

BONUS RESULTADOS

1

La organización está en el proceso de desarrollar objetivos de impacto (nivel outcome) para sus programas, proyectos y servicios.

I. La organización se autoidentifica como nivel I.

2

La organización tiene definidos objetivos de impacto (nivel outcome) para todos sus programas, proyectos y servicios.

I. Plan de Monitoreo y Evaluación institucional que incluya: resultados esperados, indicadores y herramientas de medición. El plan debe haber sido desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3

La organización ha cumplido con más del 50% de los objetivos de impacto (nivel outcome) para todos sus programas, proyectos y servicios.

I. Plan de Monitoreo y Evaluación institucional que incluya: resultados esperados, indicadores y herramientas de medición. El plan debe haber sido desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Reporte a donantes o cuadro de control que muestre el cumplimiento de al menos 50% de los resultados de impacto (nivel outcome). El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3. Procedimiento escrito para verificar la calidad en la recolección y el análisis de datos.

4

La organización ha cumplido con más del 75% de los objetivos de impacto (nivel outcome) para todos sus programas, proyectos y servicios.

I. Plan de Monitoreo y Evaluación institucional que incluya: resultados esperados, indicadores y herramientas de medición. El plan debe haber sido desarrollado en los últimos dos años.

2. Reporte a donantes o cuadro de control que muestre el cumplimiento de al menos 75% de los resultados de impacto (nivel outcome). El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3. Evaluación de calidad de la recolección y el análisis de datos realizada en los últimos dos años.

BONUS ESTÁNDARES

1

La organización está generando conciencia sobre estándares nacionales e internacionales y/o está en el proceso de desarrollar estándares internos que guíen sus programas, proyectos y servicios.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización está tomando pasos claros hacia el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales que guíen sus programas, proyectos y servicios.

1. Borrador de protocolos y/o estándares técnicos para la organización que se alinean a estándares nacionales e internacionales relevantes en su ámbito de acción. El documento deben haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Reporte, minuta de reunión, o procedimiento escrito, que muestre que la organización está avanzando en la implementación de estándares relevantes en su ámbito de acción.

3

La organización ha alcanzado y consistentemente aspira a implementar estándares nacionales e internacionales que guíen sus programas, proyectos y servicios.

1. Protocolos y/o estándares técnicos para la organización que se alinean a estándares nacionales e internacionales relevantes en su ámbito de acción. El documento deben haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.
2. Reporte, minuta de reunión, o procedimiento escrito, que muestre que la organización está avanzando en la implementación de estándares relevantes en su ámbito de acción.

3. Informe de evaluador externo o certificación de otra organización reconocida, que evidencie que la organización ha cumplido con la aplicación de estándares relevantes en su ámbito de acción. El documento deben haberse emitido en los últimos dos años.

4

La organización consistentemente alcanza estándares existentes y está involucrada en establecer nuevos estándares nacionales/ internacionales (o buenas practicas en el sector) que guíen sus programas, proyectos y servicios.

1. Protocolos y/o estándares técnicos para la organización que se alinean a estándares nacionales e internacionales relevantes en su ámbito de acción. El documento deben haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Reporte, minuta de reunión, o procedimiento escrito, que muestre que la organización está avanzando en la implementación de estándares relevantes en su ámbito de acción.

3. Dos informes de evaluadores externos o certificaciones de otras organizaciones reconocidas, que evidencien que la organización ha cumplido con la aplicación de estándares relevantes en su ámbito de acción. El documento deben haberse emitido en los últimos dos años.

BONUS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1

La organización está desarrollando un Plan Operativo institucional por escrito que describe cómo se llevarán a cabo los programas, proyectos y servicios incluyendo: actividades, presupuesto, responsabilidades y líneas de tiempo o cronogramas.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización tiene un Plan Operativo institucional por escrito que describe cómo se llevarán a cabo los programas, proyectos y servicios incluyendo: actividades, presupuesto, responsabilidades y líneas de tiempo o cronogramas. Más del 30% de los programas, proyectos y servicios incluidos en el Plan Operativo institucional se han cumplido dentro del cronograma y el presupuesto establecido.

