</p> <p>~ 30 minutes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Après la démonstration, menez une discussion avec les ASC en utilisant ces questions : <ul style="list-style-type: none"> - Quelles pages de l'outil l'ASC a-t-il utilisées avec la cliente ? - Compte tenu des réponses de la cliente à l'ASC, utiliseriez-vous les mêmes pages de l'outil ? Veuillez expliquer. - Avez-vous remarqué comment l'utilisation de l'outil a aidé l'ASC à suivre le processus de conseil standard ? Par exemple, lorsque l'ASC a utilisé la page 6 de l'outil, « Pendant cette session... », l'ASC a effectué l'une des étapes de la section « Général » de la liste de contrôle, « Explique ce qui se passera pendant la visite... ». - Quels autres exemples pouvez-vous trouver lorsqu'une page de l'outil de counseling prend en charge l'un des éléments / étapes de la liste de contrôle des observations ? Recherchez dans plusieurs exemples de la manière dont les pages d'outil soutiennent les étapes / tâches de la liste de contrôle, par exemple, la page 7 pose des questions sur la famille de la cliente et les projets pour les enfants mentionnés dans la section « Évaluer les besoins de la cliente » de la liste de contrôle ; Les pages 8 à 9 traitent des avantages de la PF mentionnés dans la liste de contrôle sous « Fournir des informations », ainsi que du processus d'utilisation du tableau de sélection de méthodes en combinaison avec les questions des pages 12 à 18 « Aider la cliente à identifier des méthodes de PF adaptées à ses besoins ». - Avez-vous pu utiliser la liste de contrôle des observations pour noter les résultats de l'ASC ? Si oui, quels commentaires partageriez-vous pour aider l'ASC à améliorer ses interactions avec la cliente et son utilisation de l'outil ? • L'observation de la démonstration vous a-t-elle donné une idée de la manière dont vous pourriez utiliser l'outil de counseling avec les clientes ? Veuillez décrire les pages de l'outil que vous pouvez utiliser pour : <ul style="list-style-type: none"> - Évaluer les besoins de la cliente / ses intentions de fertilité (pages 6–7) - S'assurer que la cliente n'est pas enceinte (pages 10–11) - Aider une cliente à limiter les options de méthodes possibles (pages 12–21) - Suivre les réponses sur les méthodes qui pourraient convenir (le tableau de choix de méthode) - Présenter des informations afin que le client puisse choisir une méthode appropriée (la première page de chaque méthode des pages 22 à 46) - Filtrer une cliente pour déterminer si elle est médicalement admissible aux injectables, aux COC ou aux POP (pages 48–50) - Donner au client des informations sur l'utilisation de la méthode (la deuxième page de chaque méthode des pages 23 à 47) 	

Session/ Temps alloué	Activités	Ressources
	<ul style="list-style-type: none"> Pour conclure la discussion : avertissez les ASC de ne pas lire les pages d'outil intégralement à leurs clients. Au fur et à mesure qu'ils se familiariseront avec l'outil, ils en apprendront le contenu et seront capables de résumer rapidement les messages avec leurs propres mots. 	
Étude de cas ~ 30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> Expliquez : La meilleure façon d'apprendre à utiliser l'outil de conseil est de réfléchir et de planifier son utilisation avec une cliente. Affichez le tableau à feuilles mobiles et indiquez que nous utiliserons un client dans une situation similaire à celle du client dans la démonstration. La différence est que cette cliente a déjà utilisé la PF et a une méthode en tête : une femme de 18 ans que l'ASC rencontre pour la première fois, a donné naissance à son premier enfant il y a 7 semaines, allaite actuellement, a utilisé sa famille planifier avant sa grossesse et est intéressée par l'utilisation de POP pour l'espacement. Discutez / décrivez les étapes qu'un ASC pourrait utiliser pour conseiller le client à l'aide de l'outil. Continuez à interroger / demander aux ASC : En quoi cette cliente est-elle différente de la précédente ? Quelle page utiliseriez-vous en premier ? Que pourriez-vous faire ensuite ? Expliquez pourquoi. <p>Sondez pour des actions / questions spécifiques qu'ils demanderaient à la cliente et quelles pages de l'outil ils utiliseraient. Si un ASC suggère d'utiliser l'outil de manière illogique (par exemple, en posant les questions des pages 12 à 18 lorsque la cliente sait déjà quelle méthode elle veut), redirigez doucement ou demandez à un autre ASC de suggérer une prochaine étape plus appropriée. Assurez-vous que tout le groupe suit son outil et / ou utilise la liste de contrôle des observations pour vous assurer que la session décrite pour ce client est conforme aux normes de counseling.</p>	Tableau à feuille mobile préparé avec une description de la cliente à conseiller lors de l'étude de cas
12h15 – 13h15	Déjeuner	
Scénarios de jeux de rôle ASC 1-3		
Scénario 1 du jeu de rôle ~ 1 heure 13h15 – 14h15	<ul style="list-style-type: none"> Demandez aux ASC de se répartir en groupes de trois. Expliquez : Les ASC pratiqueront l'utilisation de l'outil de counseling par groupes de trois en utilisant les trois scénarios proposés. Les ASC joueront à tour de rôle un rôle d'ASC, de cliente et d'observateur afin que chaque participante ait la possibilité de s'exercer à utiliser l'outil de counseling. Distribuez une copie des descriptions de rôles à chaque petit groupe et examinez attentivement les responsabilités pour chacun des rôles - ASC, cliente et observateur. Rappelez aux clientes de ne pas partager d'informations avec l'ASC / prestataire jusqu'à ce que l'ASC le demande. Rappelez aux observateurs d'utiliser la liste de contrôle des 	Descriptions de rôle (document et / ou tableau à feuille mobile préparé) Scénario 1 du jeu de rôle (pré-coupé le long des lignes pointillées) Liste de contrôle

