

	Category: Policies 03 Human Resources Title: POL 03041		
Version 04	State Effective	Effective Date 20-JUL-2022	Document ID 387882

POL 03041 Робоче середовище, вільне від насильства

МЕТА:


Визначити політику FHI 360 щодо насильства на робочому місці, включно із гендерним насильством, фізичним нападом та володінням зброєю.

СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ:

Ця політика застосовується до всього персоналу FHI 360 по всьому світу, а також до постачальників і персоналу постачальників у межах, зазначених нижче.

ВИЗНАЧЕННЯ:

1. *Скаржник* Особа або сторона, яка подає скаргу відповідно до цієї політики.
2. *Співробітники FHI 360* Співробітники FHI 360, посадові особи, члени ради директорів, стажери та позаштатні працівники (оплачувані і неоплачувані), волонтери, агенти та інші особи, уповноважені діяти від імені FHI 360.
3. *Гендерне насильство* Насильство, спрямоване проти особи на основі її біологічної статі, гендерної ідентичності або прийнятої належності до соціально визначених норм маскулітності та фемінності. Воно включає фізичне, сексуальне, вербальне та психологічне насильство, погрози, примус, свавільне позбавлення свободи та економічні утиски – незалежно від того, відбувається це в суспільному чи приватному житті.
4. *Територія* Будівлі, що належать компанії або орендуються нею, та прилеглі території, як-от тротуари та паркувальні майданчики; власні або орендовані транспортні засоби; приватні транспортні засоби, які прибувають на територію компанії або використовуються для ведення бізнесу компанії.
5. *Учасник програм* Будь-яка доросла особа або дитина, яка обслуговується за програмою FHI 360 або контактує з персоналом FHI 360, постачальниками або персоналом постачальників у зв'язку з програмами або бізнесовою діяльністю FHI 360 або в результаті такої діяльності.
6. *Відповідач* Особа або сторона, проти якої подано скаргу відповідно до цієї політики.
7. *Супервайзер* Співробітник FHI 360, який безпосередньо керує роботою одного або кількох співробітників FHI 360.
8. *Постачальник* Будь-який підрядник, консультант, постачальник, постачальник послуг, субпідрядник або субреципієнт FHI 360.
9. *Співробітники Постачальника* Співробітники постачальника, стажери та позаштатні працівники (оплачувані і неоплачувані), волонтери, агенти та інші особи, уповноважені діяти від імені постачальника.

	Category: Policies 03 Human Resources Title: POL 03041		
Version 04	State Effective	Effective Date 20-JUL-2022	Document ID 387882


POL 03041 Робоче середовище, вільне від насильства

10. *Потерпіла особа або Жертва/Потерпіла особа* Особа, яка наразі зазнає або зазнала в минулому домашнього чи сексуального насильства, насильства на побаченнях, переслідування або інших форм насильства.
11. *Зброя* Включає всю вогнепальну зброю, незалежно від того, чи має працівник ліцензію або дозвіл на приховане носіння, а також великі ножі, кастети, кийки, вибухівку та інші предмети, які не є необхідними для роботи і які можуть бути практично використані для заподіяння шкоди людям. Список не є вичерпним – інші предмети також можуть вважатися забороненою зброєю відповідно до цієї політики.
12. *Робоче середовище* Включає у себе робочі місця, як, зокрема, офіси ФНІ 360, офіси або об'єкти постачальників чи донорів, робочі поїздки, спільне проживання, робочі поїздки на місця, розгортання в зонах гуманітарної допомоги, а також усі робочі взаємодії у громадах, де ми працюємо. Також робоче середовище охоплює навчальні семінари, конференції та соціальні заходи, пов'язані з роботою, як-от офісні вечірки, виїзні бізнес-ланчі та вечері, а також розважальні заходи для клієнтів або професійної групи.