1. Plan Operativo institucional por escrito desarrollado o actualizado en los últimos dos años. El Plan incluye actividades claras, presupuesto, cronograma, y responsabilidades (individuales o por área).

2. Reporte de avance que muestre el cumplimiento de al menos el 30% de las actividades del Plan dentro dentro del presupuesto y el cronograma establecido. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años

3

La organización tiene un Plan Operativo institucional por escrito que describe cómo se llevarán a cabo los programas, proyectos y servicios incluyendo: actividades, presupuesto, responsabilidades y líneas de tiempo o cronogramas. Más del 60% de los programas, proyectos y servicios incluidos en el Plan Operativo institucional están dentro del cronograma y el presupuesto establecido. La organización ha revisado los costos de operación de programas y proyectos

1. Plan Operativo institucional por escrito desarrollado o actualizado en los últimos dos años. El Plan incluye actividades claras, presupuesto, cronograma, y responsabilidades (individuales o por área).

2. Reporte de avance que muestre el cumplimiento de al menos el 60% de las actividades del Plan dentro dentro del presupuesto y el cronograma establecido. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3. Documento de análisis de costos; o bien, reporte financiero que muestre el seguimiento a los costos incluidos en el Plan Operativo institucional. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

4

La organización tiene un Plan Operativo institucional por escrito que describe cómo se llevarán a cabo los programas, proyectos y servicios incluyendo: actividades, presupuesto, responsabilidades y líneas de tiempo o cronogramas. Más del 90% de los programas, proyectos y servicios incluidos en el Plan Operativo institucional se han cumplido dentro del cronograma y el presupuesto establecido. La organización ha realizado un análisis de la eficiencia de costos de la operación de programas y proyectos.

1. Plan Operativo institucional por escrito desarrollado o actualizado en los últimos dos años. El Plan incluye actividades claras, presupuesto, cronograma, y responsabilidades (individuales o por área).

2. Reporte de avance que muestre el cumplimiento de al menos el 90% de las actividades del Plan dentro dentro del presupuesto y el cronograma establecido. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3. Documento de análisis de la eficiencia de costos (por ejemplo, costo-beneficio, retorno de la inversión). El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.



BONUS ALCANCE



1

La organización está en el proceso de identificar y delinear una población objetivo para sus programas, proyectos y servicios.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización ha identificado y delineado poblaciones objetivo para sus programas, proyectos y servicios, y está recolectando información para monitorear los servicios ofrecidos a las poblaciones objetivo.

1. Plan de Monitoreo y Evaluación institucional que identifique claramente las poblaciones objetivo, metas a nivel output y desagregación de datos de la población objetivo. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Cuadro de control que muestre que se han cumplido al menos 30% de las metas a nivel output. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3

La organización ha alcanzado al menos 80% de sus metas a nivel output y está alcanzando a su población objetivo con sus programas, proyectos y servicios.

1. Plan de Monitoreo y Evaluación institucional que identifique claramente las poblaciones objetivo, metas a nivel output y desagregación de datos de la población objetivo. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Cuadro de control que muestre que se han cumplido al menos 80% de las metas a nivel output. Los documentos deben haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3. Procedimiento escrito para asegurar la calidad en la recolección y el análisis de datos. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

4

La organización ha alcanzado al menos 80% de sus metas a nivel output y ha escalado los servicios a nuevas áreas geográficas y nuevas poblaciones y/o expandido con mayor profundidad los servicios que proporciona a las poblaciones objetivo existentes en sintonía con el Plan Estratégico de la organización.

1. Plan de Monitoreo y Evaluación institucional que identifique claramente las poblaciones objetivo, metas a nivel output y desagregación de datos de la población objetivo. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Cuadro de control que muestre que se han cumplido al menos 80% de las metas a nivel output. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3. Procedimiento escrito para asegurar la calidad en la recolección y el análisis de datos. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

4. Plan Operativo institucional que muestre como la organización ha alcanzado nuevas zonas geográficas y/o ha ampliado sus actividades con la población objetivo en alineación con su Plan Estratégico. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.



BONUS POBLACIÓN OBJETIVO



1

La organización está considerando realizar planeaciones participativas y procesos de toma de decisiones en los que involucre a sus poblaciones objetivo y otros actores clave.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización realiza planeaciones participativas y procesos de toma de decisiones en los que involucre a sus poblaciones objetivo y otros actores clave.

