



دائرة التعليم

دائرة التعليم

اليوم : الثاني
الجلسة :
الأولى والثانية
الوقت : ٩٠ دق

أهداف الجلسة :

بنهاية الجلسة التدريبية سيمكن المشاركون من:

- تعريف كلمة التعلم ودائرة التعلم
- إكتساب بعض المهارات الالزمة لمواجهة الشائعات

الأفكار الرئيسية :

الأفكار الرئيسية:

- يتعلم الكبار من خلال المشاركة الفعالة والبناء على ما لديهم من خبرات ومعلومات
- تكون دائرة التعلم من أربعة عناصر رئيسية هي : الخبرات ثم مناقشة الموضوع ثم التفكير في نقاط الموضوع ثم التطبيق العملي .
- هناك اختلافات كبيرة بين التعليم التقليدي وغير التقليدي ويعتبر أسلوب تعلم الكبار أسلوباً غير تقليدي للتعلم .
- الشائعات هي معلومات تتقل من شخص لآخر دون التأكد من صحتها. وهناك عدة نقاط يجب مراعاتها لمواجهة الشائعات أهمها ضمان الفهم الصحيح للموضوع والاتفاق حول رأى .

دليل الجلسة :

عنصر الجلسة	الخطوات	الأسلوب التدريبي	ق
● التلخيص	عرض مجموعات التلخيص والتقييم عملها لليوم التدريسي الأول	عرض المجموعات المجموعات	١٠
● كلمة التعلم	يغرس المدرب ذهن المشاركين عن معنى أو المرادف اللغوي لكلمة تعلم وتدون الإجابات على اللوحة (تحول- تغيير- اكتساب- تطوير). ثم يجمع الكلمات ويدرك المرادف لها ويركز على أن التعلم يؤدي إلى التغيير .	عصف ذهني	٥

دائرة التعلم

ق	الأسلوب التدريبي	الخطوات	عناصر الجلسة
١٠	مناقشة مفتوحة	يطرح المدرب سؤالاً عن الفرق بين التعليم والتعلم. وفي جدول يدون الفروق بين النوعين	<ul style="list-style-type: none"> • سمات التعليم التقليدي والتعلم
١٠	مناقشة مفتوحة	ما هي فائدة استخدام أكثر من حاسة في أسلوب التعلم ولماذا؟	<ul style="list-style-type: none"> • الحواس المستخدمة في التعلم
١٠	محاضرة قصيرة	يرسم المدرب دائرة التعلم وأركانها الأربع ويعلق على كل نقطة مع شرح بسيط عن الأركان.	<ul style="list-style-type: none"> • دائرة التعلم
٥	عصف ذهني	<p>عصف ذهني عن قائمة بالنصائح التي يحتاجها الفريق لتعلم الكبار.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ابدأ ببداية قوية - ابني على خبرات الآخرين - أن تكون الألفاظ سليمة - الجمل والكلمات لا تحتمل التأويل. 	<ul style="list-style-type: none"> • قائمة بالنصائح لأعضاء فريق بنك الدم
٢٠	مجموعات عمل	<p>يقسم المدرب المشاركين إلى ٤ مجموعات عمل كل مجموعة تأخذ ظرف بداخله شائعة مكتوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التبرع بالدم يؤدي إلى الإصابة بالإيدز - التبرع بالدم سيجعلني أفقد وعيي - التبرع بالدم سيجعلني لا أستطيع أن أقوم بعملي - التبرع بالدم سيضعف من قدرتي الجنسية <p>يطلب المدرب من كل مجموعة أن تستخرج قائمة بالردود الإيجابية على كل شائعة عرض مجموعات العمل.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • مواجهة الشائعات

ق	الأسلوب التدريبي	الخطوات	عناصر الجلسة
٢٠		يلخص المدرب الجلسة بتعريف الشائعة وكيفية مواجهتها وفي حالة وجود وقت تعرض الشفافيات	• تلخيص

• ملحوظة :

يمكن ترحيل التلخيص إلى الجلسة التالية في حالة ضيق الوقت

المعينات التدريبية

جهاز عرض الشفافيات .

