



وزارة الصحة والسكان

البرنامج الوطني لمكافحة الإيدز  
جمهورية مصر العربية

# الخطة الوطنية لمتابعة وتقييم خدمات المشورة والفحص الطوعي الخاصة بفيروس نقص المناعة البشرية



In July 2011, FHI became FHI 360.



FHI 360 is a nonprofit human development organization dedicated to improving lives in lasting ways by advancing integrated, locally driven solutions. Our staff includes experts in health, education, nutrition, environment, economic development, civil society, gender, youth, research and technology – creating a unique mix of capabilities to address today's interrelated development challenges. FHI 360 serves more than 60 countries, all 50 U.S. states and all U.S. territories.

Visit us at [www.fhi360.org](http://www.fhi360.org).

تم إعداد وتطوير هذا المستند ودعم خدمات المشورة والفحص الطوعي بتمويل من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) في جمهورية مصر العربية من خلال مشروع إمباكت (IMPACT) التابع للهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI)، تحت بنود اتفاقية التعاون رقم: HRN-A-00-97-00017-00. وقد تمت جميع هذه النشاطات من خلال التعاون الكامل بين وزارة الصحة والسكان والهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI) والوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID). ولا يعتبر محتوى هذا المستند انعكاساً لرؤية الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية.



وزارة الصحة والسكان

البرنامج الوطنى لمكافحة الإيدز  
جمهورية مصر العربية

# الخطة الوطنية لمتابعة وتقييم خدمات المشورة والفحص الطوعى الخاصة بفيروس نقص المناعة البشرية



## شارك فى الإعداد

### تأليف

السيدة/ ديبورا بوزويل - مستشارة الهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI)

السيدة/ سونيا شميت - الهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI)

### وفريق عمل مركز المشورة والفحص الطوعى

الدكتورة/ ماجدة رخا - وزارة الصحة والسكان

الدكتور/ نصر السيد - وزارة الصحة والسكان

الدكتورة/ مرفت الجنيدى - جامعة الإسكندرية

الدكتور/ أحمد بهاء - وزارة الصحة والسكان

الدكتور/ على عبد الستار - وزارة الصحة والسكان

الدكتورة/ هالة عصمت - وزارة الصحة والسكان

الدكتور/ عماد ينى - الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID)

الدكتورة/ مها العدوى - مؤسسة فورد (Ford Foundation)

الدكتور/ شريف سليمان - الهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI)

### المراجعون الفنيون

الدكتور/ طارق الشيمى - مستشار الهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI)

السيدة/ دينا خالد - الهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI)

### إعداد وترجمة

الدكتور/ عبد السلام الشربينى - مستشار الهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI)

السيدة/ إنجى منير - الهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI)

## شكر وتقدير

تعنى وزارة الصحة والسكان بتطوير الخدمات الصحية المقدمة لجمهور المواطنين بما يواكب مستحدثات العصر، وتأتى خدمات الصحة الوقائية فى مقدمة اهتمامات الوزارة، ونظراً لما توليه السلطات الصحية فى العالم من اهتمام بالغ بمشكلة الإيدز باعتبارها المشكلة الصحية الأولى فى بعض المجتمعات، واستكمالاً للجهود الفعالة التى قامت بها الوزارة لمواجهة الوباء منذ عام ١٩٨٦ من خلال البرنامج الوطنى لمكافحة الإيدز والذى كان من نتائجه اعتبار مصر - حتى الآن - من الدول ذات المعدلات المنخفضة، قامت وزارة الصحة والسكان بإدخال وإتاحة خدمات المشورة والفحص الطوعى الخاصة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز ضمن خدماتها لدعم التكامل للخدمات الصحية عامة ومكافحة الإيدز خاصة.

وبمناسبة افتتاح أول هذه المراكز، أقدم نيابة عنى وعن وزارة الصحة والسكان والعاملين بها بخالص الشكر لكل من ساهم فى إعداد هذا الدليل الإرشادى لبدء تقديم خدمات المشورة والفحص الطوعى:

- فريق عمل مركز المشورة والفحص الطوعى والمراجعين الفنيين الذين قاموا بإخراج الدليل بما يلائم المجتمع المصرى وموروثاته الثقافية.

- فريق الإعداد لإخراج الدليل فى صورته النهائية.

- فريق العمل بالبرنامج الوطنى والخط الساخن لمكافحة الإيدز والمعامل المركزية بوزارة الصحة.

### وشكر خاص للوكالات الدولية:

- الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) والهيئة الدولية لصحة الأسرة (FHI) لمساندتهما خدمات المشورة والفحص الطوعى وكذلك للدعم الفنى المقدم لإعداد السياسات الوطنية لهذه الخدمات، ولتأسيس أول مراكز المشورة والفحص الطوعى بما يواكب النظم المعمول بها فى المراكز الدولية.

- مؤسسة فورد (Ford Foundation) لمشاركتها فى دعم أول هذه المراكز.

ونأمل أن يوفقنا الله فى النهوض بهذه الخدمة حتى نظل جميعاً تحت راية "مصريون أصحاء".

الدكتورة/ ماجدة رخا

وكيل أول وزارة الصحة والسكان

## تعريف المفردات الأساسية للمتابعة والتقييم

تستلزم عملية المتابعة والتقييم وضع نظام لجمع البيانات بحيث يتم القياس المستمر للموارد الداخلة في البرنامج ومردودها، ثم نتائج البرنامج وأثره على المدى البعيد.

- **الداخلات:** هي الموارد (من أموال وفريق عمل وإمدادات وأجهزة،... إلخ) التي يتم وضعها في البرنامج.
- **المردودات:** هي النتائج الفورية التي يحققها البرنامج، ومنها مثلاً عدد المستشارين الذين تم تدريبهم، وعدد الزوار والمتكررين الذين تمت خدمتهم، وعدد الأدوات التي تم توزيعها.
- **النتائج:** هي النتائج متوسطة المدى وقصيرة المدى التي يحققها البرنامج، ومنها مثلاً تغيّر في المواقف المتعلقة بمرض الإيدز، أو انخفاض السلوكيات الخطرة واتباع السلوكيات الآمنة، وأيضاً تغيير في اتجاهات الأمراض التناسلية.
- **الأثر:** هو النتائج بعيدة المدى التي يحققها البرنامج (على فترة من خمسة إلى عشرة أعوام مثلاً) وتتضمن أثر البرنامج على ظاهرة مرض الإيدز (معدلات الإصابة بالمرض ومعدلات الوفاة به) أو تجاوب المجتمع مع مجهودات مكافحة المرض، وأيضاً تتضمن مسائل استمرارية نشاطات البرنامج.

**المتابعة:** هي عملية تتبع لمكونات البرنامج الأساسية (من داخلات ومردودات) وتتبع لجودة الخدمات المقدمة. إن عملية المتابعة هذه تجيب على الأسئلة التالية: "إلى أي مدى ينفذ هذا البرنامج النشاطات التي وُضعت في خطته؟ وما هو حال جودة الخدمات التي يقدمها البرنامج؟". كما تتضمن عملية المتابعة قياس وتقييم معدلات الزيارة والتردد.