ПОЛІТИКА:


1. Загальна заява про політику

- 1.1 ФНІ 360 забороняє та не толерує жодних форм насильства або погроз насильства на робочому місці з боку або проти будь-якого співробітника ФНІ 360 під час перебування на території компанії, на заходах, організованих компанією, або під час виконання робочих обов'язків для ФНІ 360, як на території компанії, так і за її межами.
- 1.2 Співробітникам ФНІ 360 також заборонено вчиняти насильство або погрожувати насильством у будь-якій формі щодо співробітників постачальників, учасників програми або будь-кого іншого, з ким вони взаємодіють у пов'язаних із роботою ситуаціях.
- 1.3 Крім того, ФНІ 360 зобов'язується захищати співробітників ФНІ 360 від насильства, як з боку інших співробітників ФНІ 360, так і з боку інших працівників ФНІ 360 (включно з керівниками, прямими підлеглими та колегами) або осіб поза ФНІ 360, наприклад, співробітників постачальника; співробітників постачальника послуг, субпідрядника або субреципієнта постачальника; співробітників донора; учасників програм; членів спільнот, які обслуговує ФНІ 360; або будь-яких інших осіб, з якими вони взаємодіють у ситуаціях, пов'язаних із виконанням роботи.
- 1.4 У ФНІ 360 суворо заборонено усім співробітникам ФНІ 360 (окрім тих, кому компанія надає дозвіл носити зброю в рамках виконання службових обов'язків) та відвідувачам мати зброю будь-якого виду, перебуваючи на території компанії, на заходах, що фінансуються компанією, або під час виконання трудових обов'язків для ФНІ 360, як на території компанії, так і за її межами.

	Category: Policies 03 Human Resources Title: POL 03041		
Version 04	State Effective	Effective Date 20-JUL-2022	Document ID 387882

POL 03041 Робоче середовище, вільне від насильства

- 1.5 FHI 360 дотримується своєї Дисциплінарної політики щодо співробітників (POL 03011) (аж до негайного звільнення з роботи) стосовно будь-якого співробітника, який порушив цю політику.
 - 1.6 FHI 360 підтримує корпоративну політику безпеки та настанови із безпеки для конкретних країн з урахуванням місцевих ризиків, включно з Групою ліквідації та запобігання надзвичайних ситуацій, яка реагує на групові загрози насильства та безпеки працівників FHI 360.
2. Поведінка, що становить насильство
- 2.1 Заборонені дії або погрози насильством можуть включати, але не обмежуються таким:
 - 2.1.1 бійки
 - 2.1.2 струшування або завдання ударів іншій особі
 - 2.1.3 кидання предметів в іншу особу
 - 2.1.4 завдання фізичної шкоди іншій особі або спричинення емоційного стресу іншим
 - 2.1.5 обговорення співробітниками FHI 360 насильства, яке вони вчиняють поза робочим місцем
 - 2.1.6 поведінка, яка в іншої людини викликає обґрунтований страх отримати травму
 - 2.1.7 завдання умисної шкоди майну
 - 2.1.8 гендерне насильство та сексуальне насильство, включно зі спробами зґвалтування або зґвалтуванням
 - 2.1.9 погрози заподіяти тілесні ушкодження особі або пошкодити майно – усно, письмово або за допомогою вербальних погроз або жестів.
 - 2.2 Цей список не є вичерпним; існують інші дії, які можуть вважатися насильством у робочому середовищі і які порушують цю політику.
 - 2.3 Співробітники FHI 360 можуть постраждати від насильства і повідомити про це відповідно до цієї політики, навіть якщо відповідна поведінка спрямована проти іншої особи.
3. Повідомлення
- 3.1 Співробітники FHI 360, які зазнають або дізнаються про будь-яку загрозу безпеці співробітників FHI 360 або інших осіб, зобов'язані негайно звернутися до правоохоронних органів.
 - 3.2 Співробітники FHI 360, які зазнали фактичного або підозрюваного насильства чи загроз насильства, помсти або будь-якої іншої поведінки, забороненої цією політикою, або ж стали свідками такої поведінки, мають негайно, протягом 24 годин або якнайшвидше за конкретних обставин, повідомити про це в усній або письмовій формі, звернувшись до однієї з наведених нижче контактних осіб:
 - 3.2.1 Безпосереднього керівника особи або, якщо поведінка стосується безпосереднього керівника, будь-якого іншого керівника у її підрозділі
 - 3.2.2 Представника FHI 360 з людських ресурсів або партнера з людських ресурсів на рівні регіону чи департаменту
 - 3.2.3 Директора з людських ресурсів або директора з партнерства з людських ресурсів (контактну інформацію див. на сайті 360 Connect, розділ «Людські ресурси»), або
 - 3.2.4 До Офісу відповідності вимогам та внутрішнього аудиту (OCIA) електронною поштою Compliance@fhi360.org.