المرفقات

النبذات:

- ١- تعلم الكبار
- ٢- التصدى للشائعات

الشفافيات:

- ١- الفرق بين التعليم والتعلم
- ٢- يتذكر الناس ويستخدمون
- ٣- يتعلم الكبار من خلال
- ٤- الناس يتعلمون معاً
- ٥- أخطاء شائعة في أسلوب التعليم
- ٦- دائرة تعلم الكبار

نبذة

تعلم الكبار

إن عملية التعلم خبرة ذاتية لكل شخص، وتحدث هذه العملية عند تحويل سلوك الشخص أو عندما يفكر أو يتصرف بطريقة مختلفة وعندما يحصل على معلومات ومهارات جديدة. فالتعلم إذن هو تحويل المعلومات لمعرفة مفيدة..

الفرق بين التعليم والتعلم

(ب) التعليم تقليدي (الصغرى)	(أ) التعلم غير تقليدي (كبار)
<ul style="list-style-type: none"> يركز المتعلمون إنما يتعلمون على شخص واحد وهو المعلم. اتصال في إتجاه واحد من المعلم إلى تلاميذه. المعلم هو مصدر المعلومات وهو وحده الذي يعلم. يصلح لإعطاء تعليمات محددة أو لإلقاء خطبة. 	<ul style="list-style-type: none"> الجميع يشاركون ويتحدون لبعضهم البعض. الإتصال في اتجاهين - الجميع يشاركون. الكل يعلم ويتعلم عن طريق مشاركة المعلومات والأفكار. يصلح لمناقشة المشكلات وحلها وتغيير الأفكار.

الانتقادات الموجهة إلى أسلوب التعليم التقليدي

أسلوب جاف



النظام التعليمي التقليدي:
الخشوب بالأفكار

غير مهم بآجابات الحاضرين
أسئلة مغلقة ولا تحدث على الحوار
المعلومات غير واضحة

الموضوع قد يكون غير مهم بالنسبة للحاضرين
المواد السمعية والبصرية غير متوفرة
استخدام كلمات وعبارات غير مفهومة
عدم توافر فرصة للتدريب العملي
يكون هناك حاجز بين الحاضرين والمتحدث
طريقة الجلوس في صفوف لا تساعد على التفاعل

أسس تعلم الكبار :

تعلم الكبار يحدث بصورة مثلى عندما :

١- يكون الدافع للتعلم ذاتياً

كلما كان الدافع للتعلم نابعاً من احتياج شخصي سيؤدي ذلك لزيادة فاعلية عملية التعلم وكذلك سيكون المعلم شريكاً مع المعلم في المسئولية عن العملية التعليمية.

٢- يلبى احتياج هام لدى المتدربين

الرغبة في التعلم لدى الكبار تكون في ذروتها عندما يشعر المعلم بأن هذه المادة التعليمية تلبى احتياج ملح حالياً لديه.

٣- تحدث مشاركة فعالة

حيث تكون المشاركة بين المرسل وبين المستقبليين (فريق بنك الدم والمتر Gunnin بالدم) بعضهم البعض فعالة وإيجابية.

٤- يكون هناك إرتباك قوى على خبرة المتدربين ومعلوماتهم
أفضل وأقوى طرق تعلم الكبار تلك المعتمدة على مشاركة المتدربين بخبراتهم ومعلوماتهم، حيث تكون المشاركة متعددة الإتجاهات.

٥- تحدث التغذية المرتدة بطريقة مباشرة ومستمرة

إن تعلم الكبار الفعال يعتمد بصورة كبيرة على المستقبل للتغذية المستمرة والفعالة.