**التقييم:** هو عملية قياس نتائج وأثر البرامج الصحية المُنفّذة باتباع طرق البحث الاجتماعي والإحصاء، وتجيب عملية التقييم على الأسئلة الآتية: "إلى أي مدى تم تحقيق أهداف البرنامج؟ وما هي النتائج التي حققها البرنامج على المدى القريب وال المدى البعيد؟ وماذا تعنيه هذه النتائج؟ وهل نجح البرنامج في تغيير الأوضاع إلى الأفضل؟". إن تقييم برامج المشورة والفحص يتضمن قياس مدى انخفاض احتمالات التعرّض لخطر الإصابة، ومدى تغيّر السلوكيات الجنسية الخطرة إلى سلوكيات أكثر أماناً.

## فلسفة خطة المتابعة والتقييم

إن متابعة الجهود المبذولة فى البرامج الصحية وتقييمها تعد خطوة أساسية لتحقيق الأهداف المرجوة ولتحديد الموارد والاحتياجات لهذه البرامج، وإن وضع خطة واضحة للمتابعة يضمن تنفيذ النشاطات بصورة منظمة وفعالة حيث تحدد الخطة الشكل الأساسى لبرنامج المتابعة، وتصف البيانات المطلوبة للتقييم وكيفية جمعها بصورة تفصيلية.

### ومن فوائد تخطيط عملية التقييم

- أثناء وضع خطة التقييم تُتاح الفرصة لمديرى البرامج الصحية المسؤولين لتحديد احتياجات التقييم وأولوياته ولتخصيص الموارد والقدرات التى سيتم استخدامها فى عملية التقييم.
- إن وضع خطة للتقييم يوضح للجهات الممولة أن إدارة البرنامج تتعامل بجدية مع الموارد المتاحة مما يترك انطباعاً وأثراً طيباً لدى هذه الجهات.
- أثناء إعداد خطة التقييم عادةً يمكن تحديد المصادر المتاحة للمعلومات، والنشاطات السابقة والجارية التى تم تقييمها. وبناء على ذلك يمكن الارتقاء بجودة التقييم فى المستقبل.
- إن وجود خطة تقييم طويلة المدى توضح لأخذى القرار الأولويات المستقبلية.

هذا المستند يصف خطة المتابعة والتقييم لأداء خدمات المشورة والفحص الطوعى الخاص بفيروس نقص المناعة البشرية. وتحدد الخطة كيفية متابعة عنصر الجودة فى هذه الخدمات، كما تحدد البيانات التى سيتم جمعها فى شكل مؤشرات وكذلك أسلوب وأدوات جمع هذه البيانات.

## أهداف وأغراض البرنامج

### الأهداف

١. توفير خدمة مشورة وفحص على درجة عالية من الجودة والسرية ودون السؤال عن الهوية للراغبين في التقدم لإجراء فحص فيروس نقص المناعة البشرية.
٢. مساعدة الزوار على اتخاذ قرارات واعية بشأن فحص فيروس نقص المناعة البشرية.
٣. مساعدة الزوار على التعامل بفاعلية مع نتائج فحص فيروس نقص المناعة البشرية.
٤. تشجيع الزوار على خفض احتمال تعرضهم الشخصي لخطر الإصابة بفيروس الإيدز وعلى مواجهة متطلبات الرعاية الصحية بصورة أفضل.

### الأغراض

١. تقديم المعلومات لزوار مركز المشورة والفحص عن وسائل انتقال فيروس نقص المناعة البشرية وسبل تجنب الإصابة به.
٢. مساعدة الزوار على تقدير مدى تعرضهم لخطر الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية وعلى وضع خطة ملائمة للتقليل من هذا الخطر.
٣. مساعدة الزوار على اتخاذ القرارات الواعية بشأن الموضوعات المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية، وتتضمن هذه الموضوعات الممارسات الجنسية والغذاء والرعاية الصحية والعلاقات الأسرية والاجتماعية، وتعاطى المخدرات والكحوليات.
٤. الدعم النفسى للمصابين ومساندتهم لرفع روحهم المعنوية.
٥. توفير خدمة تحويل تناسب احتياجات الزوار وتساندهم، ومثالاً على ذلك التحويل إلى عيادات الأمراض التناسلية، وبرامج رعاية السل (الدرن) وخدمات إعادة تأهيل المدمنين، ومراكز تنظيم الأسرة وخدمات الرعاية الصحية للأم والطفل.
٦. مناقشة الزوار في الموضوعات المتعلقة بالإفصاح عن الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية بما في ذلك مسألة إخطار الزوج (أو الشريك الجنسي) وإخطار الأشخاص الذين شاركوا المصاب بالفيروس في استخدام أدوات الحقن أو في سلوكيات أخرى خطيرة قد تنقل العدوى.

## متابعة البرنامج

كما ذكرنا تجيب عملية المتابعة على سؤال "إلى أى مدى ينفذ هذا البرنامج النشاطات التى وُضعت فى الخطة؟" وللإجابة على هذا السؤال يجب إقامة نظام يتم فيه تسجيل جميع النشاطات يومياً وحفظها، وبالتالي تتم متابعة البرنامج من خلال جمع وتسجيل البيانات فى شكل مؤشرات من داخلات ومردودات، ويتم جمع مكوّنات هذه المؤشرات باستخدام مجموعة من الأدوات مثل "استمارة دخول الزوار"، ويتم جمع البيانات يومياً أثناء كل زيارة للمركز ثم يتم حصرها شهرياً لإجراء التحليلات الإحصائية عليها.

### أ ( مؤشرات استخدام الإمدادات والأدوات

| المؤشر                                                | مصدر البيانات            | معدل جمع البيانات |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| عدد وحدات العازل الواقى الواردة                       | سجل الواردات             | شهري              |
| عدد وحدات الفحص السريع (Rapid Test) الواردة           | سجل الواردات             | شهري              |
| عدد وحدات الفحص السريع (Rapid Test) المستخدمة         | استمارة دخول زوار المركز | شهري              |
| عدد وحدات فحص إيليزا ١ (ELISA 1) المستخدمة            | استمارة دخول زوار المركز | شهري              |
| عدد وحدات فحص إيليزا ٢ (ELISA 2) المستخدمة            | استمارة دخول زوار المركز | شهري              |
| عدد وحدات فحص البقعة الغربية (Western Blot) المستخدمة | استمارة دخول زوار المركز | شهري              |

## ب) مؤشرات التدريب

| المؤشر                                          | مصدر البيانات | معدل جمع البيانات        | مفصلة حسب     |
|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| عدد "دورات التدريب على المشورة"                 | سجل المتدربين | نفس معدل النشاط التدريبي |               |
| عدد الأفراد الذين تم تدريبهم على المشورة        | سجل المتدربين | نفس معدل النشاط التدريبي | صفة المتدربين |
| عدد "دورات التدريب على الفحص المعمل"            | سجل المتدربين | نفس معدل النشاط التدريبي |               |
| عدد الذين تم تدريبهم على إجراء فحص فيروس الإيدز | سجل المتدربين | نفس معدل النشاط التدريبي | صفة المتدربين |