1. Minuta de planeación participativa; o bien, lista de asistencia que demuestre participación de la población objetivo y de actores relevantes en una planeación participativa. El documento debe haberse desarrollado en los últimos dos años.

2. Presupuesto del último año que contemple fondos para planeaciones participativas con la población objetivo.

3

Los resultados de planeaciones participativas y procesos de toma de decisiones han sido utilizadas para informar el diseño e implementación de programas, proyectos y servicios.

1. Minuta de planeación participativa; o bien, lista de asistencia que demuestre participación de la población objetivo y de actores relevantes en una planeación participativa. El documento debe haberse desarrollado en los últimos dos años.

2. Presupuesto del último año que contemple fondos para planeaciones participativas con la población objetivo.

3. Plan Operativo institucional del último año que incorpore conclusiones de planeaciones participativas.

4

Los resultados de planeaciones participativas y procesos de toma de decisiones son utilizadas consistentemente para informar el diseño e implementación de programas, proyectos y servicios. Las poblaciones objetivo están involucrados en la prestación de servicios y la implementación de programas y proyectos.

1. Minuta de planeación participativa; o bien, lista de asistencia que demuestre participación de la población objetivo y de actores relevantes en una planeación participativa. El documento debe haberse desarrollado en los últimos dos años.

2. Presupuesto del último año que contemple fondos para planeaciones participativas con la población objetivo.

3. Tres Planes de Trabajo institucionales que incorporen conclusiones de planeaciones participativas. Los documentos deben haberse desarrollado en los últimos tres años.

4. Reportes o documentos equivalentes que detallen cómo la población objetivo participa en la provisión de servicios y la implementación de programas y proyectos de la organización.

BONUS APRENDIZAJE

1

La organización está desarrollando un proceso para analizar éxitos y retos que surgen de sus programas, proyectos y servicios.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización tiene un proceso para analizar éxitos y retos que surgen de sus programas, proyectos y servicios.

1. Manual o documento equivalente que incluya un procedimiento para analizar los éxitos, retos y lecciones aprendidas de sus proyectos y actividades.

2. Minutas, reportes o documentos internos que muestren que el procedimiento se siguió al menos una vez en los últimos dos años.

3

La organización tiene un proceso para analizar éxitos y retos que surgen de sus programas, proyectos y servicios, y consistentemente integra cambios como resultado de estos análisis.

1. Manual o documento equivalente que incluya un procedimiento para analizar los éxitos, retos y lecciones aprendidas de sus proyectos y actividades.

2. Minutas, reportes o documentos internos que muestren que el procedimiento se siguió al menos tres veces en los últimos dos años.

3. Plan operativo o documento equivalente que incorpore nuevas actividades identificadas en el análisis de éxitos, retos y lecciones aprendidas. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

4

La organización tiene un proceso para analizar éxitos y retos que surgen de sus programas, proyectos y servicios. La organización usa estos análisis para influenciar cambios en los programas, proyectos y servicios de otros a nivel nacional y/o internacional a través de presentaciones, capacitaciones y/o publicaciones.

1. Manual o documento equivalente que incluya un procedimiento para analizar los éxitos, retos y lecciones aprendidas de sus proyectos y actividades.

2. Minutas, reportes o documentos internos que muestren que el procedimiento se siguió al menos tres veces en los últimos dos años.

3. Plan operativo o documento equivalente que incorpore nuevas actividades identificadas en el análisis de éxitos, retos y lecciones aprendidas. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

4. Evidencia de tres esfuerzos en los dos últimos años para influir en iniciativas similares, a través de la socialización de lecciones aprendidas. Por ejemplo, memoria de talleres realizados, publicaciones, pantallazos (screenshots) de productos digitales, o minutas de intercambio de experiencias con otras organizaciones.

BONUS RECURSOS

1

La organización está desarrollando por escrito un Plan de Movilización de Recursos que claramente identifica los recursos requeridos para el programa, proyectos y servicios, así como los potenciales proveedores y/o fuentes de esos recursos.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización tiene un Plan de Movilización de Recursos por escrito que claramente identifica los recursos requeridos para el programa, proyectos y servicios, así como los potenciales proveedores y/o fuentes de esos recursos.