٦- يوجد� إحترام كبير للمتعلم وخبراته

الاحترام المتبادل بين المستقبل والمرسل من العوامل الرئيسية في تهيئة مناخ تعليمي صحي وفعال.

٧- يقدم مناخ تعليمي آمن وهادئ

الشخص الهدى المتقائل يتعلم بصورة سريعة وجيدة عن الشخص الخائف المهدد.

٨- يعتمد على بيئة تعليمية مرحة

الشخص الجائع - المنهك - المريض لا يستفيد من التعلم - لذلك يجب أن يتم تعلم الكبار في بيئة مرحة تناسب الأشخاص المستهدفين وتقدر ظروفهم واحتياجاتهم.

٩ - إتاحة الفرصة للممارسة وتطبيق ما تعلموه

إن أكثر استفادة من التعلم تحدث عندما تاتح الفرصة للشخص البالغ في إعادة

تطبيق ما تعلمه وممارسته فإن الإنسان يتذكر:

٢٠٪ مما يسمع

٤٠٪ مما يسمع ويرى

٨٠٪ مما يسمع ويرى ويمارس بنفسه



يتعلم الكبار من خلال



- إثارة الإهتمام
- البناء على الخبرات
- ربط العلاقات
- حل المشكلات
- الحوار والمناقشة
- العمل والتجربة

التعليم من أجل التغيير:
استخراج الأفكار

أنماط التعليم :

أسلوب التعلم الملائم	احتياج المشارك	محور التعلم
محاضرات بيان عملى إعطاء مهام محددة لتنفيذها اختبارات تقدير درجات لكل مستوى	• توجيه • نظام تعليمي محدد • تشجيع خارجي • إمداد بالمعلومات والخبرات	● التعلم الذى محوره الميسر : يحدث ذلك فى البداية أو فى عرض موضوعات جديدة - لغة جديدة حيث لا تتوافر معلومات أو مهارات كافية لدى المشارك عن الموضوع محور الدراسة.
توجيه أسئلة تقييم فوري للوضع التعليمى تنسيق للمناقشة عرض نماذج	• تفاعل • ممارسة • ملاحظة • مشاركة	● تعلم بالمشاركة (ميسر - مشارك) : يحدث هذا النوع عندما يكون لدى المتدرب معلومات أو معرفة أو أفكار ويريد مشاركة باقى المشاركين فيها.
مجموعات عمل لعبة أدوار تقديم مصادر للتعلم مناقشة منظمة تقديم تغذية مرتبطة مباشرة حالات دراسية تقييم مستمر	• مساندة • تشجيع • تيسير تبادل الخبرات والمهارات والمعلومات	● التعلم الذى محوره المشارك: يحدث ذلك عندما يكون لدى المشارك معلومات وخبرات في موضوع الدراسة ويريد أن يستمر في تعلم المزيد وفي هذه الحالة لا يقدم الميسر الكثير من المعلومات.

«الناس يتعلمون»
معاً

- لا أحد يعرف كل شيء
- لا أحد يجهل كل شيء
- كل منا لديه ما يأخذ
- لا يتعلم أحد بمفرده

نبذة

التصدي للشائعات

ما هي الشائعة؟

الشائعة هي معلومة تنتقل من شخص لآخر دون التأكد من صحة هذه المعلومة أو مصدرها.

أسباب الشائعات:

- عدم الفهم الكامل للموضوع.
- عدم الوضوح في إلقاء المعلومة.
- سوء الفهم الذي يحدث عند إنتقال المعلومة من شخص إلى آخر.
- وجود عوامل شخصية في المرسل أو المستقبل تجعله يقوم بتحريف المعلومة تبعاً لأهدافه.
- وجود فئة معينة من الناس تحارب المعلومة.
- عدم الإهتمام بأسئلة واستفسارات الناس والرد عليها.
- عدم التأكد من قبول الناس للفكرة.
- عدم عرض المعلومة بطريقة تتناسب مع ثقافة المتلقى وخبرته.
- اختلاف الرأي حول موضوع واحد من أهل الخبرة والثقة.

