**EJEMPLO ILUSTRATIVO DE NARRATIVA DE PRESUPUESTO**

Este es un **ejemplo ilustrativo de una narrativa de presupuesto**, la entidad postulante deberá presentar una narrativa que describa la base de cálculo (costos unitarios, unidades y costos totales) para **cada línea de presupuesto** **(categoría y subcategorías)** incluida en su propuesta financiera y que permita realizar un análisis de costos para cada una de ellas.

**Es indispensable que la narrativa de presupuesto vincule toda la información técnica relevante y que muestre los valores por cada línea presupuestaria incluida en la propuesta financiera.**

FONDO DE APRENDIZAJE E INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN (LIFT)

**Narrativa de presupuesto**

La entidad XYZ se complace en presentar la propuesta financiera como subreceptor al contratista principal, FHI 360, para implementar la subvención “XXXXXXX” en (describir los países de implementación) para el período comprendido del 01 de octubre 2024 al XX del XX. Las cifras incluidas en esta aplicación son estimaciones de los costos necesarios para implementar la subvención y solo se facturarán los costos reales incurridos.

Los costos de base para la preparación de la propuesta financiera son XXXXX (moneda local), para propósito de presentar su equivalente en US$ dólares americanos se utiliza la tasa de cambio de referencia de XXXX por US$1.00

El presupuesto asume costos de XXX escalamiento anual para tener en cuenta los aumentos en el costo de salarios e inflación (SI LOS HUBIERE).

**NARRATIVA PRESUPUESTARIA DETALLADA**

1. **SUELDOS Y SALARIOS**

La entidad trabajará 40 horas por semana, de lunes a viernes, 8 horas por día. El nivel de esfuerzo (LOE) se calcula en función de las necesidades de personal requeridas para cumplir con el alcance del trabajo (SOW) descrito en esta solicitud de aplicación para la subvención.

El personal que apoyará las actividades de la subvención son las siguientes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Posición | Rol, perfil y base de salario propuesto | Salario mensual | Meses | Total Salario |
| Posición 1 | **Perfil:** Licenciado en Psicología con experiencia clínica y seguimiento académico.  El salario propuesto corresponde a la escala salarial institucional para 2024.  Para nivel de esfuerzo se considera un 50%  **Rol:** brindar orientación psicológica, orientación vocacional, Coordinar tutorías, coordinar y brindar talleres académicos y de salud mental. …. etc |  |  |  |
| Posición 2 | **Perfil:** Licenciado en ciencias administrativas o Ingeniero industrial con experiencia en proyectos y liderando equipos de trabajo. Con experiencia en gestión académica deseable.  Para el salario se usa como referencia XXXXX  **Rol:** Gestionar y dar seguimiento a los procesos de los becados, Diseña y planifica las actividades del proyecto. Coordina las tareas asignadas en la red de apoyo y las actividades del equipo del programa de becas. Etc.. |  |  |  |
| Total por salarios del personal contratado por el proyecto XXXXX | | | | |

1. **BENEFICIOS**

La entidad XYZ proporciona a su personal de largo plazo los siguientes beneficios de acuerdo a la ley del país:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beneficio | Base de calculo | Monto Total |
| Bono xxx | Todo el personal staff contratados por la entidad XYZ para este proyecto son elegibles para recibir un bono anual (es decir, el mes 13). Esta bonificación será equivalente a un mes de salario base vigente. El mes se calcula utilizando la tarifa diaria de cada año respectivo, incluidas las escaladas anuales donde se presupuestó. |  |
| Seguro social | Todo el personal staff para este proyecto estará asegurado, según las estipulaciones legales del país con respecto a las contribuciones del empleador al seguro social. De acuerdo con la ley el % de contribución es de xxxx. |  |
| Indemnización | La entidad XYZ proporciona todo el personal staff que han completado con éxito la duración total del proyecto con una indemnización de un mes de salario por año de servicio. Como tal, la indemnización se paga al final de la implementación del proyecto. |  |

1. **CONSULTORES**

Para la implementación y desarrollo del proyecto se prevé la contratación de XXX consultores, el honorario fue calculado con base al perfil profesional requerido contratado anteriormente por la institución:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Consultor | Perfil y Rol | Días o meses de contratación | Tarifa por día o mes | Total |
| Consultor A | **Perfil:** Licenciado en Psicología o trabajo social con experiencia en procesos de selección de beneficiarios. Los honorarios propuestos corresponde a XXXXXX.  **Rol:** Diseñar e implementar estrategias de selección del perfil de estudiantes requeridos por el proyecto de USAID/Becas |  |  |  |
| Consultor B | **Perfil:** Licenciado Sr. en programas de ciencias sociales, negocios o recursos humanos con experiencia y demostrada trayectoria en la construcción de redes profesionales.  El rango de honorarios para este perfil es de XXX  **Rol:** Diseñar e implementar estrategias de empleabilidad, coordinar las actividades con el centro de empleabilidad…. |  |  |  |
| Total consultores | | | |  |

1. **EQUIPO**

Para la implementación del proyecto se prevé la compra del siguiente equipo a entregarse a XXXXX posiciones staff que fueron incluidas en la propuesta técnica y financiera.

Los equipos, costos unitarios y totales se muestran a continuación :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo** | **Justificación de la compra** | **Costo unitario** | **Unidades** | **Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total equipo | | | |  |

El valor del equipo es acorde al precio de mercado o según cotización adjunta.

1. **VIATICOS Y MOVILIZACIÓN**

Los costos incluidos en esta categoría de presupuesto están calculados con base a la política de viáticos y movilización institucional por un monto de XX.XX diarios que incluye (desayuno, almuerzo y cena)…

Se estima para este rubro de presupuesto lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Tarifa diaria/costo unitario** | **No. de viajes** | **Total** |
| Viaticos |  |  |  |
| Hospedaje |  |  |  |
| Movilización |  |  |  |

El total para la línea de viáticos y movilización es xxxxxx

1. **SUBAWARDS**

No se estiman montos asignados a Subawards.

1. **OTROS COSTOS DIRECTOS**

Otros costos directos incluidos en la presente propuesta financiera se detallan a continuación:

**Se debe detallar cada costo por sub línea de esta categoría de presupuesto.**

* **Gastos de Oficina:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Cantidad** | **Unidades** | **Costo unitario** | **Costo total** | **Justificación** |
| Renta | 12 | Mensual | XX.XX | XX.XX |  |
| communicaciones | 12 | Mensual | XX.XX | XX.XX |  |
| Etc. |  |  |  | XX.XX |  |

* **Workshops:** Se estima realizar 2 talleres para la actividad XXXXX con un estimado de XXXX participantes. La línea de presupuesto incluye: renta de espacio, alimentación, materiales, como se detalla a continuación:

**Taller 1: xxxxx (duración de xx días)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Cantidad** | **Veces-participantes** | **Costo unitario** | **Costo total** |
| Renta | 1 | 1 | XX.XX | XX.XX |
| alimentación | 3 | 20 | XX.XX | XX.XX |
| Materiales | 1 | 20 |  | XX.XX |

* **Detallar cada sub línea de**

1. **COSTOS INDIRECTOS**

La tasa de costos indirectos auditados y aprobados es de XXX % los cuales son utilizados como base para el presente proyecto.

1. **OTROS COSTOS**

Detallar el rubro, costos unitarios y costos totales según su justificación.

1. **COSTO TOTAL ESTIMADO**

Los costos totales estimados para la implementación del proyecto es de XX.XX