	Category: Policies 03 Human Resources Title: POL 03041		
Version 04	State Effective	Effective Date 20-JUL-2022	Document ID 387882

POL 03041 Робоче середовище, вільне від насильства

- 3.2.5 На гарячу лінії FHI 360 з питань етики та відповідності вимогам ОСІА:
- 1-800-461-9330 у США
 - +1-720-514-4400 за межами США
 - Skype: +1-800-461-9300
- 3.2.6 Номери гарячої лінії для окремих країн вказано на сайті повідомлень FHI 360 (див. наступний пункт)
- 3.2.7 Веб-сайт повідомлень ОСІА, із зазначенням вашого імені або анонімно (<http://www.fhi360.org/anonreportregistry>).
- 3.3 Анонімні повідомлення зазвичай складніше розслідувати через обмеженість інформації. Співробітникам FHI 360 рекомендується надавати якомога детальнішу інформацію про неналежну поведінку, включно, за можливості, з ідентифікацією осіб, які брали участь або були свідками такої поведінки, якщо це не наражає ідентифікованих осіб на небезпеку безпосередньої шкоди.
- 3.4 Співробітники FHI 360 з роботи з людськими ресурсами, керівники або особи, які обіймають посаду на рівні директора або вище, зобов'язані негайно надіслати повідомлення до ОСІА або центрального Департаменту людських ресурсів через відповідний механізм повідомлення, описаний у розділі 3.2 вище. Співробітникам місцевого департаменту людських ресурсів та керівникам суворо заборонено самостійно розслідувати такі повідомлення або вживати будь-яких заходів.
4. Підтримка скаржників
- 4.1 Безпека всіх задіяних осіб має першочергове значення. FHI 360 та особи, залучені до реалізації цієї політики, вживатимуть усіх обґрунтованих заходів для того, щоб реагування на заяви про насильство не ставило під загрозу безпеку скаржника або відповідача. Після отримання скарги FHI 360 негайно проводить оцінку стану здоров'я та безпеки постраждалих осіб і вживає тимчасових заходів, необхідних для забезпечення безпеки. Під час розслідування FHI 360 вживає заходів, необхідних для забезпечення безпеки скаржників.
- 4.2 Співробітники FHI 360 можуть користуватися пільговими програмами компанії та програмами підтримки, як-от медичним страхуванням, доступними оплачуваними та неоплачуваними відпустками, а також програмами підтримки співробітників для отримання допомоги, за умови дотримання вимог та умов планів надання пільг.
5. Недопущення помсти
- 5.1 FHI 360 має окрему політику, яка забороняє помсту (Політика відкритих дверей і нетерпимості до помсти – POL 03004). У FHI 360 є суворо забороненою будь-яка помста співробітникам FHI 360, які скаржаться на насильство або інші порушення цієї політики або пов'язаних з нею процедур, або беруть участь у розслідуванні насильства.
- 5.2 Помста має місце, коли хтось карає або погрожує покарати іншу особу за повідомлення або висловлення наміру повідомити про те, що, на її думку, є насильством або будь-яким іншим порушенням цієї політики, за допомоги іншим особам у повідомленні про насильство чи порушення політики або за участь у розслідуванні, передбаченому цією політикою.
- 5.3 Про підозри щодо помсти слід негайно повідомляти за допомогою механізмів повідомлення, описаних у розділі 3 цієї політики.