## ج) مؤشرات توفير خدمة المشورة والفحص الطوعي

| المؤشر                                                   | تعريف المؤشر                                                               | مصدر البيانات            | معدل جمع البيانات | مفصلة حسب                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| عدد زوّار مركز المشورة والفحص الطوعي أو الوحدات المتنقلة | يشمل كل الزوّار، بما فيهم من حضروا للمعلومات فقط أو للمتابعة               | دفتر سجل المركز          | يومي              | السن، النوع، مكان الإقامة، سبب الزيارة |
| عدد الزوار الذين عاودوا الزيارة                          | يشمل كل الزوار الذين كرروا الزيارة بغرض غير مشورة ما بعد الفحص أو المتابعة | استمارة دخول زوار المركز | يومي              | السن، النوع، الخدمة المطلوبة           |

|             |      |                                                                |                                                                                                                                       |                                                                    |
|-------------|------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| النوع، السن | يومي | استمارة دخول<br>زوار المركز                                    | <b>البسيط:</b> عدد الزوار الذين<br>تلقوا خدمة مشورة ما قبل<br>الفحص<br><br><b>المقام:</b> عدد زوار المركز أو<br>زوار الوحدات المتنقلة | نسبة زوار المركز الذين<br>تلقوا خدمة مشورة ما قبل<br>الفحص         |
| النوع، السن | شهري | استمارة دخول<br>زوار المركز<br><br>استمارة دخول<br>زوار المركز | <b>البسيط:</b> عدد الزوار الذين<br>وافقوا على إجراء الفحص<br><br><b>المقام:</b> عدد الزوار الذين<br>تلقوا خدمة مشورة ما قبل<br>الفحص  | نسبة الزوار الذين وافقوا<br>على إجراء فحص فيروس<br>الإيدز          |
| النوع، السن | شهري | استمارة دخول<br>زوار المركز<br><br>استمارة دخول<br>زوار المركز | <b>البسيط:</b> عدد الزوار الذين<br>تلقوا نتيجة الفحص<br><br><b>المقام:</b> عدد الزوار الذين<br>وافقوا على إجراء الفحص                 | نسبة الزوار الذين تلقوا<br>نتيجة فحص فيروس<br>الإيدز               |
| النوع، السن | شهري | استمارة دخول<br>زوار المركز<br><br>استمارة دخول<br>زوار المركز | <b>البسيط:</b> عدد الزوار الذين<br>تلقوا خدمة مشورة ما بعد<br>الفحص<br><br><b>المقام:</b> عدد الزوار الذين تم<br>فحصهم                | نسبة الزوار الذين تلقوا<br>نتيجة فحصهم وخدمة<br>مشورة ما بعد الفحص |
| النوع، السن | شهري | استمارة دخول<br>زوار المركز<br><br>استمارة دخول<br>زوار المركز | <b>البسيط:</b> عدد الزوار الذين<br>كانت نتيجة فحصهم إيجابية<br><br><b>المقام:</b> عدد الزوار الذين تم<br>فحصهم                        | نسبة الزوار الذين كانت<br>نتيجة فحصهم إيجابية                      |

|                                                                                 |                                                                                      |                                                   |                          |      |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------|-------------------------------------------------|
| النسبة الزوار الذين كانت نتيجة فحصهم إيجابية وعقدوا نيّة إخبار شركائهم بالإصابة | البسيط: عدد الزوار الذين كانت نتيجة فحصهم إيجابية وعقدوا نيّة إخبار شركائهم بالإصابة | المقام: عدد الزوار الذين كانت نتيجة فحصهم إيجابية | استمارة دخول زوار المركز | شهرى | السن، النوع                                     |
| نسبة الزوار الذين تم تحويلهم من قبل المركز ليتلقوا خدمات أخرى                   | البسيط: الأشخاص الذين تم تحويلهم من المركز ليتلقوا خدمات أخرى                        | المقام: عدد زوّار المركز أو زوار الوحدات المتنقلة | استمارة دخول زوار المركز | شهرى | السن، النوع، نوعية الخدمة التي تم التحويل إليها |
| عدد جلسات المشورة الشائبة المقدمة لشريكين مجتمعين                               |                                                                                      |                                                   | استمارة دخول زوار المركز | شهرى |                                                 |
| عدد وحدات الواقى الذكرى الموزعة                                                 |                                                                                      |                                                   | استمارة الجرد اليومي     | يومي |                                                 |
| عدد وحدات المواد التثقيفية الموزعة                                              |                                                                                      |                                                   | استمارة الجرد اليومي     | يومي | نوع المادة التثقيفية                            |

- على كل مستشار - فى نهاية كل يوم - التأكد من نقل البيانات التي تم جمعها فى استمارة دخول الزائر واستمارة الجرد اليومي إلى كل من دفتر سجل المركز وقاعدة بيانات المركز الالكترونية، ويقوم المنسق بتنفيذ نقل البيانات.
- على المنسق مسؤولية الاحتفاظ باستمارات جرد لأعداد وحدات الفحص السريع التي تم استخدامها ولأعداد العازلات الواقية والمواد التثقيفية التي تم توزيعها، ويسجل ذلك بصفة يومية فى استمارات الجرد، ويقوم بنقل هذه البيانات يومياً إلى قاعدة بيانات المركز الإلكترونية. كذلك من مسؤوليات المنسق مراجعة قوائم الجرد للتأكد من توفر هذه المواد الموزعة بالمركز بصفة مستمرة.
- يتم نقل نتائج فحص فيروس الإيدز من "طلبات إجراء فحص فيروس الإيدز" الخاصة بالمعمل إلى استمارة دخول الزائر بواسطة المستشار. ثم يقوم المنسق بعد ذلك بنقلها من استمارة دخول الزائر إلى قاعدة بيانات المركز الإلكترونية.

- 
- فى نهاية كل شهر يقوم المنسق بإعداد تقرير شهرى من خلال قاعدة بيانات المركز الإلكترونية وتقديمه إلى مدير المركز لمراجعته.
  - يتكون التقرير الشهرى من سلسلة من الجداول تفصل المعلومات حسب الفئات المذكورة فى الجداول السابقة (انظر استمارة التقرير الشهرى المرفقة).
  - ترسل التقارير النهائية إلى البرنامج الوطنى لمكافحة الإيدز بوزارة الصحة والسكان بصفة شهرية.

## متابعة جودة خدمة المشورة

من أجل الحفاظ على عنصر الجودة فى خدمات المشورة والتأكد من استمراره سيتم تنفيذ الخطوات الآتية:

### ١. إجراء دورات تدريبية للعاملين بالمشورة تتضمن التدريب الأساسى ودورات تنشيطية

**وأخرى لتحديث التدريب:** قبل بدء العمل فى برنامج المشورة والفحص الطوعى سوف يتلقى كل مستشار تدريباً أساسياً على عملية المشورة ويقوم بالتدريب أحد خبراء المشورة والفحص الطوعى، ثم يتم إجراء دورات تنشيطية للتدريب كلما تطلب الأمر ذلك أخذاً بنتائج استطلاع رأى الزوار عند مغادرتهم وكذلك نتائج جلسات التقييم والملاحظة المباشرة (انظر لاحقاً).