كيف تواجه الشائعات؟

- توضيح الهدف من عرض الموضوع.
- الفهم الكامل للموضوع.
- العرض الجيد للموضوع بما يتناسب مع ثقافة وخبرة المتلقى.
- أن يكون العرض بطريقة فعالة ومؤثرة.
- الوضوح الشديد في عرض المعلومة.
- أن تكون المعلومة ملائمة لإهتمام المتلقى.
- توحيد الآراء لدى أهل الخبرة والثقة حتى يكون هناك رأي موحد.

أمثلة عن بعض الشائئعات وكيفية الرد عليها بطريقة فعالة ومؤثرة وعملية في نفس الوقت .

الشائعة (١)

- التبرع بالدم يؤدى إلى الإصابة بالإيدز .
ليس صحيحاً . لأننا نستخدم في عملية التبرع بالدم كيس دم معقم وجديد .
ملحوظة : يفتح الكيس المعقم أمام المتبرع بالدم .

الشائعة (٢)

- التبرع بالدم سيجعلنى أفقد وعيى .
لا تخشى مطلقاً من التبرع بالدم لأنك سوف تتبرع وأنت جالس على هذا المهد أو سرير التبرع - وعموماً إذا شعرت بشئ فأنت سنكون بجانبك أشاء التبرع بالدم .

الشائعة (٣)

- التبرع بالدم سيجعلنى لا أستطيع القيام بعملى .
لا تقلق مطلقاً - عملية التبرع بالدم لن تستغرق وقت كبير وبعدها ستكون طبيعياً تماماً ويمكن أن تمارس عملك فى الحال .

الشائعة (٤)

- التبرع بالدم سيضعف من قدرتى الجنسية .
لا توجد علاقة بين التبرع بالدم وقدرتك الجنسية وثق تماماً أن التبرع بالدم لن يؤثر عليك بشئ خاصة من الناحية الجنسية .

شفافية(١)

الفرق بين التعليم والتعلم

(ب) التعليم تقليدي (الصغرى)	(أ) التعلم غير تقليدي (كبار)
<ul style="list-style-type: none"> • يركز المتعلمون إنتباهم على شخص واحد وهو المعلم. • إتصال في إتجاه واحد من المعلم إلى تلاميذه. • المعلم هو مصدر المعلومات وهو وحده الذي يعلم. • يصالح لإعطاء تعليمات محدودة أو لإلقاء خطبة. 	<ul style="list-style-type: none"> • الجميع يشاركون ويتحدون لبعضهم البعض. • الاتصال في إتجاهين الجميع يشاركون. • الكل يعلم ويتعلم عن طريق مشاركة المعلومات والأفكار. • يصلح لمناقشة المشكلات وحلها وتغيير الأفكار.

شفافية (٢)

يتذكر الناس ويستخدمون
٢٠٪ مما يسمع
٤٠٪ مما يسمع ويرى
٨٠٪ مما يسمع ويرى ويمارس بنفسه

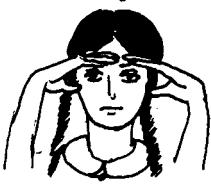
عندما اكتشف شيئاً فلاني استخدمنه



عندما أعمل شيئاً، فلاني أتعلم



عندما أرى شيئاً، فلاني انذكره



عندما أسمع شيئاً، فلاني أنساه



شفافية (٣)

يتعلم الكبار من خلال



- إثارة الإهتمام
- البناء على الخبرات
- ربط العلاقات
- حل المشكلات
- الحوار والمناقشة
- العمل والتجربة

التعليم من أجل التغيير:
استخراج الأفكار

شفافية (٤)

- لا أحد يعرف كل شيء
- لا أحد يجهل كل شيء
- كل منا لديه ما يأخذ
- كل منا لديه ما يعطيه
- لا يتعلم أحد بمفرده