	Category: Policies 03 Human Resources Title: POL 03041		
	Version 04	State Effective	Effective Date 20-JUL-2022


POL 03041 Робоче середовище, вільне від насильства

5.4 Співробітники FHI 360, які вдаються до помсти, піддаються дисциплінарному стягненню аж до звільнення або припинення трудових або інших відносин з FHI 360.

6. Розслідування та коригувальні заходи


- 6.1 Після отримання повідомлення про насильство, помсту або інше порушення цієї політики, незалежно від того, коли сталася подія (події), департамент людських ресурсів визначає план відповідних дій, виходячи з характеру ситуації.
- 6.2 FHI 360 негайно оцінює стан здоров'я та безпеки залучених осіб, вживає заходів для запобігання подальшому насильству та застосовує тимчасові засоби захисту, які можуть включати відокремлення скаржника від відповідача, відправлення відповідача або скаржника (на прохання скаржника) в адміністративну відпустку або інші заходи на розсуд FHI 360 для забезпечення безпеки, конфіденційності розслідування або для забезпечення ретельності та об'єктивності розслідування.
- 6.3 FHI 360 проводить відповідальне, своєчасне та ретельне розслідування неупереджено, забезпечуючи всім сторонам належну правову процедуру та зберігаючи конфіденційність, наскільки це можливо (див. розділ 8 нижче для отримання детальної інформації щодо конфіденційності).
- 6.4 Зазвичай розслідування проводить департамент людських ресурсів, але FHI 360 може найняти зовнішніх слідчих, якщо вважає це за доцільне.
- 6.5 Співробітники FHI 360 зобов'язані повною мірою співпрацювати з розслідуванням та надавати слідчим правдиву інформацію.
- 6.6 Розслідування зазвичай передбачає опитування скаржника та відповідача, а також інших осіб, які могли бути свідками або іншим чином обізнані з предметом скарги. Виконується розгляд відповідних записів, електронної пошти, повідомлень та інших фактів. Конкретні кроки розслідування відрізняються залежно від унікальних обставин кожної скарги.
- 6.7 Після завершення розслідування FHI 360 розглядає зібрані докази та визначає, чи мало місце насильство, помста чи інші порушення цієї або інших політик FHI 360.
- 6.8 Якщо сталося порушення політики, FHI 360 вживає невідкладних обґрунтовано розрахованих коригувальних заходів, спрямованих на припинення забороненої поведінки та запобігання насильству у майбутньому. Коригувальні заходи можуть передбачати інструктаж та консультування, плани підвищення якості робочих умов, попередження, переведення, перепризначення, пониження у посаді, відсторонення або інші дисциплінарні заходи, аж до негайного звільнення.
- 6.9 Крім вжиття дисциплінарних заходів проти співробітників FHI, які порушили цю політику, FHI 360 також залишає за собою право звертатися до правоохоронних органів, якщо це необхідно, і вимагати будь-якого доступного судового заборонного припису проти будь-якої особи з метою запобігання насильству на робочому місці.
- 6.10 FHI 360 співпрацює із правоохоронними органами та іншими регуляторними органами під час проведення розслідувань і за потреби повідомляє правоохоронні органи та/або відповідних донорів про достовірні звинувачення та порушення. Така співпраця та повідомлення здійснюються під керівництвом центрального департаменту людських ресурсів та ОСІА і можуть передбачати консультації з юридичним департаментом.