### ٢. الملاحظات المباشرة لجلسات المشورة: إن أسلوب الملاحظات المباشرة مألوف فى متابعة الجودة

فى برامج خدمات المشورة، ويقوم بالملاحظة مراقب مُدرَّب مثلاً مدير مركز المشورة أو مشرف من البرنامج الوطنى لمكافحة الإيدز أو مشرف خارجى يختاره مدير المركز. ويستخدم فى جلسات الملاحظة قائمة تقييم للجلسة يراجع بها مكونات خدمة المشورة المميزة. والغرض من هذا الأسلوب هو تثبيت مستوى جودة خدمة المشورة والتعرف على احتياجات المستشارين للمزيد من التدريب.

### إجراءات إدارية لعملية الملاحظات المباشرة لجلسات المشورة

- يتم ملاحظة جلسة مشورة واحدة على الأقل كل أسبوع.
- يستخدم المراقب قائمة التقييم أثناء الملاحظة (انظر قائمة التقييم والملاحظات المباشرة لجلسات المشورة).
- قبل حضور المراقب إلى غرفة المشورة يجب شرح عملية التقييم والملاحظة وغرضها للزائر. فلا بد من موافقته على إجراءاتها، كما يجب طمأنته إلى أن المراقب يحترم سرية المقابلة.
- يجب على المراقب أن يلتزم التواجد السلبي أثناء الجلسة ما أمكن ويراعى عدم التدخل فى عملية المشورة أثناء التقييم والملاحظة.
- بمجرد انتهاء الجلسة وانصراف الزائر يقوم المراقب بموافاة المستشار بجميع تعليقاته على أدائه وإدارته للجلسة، كما يعطى للمستشار الفرصة الكافية للتعبير عن رأيه واهتماماته.
- يتم حفظ قوائم التقييم والملاحظات المباشرة المستكملة فى سجل ليراجعها مدير المركز مرة كل ثلاثة أشهر ويحدد احتياجات المستشارين التدريبية.

**٣. استطلاع رأى الزوار لدى مغادرتهم:** سيتم استطلاع رأى الزوار دون السؤال عن هوياتهم لمعرفة مدى رضاهم عن مستوى الخدمة المقدمة وذلك باستخدام "استطلاع رأى الزوار لدى مغادرة مركز المشورة والفحص الطوعى" المرفق. وسيتم دعوة كل زائر يقرأ ويكتب لاستكمال استطلاع الرأى بنفسه فى نهاية جلسة المشورة. وسيقوم المركز بتقديم المساعدة للزوار الأميين بغرض تمكينهم من إبداء رأيهم فى الخدمة. ويترك الزائر الاستمارة المستكملة مع المنسق. ويقوم مدير المركز أو مشرف من البرنامج الوطنى لمكافحة الإيدز أو مشرف خارجى يختاره مدير المركز بإجراء مقابلات إضافية وتسجيل إجابات الزوار الشفوية فى استمارات "استطلاع رأى الزوار لدى مغادرتهم مركز المشورة والفحص الطوعى".

### **إجراءات إدارية لعملية استطلاع رأى الزوار لدى مغادرتهم**

- تستخدم خلال المقابلة استمارة: "استطلاع رأى الزوار لدى مغادرتهم مركز المشورة والفحص الطوعى".
- يدعو المستشار جميع الزوار لاستكمال استطلاع رأى الزوار لدى مغادرتهم المركز.
- الاشتراك فى استطلاع الرأى سيكون اختيارياً ويضمن المركز للزائر السرية التامة.
- يقوم مدير المركز أو مشرف من البرنامج الوطنى لمكافحة الإيدز أو مشرف خارجى يختاره مدير المركز باستكمال خمس استمارات مغادرة إضافية شهرياً من خلال مقابلة الزوار عند مغادرتهم وسيتم إجراء المقابلات فى إحدى غرف المشورة.
- سيتم حفظ جميع المقابلات فى سجل شهرى.
- فى نهاية كل شهر يجب على مدير المركز مراجعة جميع المقابلات ثم عرض الملاحظات المستفادة على فريق العمل بالمركز.
- بعد مراجعة مقابلات الشهر السابق يجب حفظها فى سجل آخر منفصل.

**٤. مساندة المستشارين بعضهم البعض:** يجب إجراء مقابلة شهرية تتيح للمستشارين الفرصة لمناقشة المصاعب والمشاكل التى تقابلهم أثناء العمل وتسمح بتبادل الخبرات والدروس المستفادة من بعضهم البعض.

**٥. الإشراف الإدارى المستمر من قبل مدير المركز على فريق العمل.**

## أدوات جمع البيانات

١. دفتر سجل مركز المشورة والفحص الطوعى.
٢. استمارة الموافقة المشهودة على إجراء فحص فيروس نقص المناعة البشرية.
٣. استمارة دخول زوار مركز المشورة والفحص الطوعى.
٤. طلب إجراء فحص فيروس نقص المناعة البشرية.
٥. استمارة جرد وحدات الفحص السريع.
٦. استمارة جرد الواقى الذكرى.
٧. استمارة جرد المواد التثقيفية.
٨. طلب تحويل من مركز المشورة والفحص الطوعى.
٩. استطلاع رأى الزوار لدى مغادرة مركز المشورة والفحص الطوعى.
١٠. قائمة التقييم والملاحظات المباشرة لجلسات تقديم المشورة.
١١. التقرير الشهرى.

## دفتر سجل مركز المشورة والفحص الطوعي

| الإجابات المحتملة                                                                             | عنوان العمود                                |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|
| يجب فتح صفحة جديدة بتاريخ اليوم لكل يوم عمل جديد في المركز                                    | التاريخ                                     | ١  |
|                                                                                               | كود الزائر                                  | ٢  |
|                                                                                               | الاسم الكودي                                | ٣  |
|                                                                                               | المحافظة                                    | ٤  |
| ١ = ذكر، ٢ = أنثى                                                                             | النوع                                       | ٥  |
| ١ = ١٦ ><br>٢ = ١٦-٢٤<br>٣ = ٢٥-٣٥<br>٤ = ٣٥ <                                                | السن                                        | ٦  |
| ١ = أول زيارة<br>٢ = الزيارة الثانية<br>٣ = الزيارة الثالثة فما فوق                           | نوع الزيارة                                 | ٧  |
| ١ = معلومات فقط<br>٢ = خدمة المشورة فقط<br>٣ = خدمة المشورة والفحص المتكاملة                  | الخدمة المطلوبة                             | ٨  |
| ١ = نعم، مع الشرح<br>٢ = نعم، بدون شرح<br>٣ = لا<br>٤ = رفض الزائر<br>٥ = الواقيات غير متوفرة | تم توزيع الواقي الذكري                      | ٩  |
| ١ = نعم، ٢ = لا                                                                               | توزيع مواد تثقيفية                          | ١٠ |
| ١ = نعم، ٢ = لا                                                                               | مشورة ما قبل الفحص                          | ١١ |
| ١ = نعم، ٢ = لا                                                                               | إجراء فحص فيروس الإيدز                      | ١٢ |
| ١ = نعم، ٢ = لا                                                                               | تلقي الزائر نتيجة الفحص                     | ١٣ |
| ١ = نعم، ٢ = لا                                                                               | ينوي الزائر إخبار الزوج/الشريك بنتيجة الفحص | ١٤ |
| ١ = نعم، ٢ = لا                                                                               | تحويل الزائر لخدمات أخرى                    | ١٥ |
| ١ = نعم، ٢ = لا                                                                               | مشورة ما بعد الفحص                          | ١٦ |
|                                                                                               | تاريخ مشورة ما بعد الفحص                    | ١٧ |