"الناس يتعلمون معاً"

شفافية(٥)

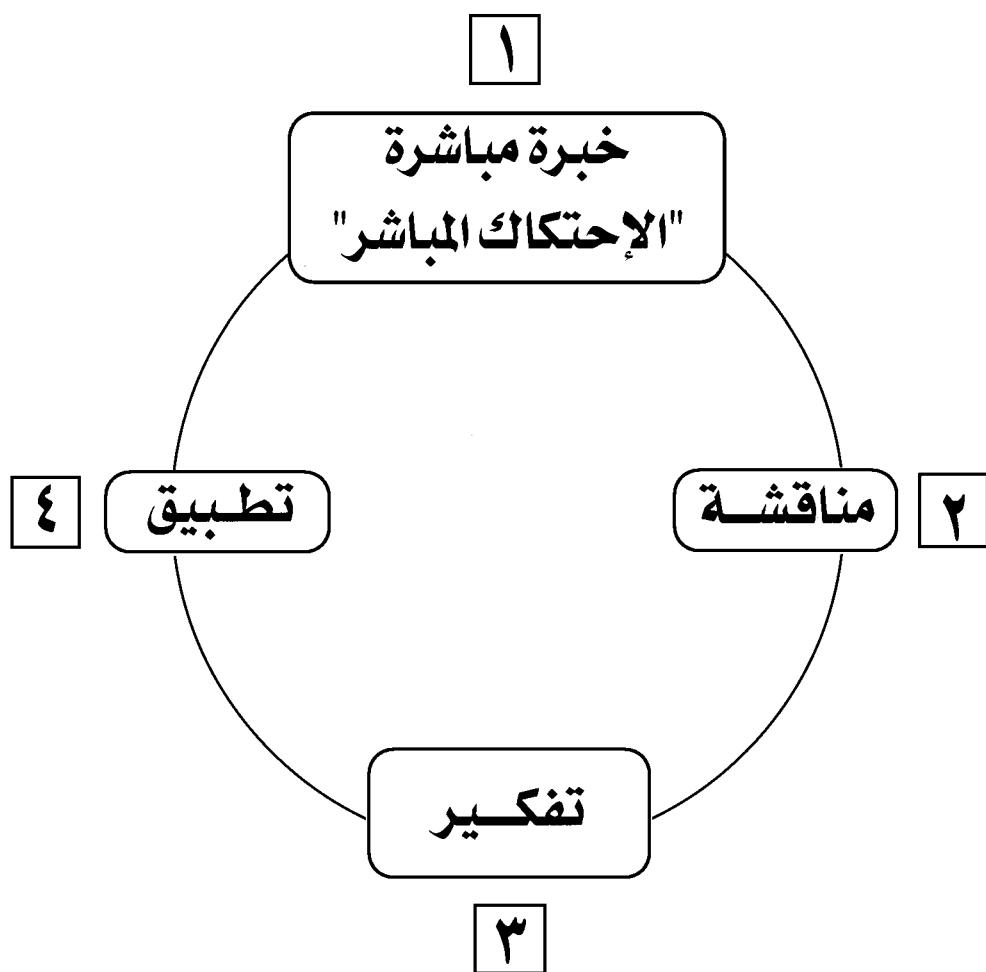
أخطاء شائعة في أسلوب التعليم

- أسلوب جاف
- غير مهتم بإجابات الحاضرين
- أسئلة مغلقة ولا تحدث على الحوار
- المعلومات غير واضحة
- الموضوع غير مهم بالنسبة للحاضرين
- المواد المطلوبة غير متوفرة
- استخدام كلمات وعبارات غير مفهومة
- يجعل الحاضر يشعر وكأنه لا يعرف ودون المستوى
- عدم توافر فرصة للتدريب العملي
- يكون هناك حاجز بين الحاضرين والمتحدث
- ترتيب الجلسة لا يساعد على التفاعل