7. Насильство за межами робочого середовища

	Category: Policies 03 Human Resources Title: POL 03041		
Version 04	State Effective	Effective Date 20-JUL-2022	Document ID 387882

POL 03041 Робоче середовище, вільне від насильства

- 7.1 Щодо співробітників FHI 360, які зазнають домашнього насильства або насильства на побаченнях поза офіційним робочим середовищем, FHI 360 вживає заходів, щоб забезпечити їм доступ до відпустки, консультацій та медичної допомоги для себе та/або їхніх дітей за умови дотримання вимог та умов плану надання пільг та допомоги.
 - 7.2 Співробітники FHI 360, які бажають отримати захисний або обмежувальний судовий наказ у рамках своїх зусиль щодо забезпечення безпеки, мають повідомити про наявність захисного або обмежувального судового наказу FHI 360, і компанія, за можливості, надасть їм допомогу відповідно до умов їхнього наказу, які можуть стосуватися робочого місця FHI 360.
 - 7.2.1 Якщо це можливо, FHI 360 може допомогти співробітникові зібрати документацію з робочого місця, як-от електронні листи або голосові повідомлення, які можуть підтримати зусилля співробітника в системі правосуддя або іншим чином отримати або зберегти захист від об'єкта звинувачень у зловживанні або домаганнях.
 - 7.3 FHI 360 визнає, що співробітники FHI 360, які стали жертвами / потерпілими від насильства, можуть потребувати відпустки для отримання юридичної, медичної або іншої допомоги, щоб забезпечити своє здоров'я, безпеку або добробут, а також здоров'я, безпеку або добробут своєї дитини чи іншого члена сім'ї. FHI 360 співпрацює з відповідним співробітником, щоб надати розумні та гнучкі варіанти відпусток, використовуючи наявні оплачувані відпустки та інші доступні пільги, перш ніж вимагати від працівника використання неоплачуваної відпустки. FHI 360 вживає усіх обґрунтованих заходів для збереження конфіденційності особи, яка подає запит на відпустку відповідно до цієї політики, в межах, дозволених законодавством.
8. Конфіденційність
- 8.1 FHI 360 вживає всіх розумних заходів для збереження конфіденційності розкриття інформації про насильство співробітниками FHI 360 в межах, дозволених законом, за винятком випадків, коли це може призвести до небезпеки заповідання фізичної шкоди будь-якій особі та/або поставити під загрозу безпеку на робочому місці.
 - 8.2 Якщо співробітник FHI 360 вирішить повідомити FHI 360 про наявність захисного або обмежувального припису, FHI 360 зберігатиме цей припис у конфіденційній особовій або іншій справі.
 - 8.3 Інформація, отримана у процесі розслідування, розкривається тільки тим співробітникам FHI 360 або іншим особам, які мають право доступу з метою забезпечення виконання FHI 360 зобов'язань щодо розслідування та вжиття оперативних заходів.
 - 8.4 Відповідно до вимог місцевого законодавства, FHI 360 надає необхідну належну інформацію місцевим правоохоронним органам та бере участь у розслідуваннях.
 - 8.5 Жодна частина цієї політики не є гарантією абсолютної конфіденційності, а також не має на меті обмеження прав співробітників, передбачених чинним законодавством, на обговорення питань, пов'язаних із роботою.
9. Інша поведінка, яка порушує цю політику
- 9.1 Крім насильства, помсти та іншої забороненої поведінки, описаної вище, порушеннями цієї політики для співробітників FHI 360 є:

	Category: Policies 03 Human Resources Title: POL 03041		
	Version 04	State Effective	Effective Date 20-JUL-2022

POL 03041 Робоче середовище, вільне від насильства

- 9.1.1 спроби перешкоджання будь-якій особі повідомляти про переслідування або втручання у процес такого повідомлення
- 9.1.2 перешкоджання або запобігання участі будь-якої особи у будь-якому розслідуванні, що здійснюється відповідно до цієї політики
- 9.1.3 свідоме надання неправдивої інформації або неправдивих заяв слідчим
 - 9.1.3.1 У цій політиці визнається, що той факт, що заява не може бути доведена, не обов'язково робить її неправдивою.