Session/ Temps alloué	Activités	Ressources
	<p>observations pour prendre des notes sur l'interaction afin de pouvoir partager leurs réactions avec l'ASC / le prestataire. Rappelez aux ASC / prestataires d'utiliser l'outil pour guider la session de conseil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demandez à chaque groupe de décider qui jouera l'ASC, la cliente et l'observateur pour le premier scénario. Distribuez la fiche d'informations sur la cliente pour le scénario 1, la fiche d'informations sur l'observateur pour le scénario 1 et une liste de contrôle des observations aux clientes et aux observateurs de chaque petit groupe. <p><i>[Remarque : Si c'est la première fois que les participants tentent ce format de jeu de rôle, appelez toutes les clientes, tous les observateurs et tous les ASC ensemble et passez en revue leurs rôles en fonction de ce scénario. Les clientes doivent comprendre qu'elles doivent devenir la cliente décrit dans le scénario et utiliser les informations fournies dans la description pour répondre aux questions posées par l'ASC. Les observateurs doivent utiliser la liste de contrôle pour enregistrer ce qu'ils observent et noter si l'ASC accomplit les tâches spécifiques à chaque cas et quelles pages de l'outil sont utilisées par l'ASC pendant la session. Les prestataires devraient utiliser l'outil de counseling pour guider la session avec la cliente, mais ne devrait pas lire le scénario à l'avance. Ils doivent interroger la cliente pour recueillir des informations].</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Demandez aux participants de réaliser le jeu de rôle du scénario 1 dans leur petit groupe. Pour simplifier / raccourcir les jeux de rôle, supposons que les clients soient éligibles (inutile de compléter la liste de contrôle d'éligibilité de la méthode pour les clients pouvant choisir le DMPA, les COC ou les POP). Les animateurs et le personnel de programme affecté à la surveillance de chaque petit groupe doivent s'assurer que ceux-ci suivent les instructions et rappellent aux ASC d'utiliser efficacement l'outil de counseling pour le scénario décrit dans le jeu de rôles. Ils doivent également aider le groupe à respecter les délais afin que les petits groupes restent synchronisés. • Après chaque jeu de rôle, le petit groupe devrait prendre quelques minutes pour fournir un retour constructif à l'ASC en utilisant ces questions de discussion : <ul style="list-style-type: none"> - Qu'a fait l'ASC dans cette situation qui était efficace ? - Qu'est-ce que l'ASC pourrait envisager de faire différemment ? - Dans quelle mesure l'ASC s'est-il occupé des éléments de la <i>Liste de contrôle des observations</i> et les observations spécifiques à chaque cas inclus dans la description du jeu de rôle ? - Quelle était la perspective du client sur l'interaction - le client était-il à l'aise et vos préoccupations ont-elles été prises en compte ? 	<p>d'observation (1 / ASC)</p> <p>Un tableau à feuille mobile préparé (ou un document à distribuer) des questions de discussion en petits groupes, où chaque groupe peut le voir.</p> <p>1 l'animateur ou le personnel du programme s'assied avec chaque petit groupe</p>
14h15 – 14h30	Pause thé / café	