1. Plan de Movilización de Recursos que incluya las necesidades de la organización en alineación con el presupuesto y la planeación.

3

La organización tiene un Plan de Movilización de Recursos por escrito que claramente identifica los recursos requeridos para el programa, proyecto y servicios, así como los potenciales proveedores y/o fuentes de esos recursos. La organización ha logrado que al menos 20% de los recursos anuales, provengan de una fuente de financiamiento distinta a su donante principal.

1. Plan de Movilización de Recursos que incluya las necesidades de la organización en alineación con el presupuesto y la planeación. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Recibo de donación, o comprobante equivalente, de una fuente de financiamiento distinta al donante principal. El recibo debe haber sido emitido en los dos últimos años.

3. Presupuesto anual de la organización que demuestre que al menos 20% del presupuesto proviene de fuentes de financiamiento distintas al donante principal.

4

La organización tiene un Plan de Movilización de Recursos por escrito que claramente identifica los recursos requeridos para el programa, proyecto y servicios, así como los potenciales proveedores y/o fuentes de esos recursos. La organización ha logrado que los recursos de la organización provengan de al menos dos fuentes distintas a su donante principal. Ninguna fuente de financiamiento representa más del 40% del presupuesto anual de la organización.

1. Plan de Movilización de Recursos que incluya las necesidades de la organización en alineación con el presupuesto y la planeación. El documento debe haberse desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Recibos de donación o comprobantes equivalentes, de dos fuentes de financiamiento distintas al donante principal. Los recibos deben haber sido emitidos en los dos últimos años.

3. Presupuesto anual de la organización que demuestre que ninguna fuente de financiamiento representa más del 40% del presupuesto anual de la organización.

BONUS CAPITAL SOCIAL

1

La organización esta aprendiendo el valor de construir redes y está considerando alianzas potenciales.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización participa en redes locales reconocidas relevantes para sus programas, proyectos y servicios. La organización aprovecha su participación en redes y es capaz de demostrar alianzas e involucramiento con al menos otra organización de la sociedad civil.

1. Comunicado o minuta de los últimos dos años, que muestre que a la organización tiene participación activa en una red o alianza local relacionada a su misión; o bien, publicación de la red donde se muestre el nombre de la organización.

2. Acuerdo de colaboración, memorando de entendimiento o carta compromiso que muestre la alianza con otra organización; o bien, hoja de cálculo que muestre las alianzas que tiene la organización.

3

La organización participa en redes regionales o nacionales relevantes para sus programas, proyectos y servicios. La organización aprovecha su participación en redes y es capaz de demostrar alianzas e involucramiento con otras organizaciones de la sociedad civil y entidades relevantes de gobierno.

1. Comunicado o minuta de los últimos dos años, que muestre que a la organización tiene participación activa en una red regional o nacional relacionada a su misión; o bien, publicación de la red donde se muestre el nombre de la organización.

2. Acuerdos de colaboración, memorandos de entendimiento, o cartas compromiso, que muestren una alianza con una organización y con otro actor clave (institución pública o entidad privada); o bien, hoja de cálculo que muestre que la organización tiene alianzas con al menos una organización y con otro actor clave.

4

La organización es identificada como líder en redes nacionales o regionales reconocidas que son relevantes para sus programas, proyectos y servicios. La organización aprovecha su participación en redes y es capaz de demostrar alianzas e involucramiento con otras organizaciones de la sociedad civil y entidades relevantes de gobierno y el sector privado.

1. Comunicado o minuta de los últimos dos años que muestre que a la organización tiene un rol de liderazgo en una red regional o nacional relacionada a su misión; o bien, publicación de la red donde se muestre que la organización tiene un rol de liderazgo dentro de la misma.

2. Acuerdos de colaboración, memorandos de entendimiento, o cartas compromiso, que muestren una alianza con una organización y con dos actores clave (por ejemplo, instituciones públicas o entidades privadas); o bien, hoja de cálculo que muestre que la organización tiene alianzas con al menos una organización y con otros dos actores clave.