النقاط من ١-٧ تملأ من قبل المنسق في سجل المركز ثم يتم نقلها مباشرةً إلى استمارة دخول الزائر قبل كل جلسة للمشورة. الأسئلة من ٨-١٦ (المطبوعة بالخط الأثقل) ينقلها المنسق من استمارات دخول الزائر إلى دفتر سجل المركز. وفي حالة رغبة الزائر الحصول على معلومات فقط، يمكن للمنسق أن ينقل البنود ٨ و ٩ و ١٠ إلى استمارة دخول الزائر مباشرةً. البند رقم ١٧ يتم ملؤه بواسطة المنسق كما يجب عليه ترتيب مواعيد جلسات مشورة ما بعد الفحص للزوار بعد انتهاء جلسة مشورة ما قبل الفحص، وذلك في محاولة لضمان مقابلة الزائر لنفس المستشار.

## استمارة الموافقة المشهودة على إجراء فحص فيروس نقص المناعة البشرية

قام المستشار ببذل قصارى جهده أثناء جلسة مشورة ما قبل الفحص لتبصير الزائر بكل التبعات والنتائج المترتبة على إجراء فحص فيروس نقص المناعة البشرية. كما قدم شرحاً وافياً لكافة التفاصيل المتعلقة بهذا الاختبار وبما تغنيه النتائج المختلفة له، وذلك بأسلوب سهل وميسر يستطيع الزائر استيعابه.

كما أوضح المستشار للزائر أن له مطلق الحرية في قبول أو رفض إجراء الفحص دون أى تمييز ضده مع استمراره فى الحصول على ما يحتاجه من دعم فى مركز المشورة والفحص الطوعى.

اسم المستشار .....

توقيع المستشار .....

التاريخ .....

اسم الشاهد (المنسق) .....

توقيع الشاهد (المنسق) .....

التاريخ .....

استمارة دخول زوار مركز المشورة والفحص الطوعي

| التاريخ / /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | المحافظة:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | المنطقة:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | المركز:       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| زيارة متابعة: ١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | كود جديد: ١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | كود الشريك:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | الاسم الكودي: |
| <p>١. السن</p> <p>١ <input type="checkbox"/> &gt; ١٦ سنة</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> ١٦-٢٤ سنة</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> ٢٥-٣٥ سنة</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> &lt; ٣٥ سنة</p> <p>٢. النوع</p> <p>١ <input type="checkbox"/> ذكر ٢ <input type="checkbox"/> أنثى</p> <p>٣. العمل (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> بدون عمل</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> طالب</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> عمل حر</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> مهنة متخصصة</p> <p>٥ <input type="checkbox"/> عمل آخر</p> <p>حدد في جميع الحالات</p> <p>٤. مستوى التعليم (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> بدون تعليم</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> تعليم ابتدائي</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> تعليم إعدادي</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> تعليم ثانوي</p> <p>٥ <input type="checkbox"/> تعليم جامعي</p> <p>٦ <input type="checkbox"/> شهادة جامعية</p> <p>٥. الحالة الاجتماعية (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> لم يتزوج أبداً</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> شريك محدد غير مقيم</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> شريك محدد مقيم</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> متزوج من واحدة</p> <p>٥ <input type="checkbox"/> متزوج من أكثر من واحدة</p> <p>٦ <input type="checkbox"/> أرمل</p> <p>٧ <input type="checkbox"/> منفصل / مطلق</p> <p>٦. الحمل (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> يوجد حمل</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> لا يوجد حمل</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> لا أعرف</p> <p>٩ <input type="checkbox"/> لا ينطبق</p> <p>٧. الخدمة المطلوبة (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> المعلومات فقط</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> خدمة المشورة فقط</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> خدمة المشورة والفحص المتكاملة</p> | <p>٨. جلسة المشورة (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> جلسة فردية</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> جلسة ثنائية للشريكين</p> <p>٩. سبب التقدم للفحص اليوم (علم على كل ما ينطبق)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> فحص قبل عقد الزواج</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> ترخيص عمل/دراسة</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> سلوكيات الزائر فيها خطر الإصابة</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> سلوكيات الزوج/الشريك فيها خطر الإصابة</p> <p>٥ <input type="checkbox"/> فحص بعد نقل الدم</p> <p>٦ <input type="checkbox"/> يستخدم مخدرات بالحقن</p> <p>٧ <input type="checkbox"/> علاقة جنسية جديدة</p> <p>٨ <input type="checkbox"/> إعادة فحص أجري في مكان آخر</p> <p>٩ <input type="checkbox"/> تحويل من جهة صحية</p> <p>١٠ <input type="checkbox"/> سبب آخر - حدد</p> <p>١٠. كيف تعرف الزائر على خدمات المركز؟ (علم على كل ما ينطبق)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> المذياع المرئي (التلفزيون)</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> المذياع (الراديو)</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> الصحف</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> إعلان ملصق</p> <p>٥ <input type="checkbox"/> كتيب</p> <p>٦ <input type="checkbox"/> قريب/صديق</p> <p>٧ <input type="checkbox"/> زوج/شريك جنسي</p> <p>٨ <input type="checkbox"/> زائر آخر للمركز</p> <p>٩ <input type="checkbox"/> مؤسسة صحية/عامل بها</p> <p>١٠ <input type="checkbox"/> الخط الساخن للإيدز</p> <p>١١ <input type="checkbox"/> طريقة أخرى - حدد</p> <p>١١. ممارسة الجنس في الستة أشهر السابقة (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> لا (انتقل إلى سؤال ١٤)</p> <p>١٢. عدد شركاء الجنس في الستة أشهر السابقة</p> <p>عدد الإناث <input type="text"/></p> <p>عدد الذكور <input type="text"/></p> | <p>١٣. استخدام الواقي الذكري في الستة أشهر السابقة مع الشريك الملازم (علم واحدة)</p> <p>صفر <input type="checkbox"/> لم يحدث</p> <p>١ <input type="checkbox"/> أحياناً</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> دائماً</p> <p>مع الشركاء الآخرين (علم واحدة)</p> <p>صفر <input type="checkbox"/> لم يحدث</p> <p>١ <input type="checkbox"/> أحياناً</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> دائماً</p> <p>١٤. تم استخدام الواقي الذكري في آخر التقاء جنسي (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> نعم لكن انقطع الواقي</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> لم يحدث</p> <p>٩ <input type="checkbox"/> لم يمارس الجنس أبداً</p> <p>١٥. سبق حقن مخدرات (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا</p> <p>١٦. سبق مبادلة الجنس مقابل المخدرات (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا</p> <p>١٧. أجرى الزائر فحص فيروس الإيدز من قبل (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم، نتيجة سلبية</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> نعم، نتيجة إيجابية</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> نعم، النتيجة مجهولة</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> لا</p> <p>١٨. تم توزيع واقيات ذكورية (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم، مع شرح الاستخدام</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> نعم، بدون شرح</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> لا</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> رفض الزائر</p> <p>٥ <input type="checkbox"/> الواقيات غير متوفرة</p> <p>١٩. تم توزيع مواد تنظيفية (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا</p> <p>٢٠. تمت مشورة ما قبل الفحص؟ (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا</p> <p>٢١. نتيجة فحص الإيدز الحالي (علم واحدة لكل فحص)</p> <p>الفحص السريع (Rapid Test)</p> <p>صفر <input type="checkbox"/> سلبي</p> <p>١ <input type="checkbox"/> إيجابي</p> <p>٩ <input type="checkbox"/> لم يتم الفحص</p> <p>فحص إليزا ١ (ELISA 1) للمسح الشامل</p> <p>صفر <input type="checkbox"/> سلبي</p> <p>١ <input type="checkbox"/> إيجابي</p> <p>٩ <input type="checkbox"/> لم يتم الفحص</p> <p>فحص إليزا ٢ (ELISA 2)</p> <p>صفر <input type="checkbox"/> سلبي</p> <p>١ <input type="checkbox"/> إيجابي</p> <p>٩ <input type="checkbox"/> لم يتم الفحص</p> <p>فحص البقعة الغربية (Western Blot)</p> <p>صفر <input type="checkbox"/> سلبي</p> <p>١ <input type="checkbox"/> إيجابي</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> غير محدد</p> <p>٩ <input type="checkbox"/> لم يتم الفحص</p> <p>التشخيص النهائي</p> <p>صفر <input type="checkbox"/> سلبي</p> <p>١ <input type="checkbox"/> إيجابي</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> غير محدد</p> <p>٢٢. تلقى الزائر نتيجة الفحص</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا</p> <p>٢٣. الزائر ينوي إخبار الزوج/الشريك بنتيجة الفحص</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا</p> <p>٢٤. تم التحويل إلى: (علم على كل ما ينطبق)</p> <p>صفر <input type="checkbox"/> لم يتم التحويل</p> <p>١ <input type="checkbox"/> طبيب متخصص في الإيدز</p> <p>٢ <input type="checkbox"/> خدمات الأمراض التناسلية</p> <p>٣ <input type="checkbox"/> خدمات رعاية السل (الدرن)</p> <p>٤ <input type="checkbox"/> المزيد من المشورة</p> <p>٥ <input type="checkbox"/> الخدمات الدينية</p> <p>٦ <input type="checkbox"/> خدمات أخرى - حدد</p> <p>٢٥. تمت مشورة ما بعد الفحص؟ (علم واحدة)</p> <p>١ <input type="checkbox"/> نعم ٢ <input type="checkbox"/> لا</p> |               |