Session/ Temps alloué	Activités	Ressources
Scénario 2 du jeu de rôle ~ 1 heure 14h30 – 15h30	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez aux participants de changer de rôle d'ASC, de cliente et d'observateur. • Distribuez la fiche d'informations client pour le scénario 2 à la cliente, ainsi que la fiche d'informations pour l'observateur pour le scénario 2 et une liste de contrôle des observations pour l'observateur, dans chaque petit groupe. • Suivez les mêmes instructions que lors du scénario 1 du jeu de rôle. 	Scénario 2 du jeu de rôle Identique au précédent
Scénario 3 du jeu de rôle ~ 1 heure 15h30 – 16h30	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez aux participants de changer de rôle d'ASC, de cliente et d'observateur. • Distribuez la fiche d'informations client pour le scénario 3 à la cliente, ainsi que la fiche d'informations pour l'observateur pour le scénario 3 et une liste de contrôle des observations pour l'observateur, dans chaque petit groupe. • Suivez les mêmes instructions que lors des jeux de rôle précédents. 	Scénario 3 du jeu de rôle Identique au précédent
Commentaires des ASC sur les activités de la session et outil de counseling 16h30 – 17h00		
Discussion de groupe / évaluation Conclure Attribution de devoir ~ 30 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Organisez une discussion rapide pour évaluer les sessions de formation. Demandez : Quelles activités ont été les plus utiles / utiles pour apprendre à utiliser l'outil ? Comment les activités pourraient-elles être améliorées ? • Mentionnez aux agents de santé communautaires que deux tableaux à feuilles mobiles ont été affichés pour leur permettre de partager des commentaires anonymes sur l'outil de conseil. • Distribuez de grandes notes autocollantes (ou des morceaux de papier et de ruban adhésif) et des stylos / crayons et affichez deux tableaux à feuilles mobiles intitulés : 1) Ce que j'aime le plus à propos de cet outil de counseling est... 2) Ce que j'ai le moins aimé avec cet outil ou avec lequel j'ai eu le plus de problèmes, c'est... Demandez aux ASC d'écrire leurs commentaires sur les notes autocollantes et de les poster sur les tableaux à feuilles mobiles ; ou si vous préférez, parlez à un animateur ou à un membre du personnel du programme après la session. • Demander aux ASC de ramener chez eux leurs outils de counseling et de lire toutes les pages au moins une fois, si possible deux fois. Assurez-vous de ramener les outils pour le 2ème jour. • Remarques de clôture ; remerciez les participants pour leurs commentaires. 	Tableaux à feuilles mobiles préparés Grandes notes autocollantes (ou des morceaux de papier et de ruban adhésif) Stylos / crayons
17h00 – 17h30	Compte rendu entre les animateurs et le personnel du programme ; préparer pour Jour 2	

Jour 2

Session / Temps alloué	Activités	Ressources
8h00 – 8h30	Les ASC arrivent	
8h30 – 8h45	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenue. • Récapitulez la session d’hier et passez en revue les objectifs, les résultats et les attentes d’aujourd’hui • Objectifs / attentes : <ul style="list-style-type: none"> - Les ASC pratiquent l'utilisation de l'outil de counseling lors des jeux de rôle - Les ASC vont pratiquer l'utilisation de l'outil de counseling avec les clientes 	Étiquettes de nom / stylos Tableau à feuilles mobiles de l'ordre du jour et des objectifs / attentes
Scénarios 4–6 de jeux de rôle des ASC		
Scénario 4 du jeu de rôle ~ 45 minutes 8h45 – 9h30	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquez : les ASC continueront à s'exercer à utiliser l'outil de conseil dans de nouveaux groupes de trois en utilisant trois nouveaux scénarios. Chaque ASC aura une seconde chance d'être ASC, un client et un observateur. • Demandez aux participants de former de nouveaux groupes de trois (si possible, évitez de former un groupe avec les mêmes personnes). • Distribuez la fiche d'informations sur le client pour le scénario 4 à la cliente, ainsi que la fiche d'informations sur l'observateur pour le scénario 4 et une liste de contrôle pour l'observateur, dans chaque petit groupe. • Suivez les mêmes instructions que lors des jeux de rôle précédents. 	Role descriptions Scénario 4 du jeu de rôle Liste de contrôle d'observation (1 / ASC) Tableau de feuilles mobiles préparé des questions de discussion en petits groupes 1 animateur ou personnel du programme est assis avec chaque petit groupe
Scénario 5 du jeu de rôle ~ 45 minutes 9h30 – 10h15	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez aux participants de changer de rôle d'ASC, de cliente et d'observateur. • Distribuez la fiche d'informations sur le client pour le scénario 5 à la cliente, ainsi que la fiche d'informations sur l'observateur pour le scénario 5 et une liste de contrôle pour l'observateur, dans chaque petit groupe. • Suivez les mêmes instructions que lors des jeux de rôle précédents. 	Scénario 5 du jeu de rôle Identique au précédent
10h15 – 10h30	Pause thé / café	
Scénario 6 du jeu de rôle ~ 45 minutes 10h30 – 11h15	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez aux participants de changer de rôle d'ASC, de cliente et d'observateur. • Distribuez la fiche d'informations client pour le scénario 6 à la cliente, ainsi que la fiche d'informations pour l'observateur pour le scénario 6 et une liste de contrôle des observations pour l'observateur, dans chaque petit groupe. • Suivez les mêmes instructions que lors des jeux de rôle précédents. 	Scénario 6 du jeu de rôle Identique au précédent