BONUS ADAPTABILIDAD

1

La organización es conciente de su entorno y como éste influye en sus operaciones y en su misión.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización entiende claramente su entorno a partir análisis situacionales con herramientas como el análisis FODA, análisis PEST, el mapeo de actores, o el análisis de políticas públicas.

1. Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), el análisis de factores Económicos, Sociales, Tecnológicos y Políticos (PEST) o equivalentes. El análisis debe haber desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

3

La organización utiliza los resultados de estos análisis situacionales para crear planes que le permitan adaptarse a cambios súbitos en el entorno (por ejemplo: emergencias, cambios en los niveles de financiamiento, cambio de liderazgo, etc.), y mantener las operaciones con calidad.

1. Análisis FODA, el análisis PEST o equivalentes. El análisis debe haber desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Documentos que demuestren planes de cambiar para responder a cambios en el entorno, incluyendo: Plan de continuidad de las operaciones, Plan para gestión de riesgos, procedimientos de reestructura organizacional, o Plan Operativo institucional actualizado. Los documentos deben haber sido desarrollados o actualizados en los últimos dos años.

3. Ejemplos de proyectos o actividades que fueron modificadas o discontinuadas basadas en la necesidad de adaptarse.

4

La organización ha mantenido sus operaciones, la vinculación con actores clave y las actividades después de haber pasado por un importante cambio estructural (por ejemplo: emergencias, cambios en niveles de financiamiento, cambio de liderazgo, etc.), sin perder calidad y los niveles de operación en los últimos tres años.

1. Análisis FODA, el análisis PEST o equivalentes. El análisis debe haber desarrollado o actualizado en los últimos dos años.

2. Documentos que demuestren planes de cambiar para responder a cambios en el entorno. Los documentos deben haber sido desarrollados o actualizados en los últimos dos años.

3. Plan Operativo institucional o Plan estratégico actualizado que muestre cambios en la programación de actividades a partir de planes de adaptación y/o reportes de análisis situacionales.

4. Análisis de proyectos que muestren resultados y calidad alcanzada después de las adaptaciones o reportes de revisión de datos.

5. Reportes de visitas de campo, informes finales, reportes programáticos, reuniones anuales o evaluaciones que documenten las adaptaciones durante y después de cambios estructurales.

BONUS INFLUENCIA

1

La organización es consciente de la importancia de moldear su entorno y establecer relaciones con socios y colaboradores relevantes para su misión.

1. La organización se autoidentifica como nivel 1.

2

La organización implementa actividades de incidencia adecuadas para atender temas o necesidades emergentes, y está estableciendo relaciones con socios y colaboradores relevantes.

1. Análisis o mapeo de actores clave.
2. Minutas o documentos que muestren la implementación de al menos una actividad de incidencia en los últimos dos años.

3

La organización implementa actividades de incidencia adecuadas para atender temas o necesidades emergentes, y está fortaleciendo relaciones con socios y colaboradores relevantes.

1. Análisis o mapeo de actores clave.
2. Minutas o documentos que muestren la implementación de al menos 1 actividad de incidencia en los últimos dos años.
3. Estrategias de incidencia y vinculación con actores clave.
4. Minutas o presentaciones que demuestren la implementación de las estrategias de incidencia o de vinculación con actores clave en el último año.
5. Listas de asistencia en redes de coordinación, grupos de trabajo o foros para impulsar acciones de incidencia.

4

Las acciones de incidencia de la organización han contribuido a cambios en políticas públicas, legislación, la creación mesas de trabajo, las acciones de entidades gubernamentales, y otras mejoras en el sector. La organización es percibida como actor influyente.

1. Análisis o mapeo de actores clave.
2. Minutas o documentos que muestren la implementación de al menos 1 actividad de incidencia en los últimos dos años.
3. Estrategias de incidencia y vinculación con actores clave.
4. Minutas o presentaciones que demuestren la implementación de las estrategias de incidencia o de vinculación con actores clave en el último año.
5. Listas de asistencia en redes de coordinación, grupos de trabajo o foros para impulsar acciones de incidencia.
6. Reportes, legislación, artículos u otra documentación que demuestre resultados de acciones de incidencia.