10. Очікування щодо постачальників і співробітників постачальників

- 10.1 Постачальники та співробітники постачальників зобов'язані утримуватися від вчинення насильства, як зазначено у цій політиці.
- 10.2 ФНІ 360 вимагає, щоб постачальники так само дотримувалися принципів цієї політики, щоб запобігти насильству з боку та проти співробітників постачальників. Невиконання цієї вимоги може спричинитися до припинення договірних відносин Постачальника з ФНІ 360.
- 10.3 ФНІ 360 вимагає від постачальників і співробітників постачальників повної співпраці під час розслідувань щодо порушень політики та надання правдивої інформації слідчим.

11. Наслідки порушень політики

- 11.1 Співробітники ФНІ 360, які порушують цю політику, підлягають дисциплінарному покаранню (див. Дисциплінарну політику щодо співробітників – POL 03011), аж до негайного припинення трудових або інших відносин з ФНІ 360. (Див. 6.8 вище.)
- 11.2 Учасники програм, які порушують цю політику, можуть бути вилучені із програм ФНІ 360 і позбавлені права брати участь в інших програмах ФНІ 360.
- 11.3 Порушення цієї політики постачальниками або співробітниками постачальників може спричинитися до розірвання ФНІ 360 контракту з постачальником. Крім того, ФНІ 360 може використовувати будь-які доступні договірні чи інші засоби правового захисту за загальним правом або правом справедливості.

Щодо тлумачення політики або у разі виникнення запитань звертайтеся до партнера з людських ресурсів.


ПОВ'ЯЗАНІ ДОКУМЕНТИ:

1. Політики

- Кодекс етики та поведінки
- POL 01032: Захист учасників програм від сексуальної експлуатація та насильства
- POL 03003: Професійні стандарти поведінки
- POL 03004: Політика відкритих дверей і нетерпимості до помсти
- POL 03011: Дисципліна співробітників
- POL 03029: Робоче середовище, вільне від переслідувань і домагань
- POL 03051: Адміністративна відпустка

2. Стандартні операційні процедури

- Н/Д

		Category: Policies 03 Human Resources Title: POL 03041	
Version 04	State Effective	Effective Date 20-JUL-2022	Document ID 387882

POL 03041 Робоче середовище, вільне від насильства

3. Додатки

- Н/Д

ПОСИЛАННЯ:

1. Н/Д

ІСТОРИЯ РЕДАКЦІЙ:

POL#	Дата перегляду ДД МММ РРРР	Резюме змін
466	1/96	Нове
446	1/01	Зміни, відображені у 466А
466А	7/1/03	Зміни, відображені у 466В
466В	12/04	Номер змінено на 466.02
466.02	4/05	Зміни, відображені у 466.03
466.03	9/06	У 466.04 змін немає
466.04	8/08	Зміни, відображені у 466.05
466.05	31 серп. 2011 р.	Незначні зміни – ФНІ змінено на ФНІ 360
POL 03041	Груд. 2012 р.	Новий номер POL для переходу на EDMS
POL 03041	Квітень 2014 р.	Додано визначення та форматування
POL 03041	Січ. 2019 р.	Значні – оновлено формулювання, заходи, визначення, формат, змінено назву.
POL 03041	29 травня 2019 р.	Переглянуто визначення співробітників, постачальників та співробітників постачальників ФНІ та відповідно оновлено зміст політики.
POL 03041	02 ТРАВ. 2022 Р.	Оновлено формулювання відповідно до інших політик убезпечення. Незначні зміни формулювань.
POL 03041	18 ЛИП. 2023 Р.	Незначні адміністративні зміни. Оновлено розділ 3.2.3 щодо посад та імен конкретних співробітників.
POL 03041	27 ЛИСТ. 2023 Р.	Незначна адміністративна зміна – посада головного співробітника з людських ресурсів змінена на директора з людських ресурсів.