Jeu de rôle des ASC démonstration et critique		
Jeu de rôle démo et critique ~ 45 minutes 11h15 – midi	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez à une paire de volontaires ASC de montrer devant le grand groupe comment ils ont utilisé l'outil de counseling lors de l'un des jeux de rôle de leur petit groupe. • Demandez à tous les participants d'observer, de compléter une liste de contrôle pour l'observation et de se préparer à fournir des commentaires constructifs. • Dirigez une discussion en utilisant les mêmes questions que celles utilisées par les petits groupes avec les précédents jeux de rôle. 	2 ASC Liste de contrôle d'observation (1 / ASC)
Midi – 13h00	Déjeuner pour les ASC et les clientes	
Séance de counseling des ASC - Simulations avec les clientes		
<p><i>[Remarque : pour les séances de l'après-midi, les ASC vont pratiquer le counseling en utilisant des membres de la communauté recrutés (à l'avance) comme clientes. Le nombre de clientes recrutées est basé sur le nombre d'ASC participant à la session de formation. S'il y a 12 ASC, recrutez 6 clientes et effectuez deux séries de simulations afin que chaque ASC ait l'occasion de conseiller une cliente. S'il y a 15 ASC, recrutez 5 clientes et effectuez trois séries de simulations. Demandez aux clientes d'arriver avant le déjeuner, donnez-leur des étiquettes de nom et présentez-les aux ASC lors du déjeuner.]</i></p>		Étiquettes de nom / stylos
Simulations d'ASC avec les clientes, 1ère série 13h00 – 14h00	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuez deux ou trois séries de simulations de séances de counseling avec les clientes. Les ASC vont alterner afin que chacun ait la possibilité de conseiller une cliente. Les ASC qui ne conseillent pas une cliente serviront d'observateur et seront prêts à donner leur avis. • Demandez aux clientes de : rester vous-même pendant la séance de counseling, donner des réponses honnêtes aux questions posées par les ASC, faire de votre mieux pour suivre les instructions fournies par les ASC et poser des questions si vous ne comprenez pas. • Demandez aux ASC : d'utiliser les compétences que vous avez acquises pour utiliser l'outil de conseil et faites de votre mieux pour conseiller le client et répondre à ses besoins. • Les animateurs et le personnel du programme doivent assister à une séance de counseling, notant comment l'ASC a utilisé l'outil pendant la session. Utilisez la liste de contrôle pour enregistrer les observations, y compris la méthode choisie par le client et les pages de l'outil utilisé par l'ASC pendant la session. • Entre les séries 1 et 2, demandez aux ASC et aux clientes : Quelles questions avez-vous ? • Les animateurs et les observateurs des ASC fournissent des commentaires constructifs sur l'utilisation de l'outil aux ASC qu'ils ont observés (ceci devrait être fait rapidement et sans la présence de la cliente, peut-être en buvant un thé). 	Listes de contrôle d'observation pour les ASC, le personnel du programme et les animateurs
Simulations d'ASC avec les clientes, 2ème série 14h00 – 15h00	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez aux ASC de changer de rôle afin qu'un autre groupe d'ASC ait la possibilité de conseiller une cliente. • Distribuez des listes de contrôle supplémentaires aux observateurs. • Suivez les mêmes instructions que précédemment. 	Listes de contrôle d'observation pour les ASC, le personnel du programme et les animateurs

15h00 – 15h15	<i>Pause thé / café (si seulement deux tours de simulations, déplacez la pause à 14 heures)</i>	
Simulations d'ASC avec les clientes, 3^{ème} série 15h15 – 16h15	<ul style="list-style-type: none"> • Demandez aux ASC de changer de rôle afin que le dernier groupe d'ASC ait la possibilité de conseiller une cliente. • Distribuez des listes de contrôle supplémentaires aux observateurs. • Suivez les mêmes instructions que précédemment. 	Listes de contrôle d'observation pour les ASC, le personnel du programme et les animateurs
Conclusion 16h15 – 16h30	<ul style="list-style-type: none"> • Clôture <ul style="list-style-type: none"> - Remerciez les ASC et les clientes qui ont participé. - Encouragez les ASC à continuer à utiliser l'outil avec les clientes et sollicitez le soutien de leurs superviseurs si nécessaire. 	
16h30 – 17h00	<i>Compte rendu entre les animateurs et le personnel du programme</i>	

Jeux de rôles pour les ASC qui apprennent à utiliser l'outil de counseling : Instructions de rôle, liste de contrôle d'observation et scénarios

Instructions du prestataire pour les jeux de rôle

- Faites comme si vous rencontriez le client pour la première fois. Demandez au client son nom, son sexe (homme ou femme) et son âge.
- Organisez une séance de counseling avec le client en utilisant le processus / les étapes standard décrits dans la *Liste de contrôle des observations* y compris l'évaluation des objectifs, des préoccupations et des intentions du client en matière de santé de la reproduction (SR) ; fournir des informations ; aider le client à faire un choix éclairé ; évaluer l'éligibilité à une méthode de PF (si nécessaire) et mettre en œuvre leur décision.
- Utilisez au besoin, l'outil de counseling pour guider le déroulement de la séance et le processus de prise de décision du client.
- Appliquez votre expérience avec ce que vous avez appris pendant la formation pour répondre aux préoccupations du client.
- Imaginez qu'il existe un centre de santé à proximité auquel vous pouvez référer le client, si nécessaire.

Instructions d'observateur pour les jeux de rôle

Avant le début du jeu de rôle :

- Consultez la *Liste de contrôle d'observation* afin de vous familiariser avec les comportements / tâches que vous observez et leur emplacement dans la liste de contrôle.
- Examinez les problèmes spécifiques à chaque cas sur la fiche d'informations de l'observateur pour le scénario. Il fournit des idées sur la manière dont un ASC peut aborder une session avec le client décrite dans le scénario.