شفافية (٦)

دائرة تعلم الكبار

دائرة التعلم من خلال الخبرة



٥

العمل في فريق

اليوم : الثاني

الجلسة : الثانية

الوقت : ٩٠ دق

العمل في فريق

أهداف الجلسة :

بنهاية الجلسة التدريبية سيتمكن المشاركون من:

- تحديد أهمية العمل في فريق

- تحديد مراحل تكوين الفريق المختلفة

الأفكار الرئيسية:

فريق العمل هو مجموعة من الأشخاص التي تعمل معاً بتناول وتنسيق من أجل تحقيق هدف ما .ويختلف عن الجماعة في أن له هدف مشترك يسعى كل أعضاء الفريق لتحقيق هذا الهدف .

وتمر المجموعة بأربعة مراحل لكي تكون فريق عمل وهي مرحلة التكوين - مرحلة العاصفة - مرحلة التطوير - ثم مرحلة الأداء الفعال.

دليل الجلسة :

عنصر الجلسة	الخطوات	الأسلوب التدريبي	ق
<p>• تمرين الألعاب</p>	<p>يضع المدرب شفافية تحمل شكلين في وقت واحد وجه لفتاة جميلة وشكل لسيدة عجوز ويسأل المشاركين ماذا ترون؟</p> <p>يجمع الإجابات والاختلافات ويدونها ويعلق أن ما تراه أنت صحيحاً .يراه غيرك مختلفاً وأن الاختلاف في الرأي شيء إيجابي</p>	عرض شفافية	5
<p>• تمرين الدوائر</p>	<p>يختار المدرب أحد الشخصيات ليعمل بمفرده ثم مجموعة من ٤ أشخاص ثم باقي المجموعة معاً وتوزع عليهم ورقة الدوائر ويطلب من كل شخص أن يكتب بداخلها شكل دائري لمدة ٢ دق (مثل كرة - قمر)</p>	لعبة الدوائر	١٠

العمل في فريق

ق	الأسلوب التدريبي	الخطوات	عناصر الجلسة
١٠	عصف ذهني	يسأل المدرب عن الفرق بين فريق العمل والمجموعة وتدون الإجابات في جدول للمقارنة. ثم يسأل عن مرادف لمعنى فريق العمل.	• معنى فريق العمل
٥	عصف ذهني	يسأل المدرب عن ما يجمع بين أفراد المجموعة ويدونها من احتياجات مشتركة - ظروف مشتركة - أهداف مشتركة	• ما الذي يجمع بين أفراد المجموعة
٢٠	محاضرة قصيرة	هناك مراحل تمر بها المجموعة لتصبح فريق متناسق وهي: ١- التكوين ٢- العاصفة ٣- التطوير ٤- الأداء ينوه المدرب أن فريق العمل قد لا يمر بكل المراحل ، مثلاً قد لا يمر بمرحلة العاصفة . من الضروري أن تعرف المراحل المختلفة التي تمر بها المجموعة لتعمل في فريق لماذا؟ لكي تطلب من أعضاء الفريق الأداء الجيد ، لابد أن تعلم في أي مرحلة يمر حالياً هذا الفريق وأن من المهم على قائد الفريق أن تكون لديه مهارات الإتصال الفعال التي تجعله يقود فريقه إلى مرحلة الأداء سريعاً .	• كيف تحول الجماعة إلى فريق عمل
١٠	مناقشة وحوار	يطرح المدرب سؤالاً عن الحملة، كيف يتم توزيع المسؤوليات؟	• أثناء حملة التبرع بالدم