كود الزائر:

مركز المشورة والفحص الطوعي

طلب إجراء فحص فيروس نقص المناعة البشرية (فيروس الإيدز)

| نوع الفحص                     | النتيجة (+/-/غير محددة) | ملاحظات |
|-------------------------------|-------------------------|---------|
| الفحص السريع (RAPID TEST)     |                         |         |
| إليزا ١ (ELISA 1)             |                         |         |
| إليزا ٢ (ELISA 2)             |                         |         |
| البقعة الغربية (WESTERN BLOT) |                         |         |
| التشخيص النهائي               |                         |         |

التاريخ

توقيع المستشار

اسم المستشار

التاريخ

توقيع فني المعمل

اسم فني المعمل

## استمارة جرد وحدات الفحص السريع

استمارة جرد عن شهر .....

| العدد                     | مجموعات الفحص السريع                            |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| ( أ )                     | مخزون وحدات الفحص السريع في بداية الشهر         |
| ( ب )                     | الوارد من وحدات الفحص السريع في خلال الشهر      |
| ( ج )                     | مخزون وحدات الفحص السريع المتبقى في نهاية الشهر |
| ( أ + ب ) - ( ج ) = ( د ) | عدد وحدات الفحص السريع المستخدمة خلال الشهر     |

● للتأكد من صحة الجرد، فإن الأعداد في الجدول السابق يجب أن تطابق المجموع الكلى في نهاية الأعمدة التالية:

| التاريخ                            | وحدات الفحص السريع                  |                                 |                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                    | المخزون في بداية اليوم<br>( أ + ب ) | المخزون في نهاية اليوم<br>( ج ) | عدد ما تم استخدامه<br>( أ + ب ) - ( ج ) = ( د ) |
| ١                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ٢                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ٣                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ٤                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ٥                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ٦                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ٧                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ٨                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ٩                                  |                                     |                                 |                                                 |
| ١٠                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١١                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١٢                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١٣                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١٤                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١٥                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١٦                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١٧                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١٨                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ١٩                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٠                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢١                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٢                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٣                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٤                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٥                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٦                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٧                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٨                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٢٩                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٣٠                                 |                                     |                                 |                                                 |
| ٣١                                 |                                     |                                 |                                                 |
| مجموع وحدات الفحص السريع المستخدمة |                                     |                                 |                                                 |

● ملحوظة: يتم تظليل عطلات نهاية الأسبوع وأيام العطلات والأعياد لتبرير عدم وجود بيانات في الخانات المخصصة

## استمارة جرد الواقى الذكرى

استمارة جرد عن شهر .....

| العدد                     | الواقى الذكرى                              |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| ( أ )                     | مخزون الواقى الذكرى فى بداية الشهر         |
| ( ب )                     | الوارد من الواقى الذكرى فى خلال الشهر      |
| ( ج )                     | مخزون الواقى الذكرى المتبقى فى نهاية الشهر |
| ( أ + ب ) - ( ج ) = ( د ) | وحدات الواقى الذكرى الموزعة خلال الشهر     |

● للتأكد من صحة الجرد، فإن الأعداد فى الجدول السابق يجب أن تطابق المجموع الكلى فى نهاية الأعمدة التالية:

| التاريخ                           | الواقى الذكرى                       |                                 |                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                   | المخزون فى بداية اليوم<br>( أ + ب ) | المخزون فى نهاية اليوم<br>( ج ) | عدد ما تم توزيعه<br>( أ + ب ) - ( ج ) = ( د ) |
| ١                                 |                                     |                                 |                                               |
| ٢                                 |                                     |                                 |                                               |
| ٣                                 |                                     |                                 |                                               |
| ٤                                 |                                     |                                 |                                               |
| ٥                                 |                                     |                                 |                                               |
| ٦                                 |                                     |                                 |                                               |
| ٧                                 |                                     |                                 |                                               |
| ٨                                 |                                     |                                 |                                               |
| ٩                                 |                                     |                                 |                                               |
| ١٠                                |                                     |                                 |                                               |
| ١١                                |                                     |                                 |                                               |
| ١٢                                |                                     |                                 |                                               |
| ١٣                                |                                     |                                 |                                               |
| ١٤                                |                                     |                                 |                                               |
| ١٥                                |                                     |                                 |                                               |
| ١٦                                |                                     |                                 |                                               |
| ١٧                                |                                     |                                 |                                               |
| ١٨                                |                                     |                                 |                                               |
| ١٩                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٠                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢١                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٢                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٣                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٤                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٥                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٦                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٧                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٨                                |                                     |                                 |                                               |
| ٢٩                                |                                     |                                 |                                               |
| ٣٠                                |                                     |                                 |                                               |
| ٣١                                |                                     |                                 |                                               |
| مجموع وحدات الواقى الذكرى الموزعة |                                     |                                 |                                               |