Tout en observant l'interaction entre l'ASC et le client, n'oubliez pas de :

- Utiliser la liste de contrôle des observations pour prendre des notes sur ce qui se passe pendant la séance de counseling.
- Noter dans quelle mesure l'ASC résout les problèmes propres à chaque cas dans l'espace situé au bas de la page.
- Vous préparer à informer l'ASC / le prestataire sur la manière dont il a répondu aux besoins du client et utilisé l'outil de counseling.

Faites particulièrement attention à ce que l'ASC :

- Ait posé des questions leur ont permis de bien comprendre la situation du client.
- Ait fourni des informations précises sur les méthodes de planification familiale.
- Ait autorisé le client à prendre une décision éclairée.
- Ait aidé le client à prendre sa décision.

Instructions du client pour les jeux de rôle

Avant le début de l'interaction :

- Lisez la fiche d'information du client et assurez-vous de bien comprendre la situation de votre personnage.
- Choisissez un nom pour votre personnage. Indiquez au prestataire votre nom, votre âge et indiquez si vous êtes un homme ou une femme.
- Pendant la session, proposez des informations uniquement lorsque le fournisseur pose des questions pertinentes. Utilisez les informations fournies dans la fiche d'information de votre client pour répondre aux questions du fournisseur.
- N'hésitez pas à poser des questions au prestataire.

Couper le long des lignes pointillées

Liste de contrôle des observations — Compétences des ASC en matière de counseling pour la planification familiale

ASC : _____ Cliente : _____ Observateur : _____ Date: _____

Autorisation du client obtenue : _____ initiales du client _____ initiales du superviseur _____ Observation # ____/____

Globalement : communiquer efficacement et maintenir le rapport	Oui	Non	N/A	Fournir des informations pour répondre aux besoins / préoccupations identifiés du client	Oui	Non	N/A
Fait preuve de respect ; évite de juger le client				Informe le client lorsque les besoins dépassent ce qu'un ASC peut fournir ..			
Maintient des postures amicales et un contact visuel				Conseille sur la prévention des IST (abstention, moins de partenaires, utilisation de préservatifs)			
Utilise un langage simple et clair				Explique les avantages de la PF et d'un espacement sain			
Utilise correctement les questions ouvertes et approfondies				Aide le client à identifier les méthodes de PF adaptées à ses besoins			
Écoute attentivement le client (paraphrase et réfléchit)				Donne des informations sur les méthodes d'intérêt de la PF			
Demander au client ses sentiments (et faire preuve d'empathie)				Répond aux questions ou préoccupations des clients			
Décrit les rôles / responsabilités du client pour la session				Aidez le client à prendre une décision éclairée ou à résoudre un problème			
Encourage la participation du client.....				Demande au client s'il a des questions sur les méthodes d'intérêt			
Explique ce qui va se passer pendant la visite et les procédures				Demande au client de choisir une méthode			
S'assure que le client comprend / corrige les malentendus				Utilise la liste de contrôle de sélection pour déterminer si le client peut utiliser la méthode			
Utilise les outils de travail de manière appropriée				Accepte la décision ou plan en partenariat avec le client			
Établir un rapport et évaluer les besoins et les préoccupations du client				Aide à exécuter la décision du client			
Accueille le client				Donne la méthode de PF et des préservatifs pour une utilisation en double méthode, si nécessaire			
Assure la confidentialité / l'intimité et le confort du client				Explique et / ou démontre une utilisation correcte			
Demande le motif de la visite				Demande au client d'expliquer ou de démontrer une utilisation correcte, et renforce la compréhension du client et / ou corrige la démonstration du client			
Questions sur les partenaires, les enfants, la famille, le comportement sexuel, la santé				Rappelle au client les effets secondaires et les raisons du retour			
Questions sur les plans pour avoir des enfants, désir de PF (espacement, limitation).....				Donne des fournitures (au besoin)			
Questions sur le risque d'IST et ce que le client fait pour éviter les IST ..				Jeux de rôle ou répétition des compétences de négociation ; aide l'approche client			
Remarques :				Organiser le suivi, le réapprovisionnement et l'orientation vers des services extérieurs, au besoin			
.....							
.....							
.....							

Scénario de jeu de rôle 1— nouveau client pour la PF ; veut en apprendre davantage sur la planification familiale et les options de méthodes