● ملحوظة: يتم تظليل عطلات نهاية الأسبوع وأيام العطلات والأعياد لتبرير عدم وجود بيانات فى الخانات المخصصة

## استمارة جرد المواد التثقيفية

استمارة جرد عن شهر .....

| العدد                     | المواد التثقيفية                              |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| ( أ )                     | مخزون المواد التثقيفية فى بداية الشهر         |
| ( ب )                     | الوارد من المواد التثقيفية فى خلال الشهر      |
| ( ج )                     | مخزون المواد التثقيفية المتبقى فى نهاية الشهر |
| ( أ + ب ) - ( ج ) = ( د ) | عدد المواد التثقيفية الموزعة خلال الشهر       |

● للتأكد من صحة الجرد، فإن الأعداد فى الجدول السابق يجب أن تطابق المجموع الكلى فى نهاية الأعمدة التالية:

| المواد التثقيفية                              |                                 |                                     | التاريخ |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------|
| عدد ما تم توزيعه<br>( أ + ب ) - ( ج ) = ( د ) | المخزون فى نهاية اليوم<br>( ج ) | المخزون فى بداية اليوم<br>( أ + ب ) |         |
|                                               |                                 |                                     | ١       |
|                                               |                                 |                                     | ٢       |
|                                               |                                 |                                     | ٣       |
|                                               |                                 |                                     | ٤       |
|                                               |                                 |                                     | ٥       |
|                                               |                                 |                                     | ٦       |
|                                               |                                 |                                     | ٧       |
|                                               |                                 |                                     | ٨       |
|                                               |                                 |                                     | ٩       |
|                                               |                                 |                                     | ١٠      |
|                                               |                                 |                                     | ١١      |
|                                               |                                 |                                     | ١٢      |
|                                               |                                 |                                     | ١٣      |
|                                               |                                 |                                     | ١٤      |
|                                               |                                 |                                     | ١٥      |
|                                               |                                 |                                     | ١٦      |
|                                               |                                 |                                     | ١٧      |
|                                               |                                 |                                     | ١٨      |
|                                               |                                 |                                     | ١٩      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٠      |
|                                               |                                 |                                     | ٢١      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٢      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٣      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٤      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٥      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٦      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٧      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٨      |
|                                               |                                 |                                     | ٢٩      |
|                                               |                                 |                                     | ٣٠      |
|                                               |                                 |                                     | ٣١      |
| مجموع المواد التثقيفية الموزعة                |                                 |                                     |         |

● ملحوظة: يتم تظليل عطلات نهاية الأسبوع وأيام العطلات والأعياد لتبرير عدم وجود بيانات فى الخانات المخصصة

كود الزائر:

### طلب تحويل من مركز المشورة والفحص الطوعى

١. اسم الخدمة المحول إليها: .....

.....

.....

٢. سبب التحويل: .....

.....

.....

٣. محول من المستشار:

اسم المستشار .....

توقيع المستشار .....

التاريخ .....

## استطلاع رأى الزوار لدى مغادرة مركز المشورة والفحص الطوعى

التاريخ : .....

نوع الزيارة: ☐ زيارة ما قبل الفحص ☐ زيارة متابعة

إذا رفض الزائر استطلاع الرأى، ما سبب الرفض؟ .....

نوع الجلسة: ☐ جلسة فردية ☐ جلسة ثنائية

ضع دائرة حول الإجابة المناسبة

| لا | نعم |                                                                                              |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢  | ١   | ١ بصفة عامة تلقيت خدمة مُرضية فى مركز المشورة والفحص الطوعى.                                 |
| ٢  | ١   | ٢ رحّب بى أحد العاملين بالمركز عند وصولى.                                                    |
| ٢  | ١   | ٣ استطعت مقابلة أحد العاملين بالمركز خلال نصف ساعة من وصولى.                                 |
| ٢  | ١   | ٤ توفر لى مكان للجلوس أثناء انتظارى.                                                         |
| ٢  | ١   | ٥ تحدثت مع المستشار عن إجراء فحص فيروس الإيدز (سؤال يطرح فى زيارات ما قبل الفحص فقط).        |
| ٢  | ١   | ٦ تحدثت مع المستشار عن إجراءات استلام نتيجة فحص فيروس الإيدز.                                |
| ٢  | ١   | ٧ تحدثت مع المستشار عن مسائل متعلقة بنتائج فحوص سابقة أو حالة لفيروس الإيدز.                 |
| ٢  | ١   | ٨ أشعرنى المستشار بالراحة وأنا أتحدث إليه.                                                   |
| ٢  | ١   | ٩ شعرت أن نتائج فحصى سرية وبياناتى محفوظة.                                                   |
| ٢  | ١   | ١٠ أحسست برحابة صدر المستشار تجاه كل تساؤلاتى، وتمت الإجابة عليها.                           |
| ٢  | ١   | ١١ حصلت فى هذه الزيارة على إرشادات عملية عن كيفية التعامل مع فيروس أو مرض الإيدز.            |
| ٢  | ١   | ١٢ أنوى مناقشة نتائج فحصى مع شريكى/زوجى/زوجتى.                                               |
| ٢  | ١   | ١٣ تعلمت جديداً من شريط الفيديو الذى جرى عرضه فى قاعة الانتظار أو من المطبوعات الموجودة بها. |
| ٢  | ١   | ١٤ سوف أدل آخرين على هذه الخدمة.                                                             |

تعليقات إضافية:

.....

.....