Scénario 1— Fiche d'information cliente	Scénario 1— Fiche d'information de l'observateur
<p>Description de la cliente</p> <p>Vous êtes une femme de 28 ans avec trois petits enfants, âgés de 2, 3 et 5 ans. Vous et votre mari ne savez pas si vous voulez plus d'enfants. Votre mari est parti travailler plusieurs semaines à la fois. Vous avez une voisine qui utilise la planification familiale et en est très heureuse. Vous êtes venue pour apprendre sur la PF et discuter des options avec l'ASC.</p> <p>Ne proposez cette information que lorsque le prestataire pose des questions pertinentes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous n'êtes pas sûr de vouloir avoir d'autres enfants, mais vous souhaitez pour le moment attendre avant de retomber enceinte.• Vous faites surtout confiance à votre mari, mais vous craignez peut-être qu'il ne voie ses anciennes petites amies lorsqu'il est en déplacement.• Vous avez déjà utilisé des préservatifs et les utilisez parfois avec votre mari lorsqu'il se trouve en ville.• Votre mari est en déplacement depuis un mois et vos règles ont commencé il y a trois jours.• Vous examinez les méthodes décrites par l'ASC et décidez que vous souhaitez utiliser la méthode des jours standard.• Vous êtes en bonne santé et avez des règles régulières à environ 29 jours d'intervalle.	<p>Noter si l'ASC effectue ces tâches spécifiques à chaque cas : *</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilisez la page 6 pour expliquer ce qui se passera pendant la session.• Utilisez les pages 7, 8 et 9 pour connaître la famille de la cliente, les raisons de sa visite et expliquer les avantages de l'espacement et des autres avantages de la PF.• Utilisez les pages 10-11 pour s'assurer que la cliente n'est pas enceinte.• Utilisez les pages 12 à 19 avec le tableau de choix de méthode pour identifier les options de méthode qui répondent aux besoins du client.• Utilisez les pages 20 à 21 pour aider le client à comparer les options. Utilisez au besoin d'autres pages de méthodes pour aider le client à faire un choix éclairé.• Une fois que la cliente a choisi la méthode des jours standard, utilisez les pages 36 à 37 pour expliquer SDM et son utilisation.• Encouragez l'utilisation de préservatifs (utilisation de la méthode double) même les jours sans danger pour réduire le risque d'IST. <p>* Reportez-vous à la <i>Liste de contrôle d'observation</i> pour obtenir une liste des étapes / tâches générales que les ASC doivent effectuer lors d'une interaction avec une cliente.</p>

Couper le long des lignes

Scénario de jeu de rôle 2— le client doit passer des COC à une autre méthode

Scénario 2 : Fiche d'information cliente	Scénario 2— Fiche d'information de l'observateur
<p data-bbox="203 328 528 360">Description de la cliente</p> <p data-bbox="203 384 1088 571">Vous êtes une femme de 35 ans avec cinq enfants âgés de 3 à 12 ans. Vous et votre mari avez décidé de ne plus avoir d'enfants. Vous utilisez des COC, mais votre médecin vous dit qu'ils ne sont plus sans danger pour vous. Vous êtes venus discuter d'autres options avec l'ASC.</p> <p data-bbox="203 612 1088 683">Ne proposez cette information que lorsque le prestataire pose des questions pertinentes :</p> <ul data-bbox="203 708 1104 1107" style="list-style-type: none">• Vous utilisez les COC avec succès depuis de nombreuses années, mais vous avez été diagnostiquée avec une pression artérielle très élevée le mois dernier et le médecin a déclaré que les COC n'étaient plus sans danger pour vous.• Vous n'envisagez plus d'avoir d'enfants.• Après avoir comparé et discuté des options de méthode avec l'ASC, vous décidez que la stérilisation masculine ou féminine peut être le meilleur choix dans votre situation.• Vous êtes par ailleurs en bonne santé.	<p data-bbox="1133 328 1912 360">Noter si l'ASC effectue ces tâches spécifiques à chaque cas : *</p> <ul data-bbox="1133 384 2013 1251" style="list-style-type: none">• Utilisez la page 6 pour expliquer ce qui se passera pendant la session.• Utilisez les pages 7, 8 et 9 pour connaître les intentions de la cliente en matière de famille et de fécondité, expliquer les avantages de la PF pour les femmes âgées et connaître le motif de sa visite : le désir de passer des COC à une autre méthode.• Utilisez les pages 10-11 pour s'assurer que la cliente n'est pas enceinte.• Utilisez les pages 12 à 19 avec le tableau de choix de méthode pour identifier les options de méthode qui répondent aux besoins de la cliente.• Utilisez les pages 20-21 pour aider la cliente à comparer les options de méthode, en se concentrant sur les options offrant une protection à long terme ou permanente, car elle ne veut plus d'enfants. Utilisez au besoin d'autres pages de méthodes pour aider le client à faire un choix éclairé.• Une fois que la cliente a choisi la stérilisation, utilisez les pages 42 à 45 pour fournir des informations sur la stérilisation masculine et féminine et sur les endroits où elle peut être obtenue (et fournir une référence). <p data-bbox="1133 1294 1957 1406">* Reportez-vous à la <i>Liste de contrôle d'observation</i> pour obtenir une liste des étapes / tâches générales que les ASC doivent effectuer lors d'une interaction avec une cliente.</p>