## قائمة التقييم والملاحظات المباشرة لجلسات تقديم المشورة

### الجزء الأول: مهارات المستشار

| المهمة                    | المهارات                                                          | التقدير* | ملاحظات |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| العلاقات الإنسانية        | ● يرحب بالزائر                                                    | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يقدم نفسه                                                       | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يفتح الحوار مع الزائر                                           | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● ينصت جيداً (بالسمع والملاحظة)                                   | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يقدم الدعم للزائر ولا يحاكمه ولا يحكم عليه                      | ١ ٢ ٣    |         |
| جمع المعلومات             | ● يستخدم مزيجاً متوازناً من الأسئلة المفتوحة والمحددة             | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يحسن استخدام الصمت ليسمح للزائر بالتعبير عن نفسه                | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يستوضح المعلومات الواردة من الزائر                              | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يتجنب الأحكام المسبقة                                           | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يتتبع خيوط المعلومات بطريقة مناسبة                              | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يلخص أهم النقاط بعد مناقشتها                                    | ١ ٢ ٣    |         |
| المعلومات المقدمة         | ● يقدم المعلومات بيسر ووضوح                                       | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يتيح للزائر فرصة استيعاب المعلومات ومناقشتها                    | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● لديه أحدث المعلومات عن الإيدز                                   | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يكرر المعلومات الهامة لتثبيتها                                  | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يستكشف مدى فهم الزائر/أو سوء فهمه                               | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يلخص أهم المعلومات بعد عرضها                                    | ١ ٢ ٣    |         |
| التعامل مع المواقف الخاصة | ● يتعامل مع الصعوبات اللغوية لدى الزائر                           | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يتحدث في الموضوعات الحساسة ببساطة وبما يتناسب مع ثقافة الزائر   | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يتناول الموضوعات حسب أولوياتها وبما يتناسب مع وقت المشورة       | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يحسن استخدام الصمت لاحتواء انفعالات الزائر                      | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يتغلب على الظروف غير المساعدة بحنكة                             | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يتعامل جيداً مع توتر الزائر                                     | ١ ٢ ٣    |         |
|                           | ● يبدي المرونة لتهيئة جلسات مشورة ثنائية للزوجين/للشركاء المعنيين | ١ ٢ ٣    |         |

\* ضع دائرة حول التقدير المناسب: ١ = ضعيف ٢ = مقبول/جيد ٣ = ممتاز

اسم المستشار .....

توقيع المشرف .....

التاريخ .....

## الجزء الثانى: تقييم مكونات الجلسة

### أ . مشورة ما قبل الفحص

#### خلال الجلسة، هل تم الآتى؟

- |                          |    |                          |     |                                                                                  |
|--------------------------|----|--------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة سبب الزيارة                                                             |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • استكشاف مدى معرفة الزائر بفيروس الإيدز ووسائل انتشاره                          |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • تعديل المفاهيم الخاطئة لدى الزائر                                              |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • تقدير وضع المخاطرة الشخصية للزائر                                              |
|                          |    |                          |     | • تقديم معلومات خاصة بفحص فيروس الإيدز                                           |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | (خطوات الفحص، معانى النتائج، الفترة الشبكية)                                     |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة معانى النتائج الإيجابية والسلبية لاختبار فيروس الإيدز وما يترتب على ذلك |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • القدرة على التعامل مع النتائج الإيجابية للفحص                                  |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة ما قد يحتاجه الزائر إذا تبين إصابته والدعم الذى يمكن توفيره             |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة خطة لخفض المخاطرة الشخصية للزائر وتعرضه للإصابة                         |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • إتاحة الوقت للزائر للتدبر فى المسائل المطروحة                                  |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • السماح للزائر بالموافقة على إجراء الفحص أو رفضه بدون أى ضغوط                   |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة ترتيبات زيارة المتابعة                                                  |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • إتاحة الوقت الكافى للأسئلة والاستفسارات                                        |

### ب . مشورة ما بعد الفحص

#### خلال الجلسة، هل تم الآتى؟

- |                          |    |                          |     |                                                          |
|--------------------------|----|--------------------------|-----|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • تقديم نتيجة الفحص ببساطة ووضوح                         |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • إتاحة الوقت لتقبل التشخيص                              |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • التأكد من فهم الزائر للتشخيص                           |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة معنى التشخيص بالنسبة لحياة الزائر               |
|                          |    |                          |     | • مناقشة آثار نتيجة الفحص على حياة الزائر الشخصية        |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | والعائلية والاجتماعية وفكرة إخبار الآخرين                |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة خطة لخفض المخاطرة الشخصية للزائر وتعرضه للإصابة |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • التعامل مع الانفعالات العاطفية الأولية للزائر          |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • التأكد من توفر الدعم الفورى للزائر                     |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة الرعاية والمتابعة المطلوبتين                    |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • التعرف على الاختيارات المتاحة والموارد المتوفرة        |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة الخطط الأولية والنوايا والخطوات المبدئية        |
| <input type="checkbox"/> | لا | <input type="checkbox"/> | نعم | • مناقشة خطط المتابعة وخدمات التحويل إذا لزم الأمر       |

اسم المستشار

توقيع المشرف

التاريخ

## مركز المشورة والفحص الطوعي/التقرير الشهري

تقرير عن الفترة

اسم المركز

### الجدول الأول: خدمات مركز المشورة والفحص الطوعي

| المجموع | الإناث       |            |           |           |            | الذكور       |            |           |           |            |                                                       |
|---------|--------------|------------|-----------|-----------|------------|--------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------------------------------------------------|
|         | مجموع الإناث | فوق ٣٥ سنة | ٢٥-٣٥ سنة | ١٦-٢٤ سنة | تحت ١٦ سنة | مجموع الذكور | فوق ٣٥ سنة | ٢٥-٣٥ سنة | ١٦-٢٤ سنة | تحت ١٦ سنة |                                                       |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد زوار مركز المشورة والفحص الطوعي                   |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد الذين عاودوا الزيارة                              |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد متلقى مشورة ما قبل الفحص                          |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد من تم فحصهم                                       |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد الزوار بنتائج إيجابية                             |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد الذين تسلموا نتيجة الفحص                          |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد متلقى مشورة ما بعد الفحص                          |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد الزوار الذين عقدوا نية إخبار شركائهم بنتيجة الفحص |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | عدد من تم تحويلهم إلى خدمات أخرى                      |

### الجدول الثاني: أسباب زيارة مركز المشورة والفحص

| المجموع | الإناث       |            |           |           |            | الذكور       |            |           |           |            | أسباب الزيارة            |
|---------|--------------|------------|-----------|-----------|------------|--------------|------------|-----------|-----------|------------|--------------------------|
|         | مجموع الإناث | فوق ٣٥ سنة | ٢٥-٣٥ سنة | ١٦-٢٤ سنة | تحت ١٦ سنة | مجموع الذكور | فوق ٣٥ سنة | ٢٥-٣٥ سنة | ١٦-٢٤ سنة | تحت ١٦ سنة |                          |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | نية عقد الزواج           |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | تصريح عمل/دراسة          |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | سلوكيات خطيرة للزائر     |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | سلوكيات خطيرة للشريك     |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | تلقى نقل الدم            |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | إدمان بالحقن             |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | زوج/شريك جديد            |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | إعادة فحص تم في جهة أخرى |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | تحويل من جهة صحية        |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | سبب آخر                  |
|         |              |            |           |           |            |              |            |           |           |            | المجموع                  |

### الجدول الرابع: الأدوات

| العدد |                    |
|-------|--------------------|
|       | وحدات الفحص السريع |
|       | الواقى الذكري      |
|       | المواد التثقيفية   |

### الجدول الثالث: المشورة الثنائية

| العدد |                        |
|-------|------------------------|
|       | جلسات المشورة الثنائية |

..... ملاحظات أخرى

..... توقيع مدير المركز

..... التاريخ

## مذكرات