Couper le long des lignes pointillées

Scénario de jeu de rôle 3— Une nouvelle mère souhaite utiliser la MAMA

Scénario 3— Fiche d'information cliente	Scénario 3— Fiche d'information de l'observateur
<p>Description de la cliente</p> <p>Vous êtes mère pour la deuxième fois qui a accouché il y a six semaines. Vous avez allaité votre premier enfant pendant un an et souhaitez faire de même avec votre nouveau bébé. Votre premier enfant a 18 mois. Vous êtes très occupée avec les services de garde et vous ne voulez pas tomber enceinte pendant un moment.</p> <p>Ne proposez cette information <i>que</i> lorsque le fournisseur pose des questions pertinentes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous souhaitez différer votre grossesse jusqu'à ce que vos enfants soient plus grands.• Vous avez accouché il y a six semaines et vous allaitez exclusivement depuis.• Vous n'avez jamais utilisé la planification familiale auparavant.• Vous n'avez pas entendu parler de la méthode de l'allaitement maternel et de l'aménorrhée (MAMA), mais après en avoir pris connaissance, vous décidez que c'est la méthode que vous souhaitez utiliser.• Votre grossesse était complètement normale et vous n'avez aucun autre problème de santé.	<p>Noter si l'ASC effectue ces tâches spécifiques à chaque cas : *</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilise la page 6 pour expliquer ce qui se passera pendant la session.• Utilise les pages 7, 8 et 9 pour en savoir plus sur la famille de la cliente et pour expliquer les avantages de l'espacement et des autres avantages de la PF, ainsi que pour connaître le motif de sa visite - elle souhaite retarder sa prochaine grossesse.• Utilise les pages 10-11 pour s'assurer que la cliente n'est pas enceinte.• Utilise les pages 12 à 19 avec le tableau de choix de méthode pour identifier les options de méthode qui répondent aux besoins de la cliente.• Utilise les pages 20 à 21 pour aider le client à comparer les options.• Utilise les pages 34 à 35 de la MAMA pour expliquer la MAMA et son utilisation.• Met l'accent sur l'allaitement exclusif pendant au moins 6 mois et encourage la cliente à déterminer quelle méthode elle utilisera lorsque la MAMA ne sera plus efficace.• Demande à la cliente de vérifier sa compréhension de la manière dont la MAMA devrait être utilisée et de revoir les critères de la MAMA.• Encourage l'utilisation de préservatifs (utilisation de deux méthodes) si le client est à risque de contracter une IST. <p>* Se reporte à la <i>Liste de contrôle d'observation</i> pour obtenir une liste des étapes / tâches générales que les ASC doivent effectuer lors d'une interaction avec une cliente.</p>

Couper le long des lignes pointillées

Scénario de jeu de rôle 4—Un utilisateur de COC âgé de 25 ans veut passer à DMPA

Scénario 4— Fiche d'information cliente	Scénario 4— Fiche d'information de l'observateur
<p>Description de la cliente</p> <p>Vous êtes une femme de 25 ans avec deux filles âgées de 3 et 6 ans. Vous et votre mari essayez de décider si vous souhaitez avoir d'autres enfants. Vous avez utilisé des COC ; mais après plusieurs ruptures de stock de pilules, vous envisagez de passer à DMPA.</p> <p>Ne proposez cette information <i>que</i> lorsque le prestataire pose des questions pertinentes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous utilisez les COC régulièrement et correctement après le sevrage de votre fille il y a deux ans.• Vous êtes frustrée par les ruptures de stock de pilules et pensez que le DMPA est plus facile à obtenir et dure plus longtemps.• Vous n'avez pas d'autres problèmes de santé.	<p>Noter si l'ASC effectue ces tâches spécifiques à chaque cas : *</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilise la page 6 pour expliquer ce qui se passera pendant la session.• Utilise la page 7 ; demande à la cliente quelles sont ses intentions en matière de famille et de fécondité et apprend qu'elle est une utilisatrice du COC qui souhaite passer au DMPA.• Utilise la page 10 pour s'assurer que la cliente n'est pas enceinte.• Suit les instructions de la page 11 ; se tourne vers le DMPA (pages 22-23).• Utilise la liste de contrôle d'éligibilité DMPA (page 48) pour garantir l'éligibilité. <p>* Se reporte à la <i>Liste de contrôle d'observation</i> pour obtenir une liste des étapes / tâches générales que les ASC doivent effectuer lors d'une interaction avec une cliente.</p>

Couper le long des lignes pointillées

Scénario de jeu de rôle 5— Jeune client de sexe masculin récemment fiancé séropositif

Scénario 5— Fiche d'information client	Scénario 5— Fiche d'information de l'observateur
<p data-bbox="203 328 483 360">Description du client</p> <p data-bbox="203 384 1055 687">Vous êtes un homme de 21 ans vivant avec le VIH. Vous suivez un traitement ARV depuis environ un an et vous vous sentez bien. Vous vous êtes récemment fiancé pour être marié. Votre fiancée a récemment subi un test de dépistage du VIH et n'est pas infectée. Finalement, vous et votre fiancée voulez avoir une famille et attendez que vous soyez mariés le mois prochain pour avoir des relations sexuelles. Vous voulez vous assurer qu'elle ne soit pas infectée par le VIH.</p> <p data-bbox="203 727 1032 799">Ne proposez cette information <i>que</i> lorsque le prestataire pose des questions pertinentes :</p> <ul data-bbox="203 823 1077 1182" style="list-style-type: none">• Vous prenez vos médicaments antirétroviraux tels que prescrits.• Vous avez entendu dire que les préservatifs peuvent prévenir la transmission du VIH et êtes intéressés par l'utilisation de préservatifs masculins.• Vous n'avez pas d'autres problèmes de santé.• Votre fiancée est en bonne santé et veut éventuellement avoir des enfants après votre mariage.	<p data-bbox="1106 328 1883 360">Noter si l'ASC effectue ces tâches spécifiques à chaque cas : *</p> <ul data-bbox="1106 384 2011 1078" style="list-style-type: none">• Utilisez la page 6 pour expliquer ce qui se passera pendant la session.• Utilisez la page 7 ; pose des questions au client sur lui-même et sa famille et la raison de sa visite et apprend qu'il s'intéresse aux préservatifs.• Demandez au client ce qu'il connaît sur les préservatifs. Utilisez les pages 30 à 31 pour décrire ce que sont les préservatifs et comment les utiliser.• Soulignez que les préservatifs peuvent être efficaces pour prévenir la transmission du VIH et la grossesse lorsqu'ils sont utilisés correctement à chaque rapport sexuel. Utilisez le tableau d'efficacité de la méthode (page 21) pour montrer l'efficacité des préservatifs dans la prévention de la grossesse par rapport aux autres méthodes.• Discutez avec le client de la possibilité d'encourager sa fiancée à parler avec un prestataire / ASC au sujet de l'utilisation d'une autre méthode de contraception (utilisation de la double méthode) jusqu'à ce qu'elle soit prête à avoir des enfants. <p data-bbox="1106 1118 1995 1230">* Se reporte à la <i>Liste de contrôle d'observation</i> pour obtenir une liste des étapes / tâches générales que les ASC doivent effectuer lors d'une interaction avec une cliente.</p>

Couper le long des lignes pointillées

Scénario de jeu de rôle 6— Une adolescente non mariée souhaite des informations sur la contraception

Scénario 6— Fiche d'information cliente	Scénario 6—Fiche d'information de l'observateur
<p>Description de la cliente</p> <p>Vous êtes une femme de 17 ans très nerveuse et désireuse de parler avec un prestataire / ASC. Vous et votre petit ami stable avez décidé de retarder les rapports sexuels jusqu'à ce que vous vous sentiez tous les deux prêts, mais vous vous êtes laissé emporter deux nuits auparavant et vous êtes maintenant très inquiète. Puisque vous ne planifiez pas d'avoir des relations sexuelles, vous n'utilisez aucune protection. Vous êtes très nerveuse à l'idée de tomber enceinte sans le vouloir et espérez que l'ASC pourra vous aider.</p> <p>Ne proposez cette information <i>que</i> lorsque le prestataire pose des questions pertinentes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous n'avez jamais utilisé de méthodes contraceptives auparavant.• Vous et votre petit ami avez décidé d'utiliser des préservatifs lorsque vous êtes prêt à avoir des relations sexuelles ; mais aucun d'entre vous n'a eu de préservatif la nuit où vous avez eu un rapport sexuel non protégé.• Vous êtes un peu au courant des méthodes de contraception de votre cours de santé à l'école, mais vous avez choisi les préservatifs car ils sont faciles à obtenir ; maintenant vous vous demandez si les préservatifs sont la meilleure méthode pour vous• Vous n'avez pas d'autres problèmes de santé.	<p>Noter si l'ASC effectue ces tâches spécifiques à chaque cas : *</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilise la page 6 pour expliquer ce qui se passera pendant la séance et tente de la calmer pour qu'elle se sente en sécurité.• Demande à la cliente si elle souhaite parler de quelque chose de particulier et continue à poser des questions jusqu'à ce que l'ASC comprenne pleinement la situation / les préoccupations de la cliente. Se rend compte que la cliente court un risque de grossesse non désirée (saute les pages 7, 8, 9, 10).• Suit les instructions de la page 11 ; passe aux pages des PCU, 46-47.• Utilise les pages sur les PCU pour expliquer leur fonctionnement et leur prise en charge.• Après que la cliente ait reçu les PCU ; demande à la cliente ce qu'elle a entendu ou sait sur les méthodes de contraception et quelles méthodes elle a déjà utilisées.• Utilise le tableau de choix de méthode ou le tableau d'efficacité (page 21) pour afficher les méthodes disponibles et mettre en évidence les méthodes les plus efficaces.• Utilise la page 20 pour encourager la cliente à réfléchir à ces problèmes lors de la détermination de la méthode à utiliser après les PCU.• Utilise la page 19 pour répondre aux préoccupations communes concernant les méthodes.• Utilise le tableau de choix de méthode pour identifier les méthodes que la cliente est / n'est pas intéressée à utiliser. En fonction de l'intérêt de la cliente, utilise les pages de méthode pour décrire la ou les options présentant un intérêt pour la cliente.• Encourage l'utilisation du préservatif pour une double protection et fournit des préservatifs à utiliser jusqu'à ce qu'elle se décide et commence à utiliser une méthode régulière. <p>* Se reporte à la <i>Liste de contrôle d'observation</i> pour obtenir une liste des étapes / tâches générales que les ASC doivent effectuer lors d'une interaction avec une cliente.</p>

Couper le long des lignes pointillées