العمل في فريق

ق	الأسلوب التدريبي	الخطوات	عناصر الجلسة
٢٠	حالة دراسية	يوزع المدرب حالة دراسية فريق العمل ويطلب من المشاركين قراءتها جيداً ثم يتم مناقشة الأسئلة مع المشاركين	• عوائق العمل داخل فريق
١٠		على اليوم التدريسي الثالث	• مراجعة عاممه
		في حالة رؤيتك كمدرب أن المشاركين ما زالوا لا يعملون كفريق عمل جيد - يفضل عمل تمرين آخر مثل: قسم المشاركين إلى مجموعتين واطلب من كل مجموعة أن تكون أطول خط ممكناً بما لديهم من أدوات ولا حظر التعارف والتفاعل بينهم.	• ملاحظة

المعينات التدريبية

- لعبة الدوائر
- جهاز عرض الشفافيات

المرفقات

النبذات:

- ١- العمل في فريق

الشفافيات :

- ١- صورة البنت

التطبيقات العملية :

- ١- لعبة الدوائر
- ٢- حالة دراسية فريق العمل

نبذة

العمل في فريق

يعتبر المظهر العام في بنك الدم عاملًا رئيسيًا وراء كسب ثقة المتربي. وأحد عناصر هذا المظهر الجيد هو فريق العمل. وفريق بنك الدم هو مجموعة من الأشخاص تعمل معاً من أجل تحقيق هدف هو توفير دم آمن، ويكون بينهم توزيع أدوار، وحساسية تجاه الآخرين وتعاون وتناسق.. ويكون لهم قائد ناجح.

أهمية هدف فريق عمل بنك الدم :

وجود هدف لأى عمل ما ... هو الذى يحدد مدى نجاح أو فشل هذا العمل عن طريق تحقيق الهدف أو عدم تحقيقه.

كما أن وجود هدف لفريق العمل يحدد الخطة المناسبة لعمل الفريق وتوزيع الأدوار على أعضاء الفريق كما يحدد أيضًا الزمن والجهد المناسب لكل خطوة من خطوات هذا العمل. وجود هدف ناجح لفريق العمل يساعد على توفير الوقت والمجهود وتنظيم العمل وأيضاً يمنع التشتت ويساعد على الوصول لنتائج مرضية بأقل مجهود وفي أقصر وقت ممكن.

وهدفنا هنا : هو توفير الدم الآمن للمريض المحتاج إليه ولأن هدفنا قومي ... غير عادى ونبيل فلابد وأن تقدم على العمل بروح إيجابية تطوعية وتحضر الآخرين.

**هدفنا توفير الدم الآمن للمريض المحتاج
إليه فى كل مكان**

العمل في فريق

• العمل من خلال فريق ... له مقومات تساعد على النجاح وعوامل قد تعوق نجاحه، وسنتناول فيما يلى بعضاً من هذه المقومات والعوامل:

مقومات نجاح فريق العمل :

- ١ . الإتصال الجيد والمتبادل بين أعضاء الفريق.
- ٢ . شعور جميع أعضاء الفريق بالمسؤولية.
- ٣ . شعور كل عضو بأنه أنجز المهام الموكلة إليه بنجاح.
- ٤ . الاستجابة والحساسية لاحتياجات الآخرين.
- ٥ . توزيع المهام على أعضاء الفريق بطريقة تناسب وتلائم إمكانيات كل عضو.

العوامل التي تعوق نجاح فريق العمل :

- ١ . تخلى أحد أعضاء الفريق عن مسؤوليته ووضعها على عاتق الآخرين.
- ٢ . احتفاظ أحد الأعضاء بكل المهام محاولاً تأديتها بنفسه.
- ٣ . الشعور بالأنانية واهتمام كل عضو من أعضاء الفريق بعمله مع إهمال باقى أعضاء الفريق.
- ٤ . عدم الإحساس باحتياجات باقى أعضاء الفريق.
- ٥ . إلقاء كل المهام على أحد أعضاء الفريق.

فريق العمل اللازم للحملة :

يفضل تواجد :

- طبيب أو طبيبة.
- متخصص في سحب الدم (ممرض أو ممرضة / فنى أو فنية).
- سائق للعربة.
- مسئول إداري.
- عامل.

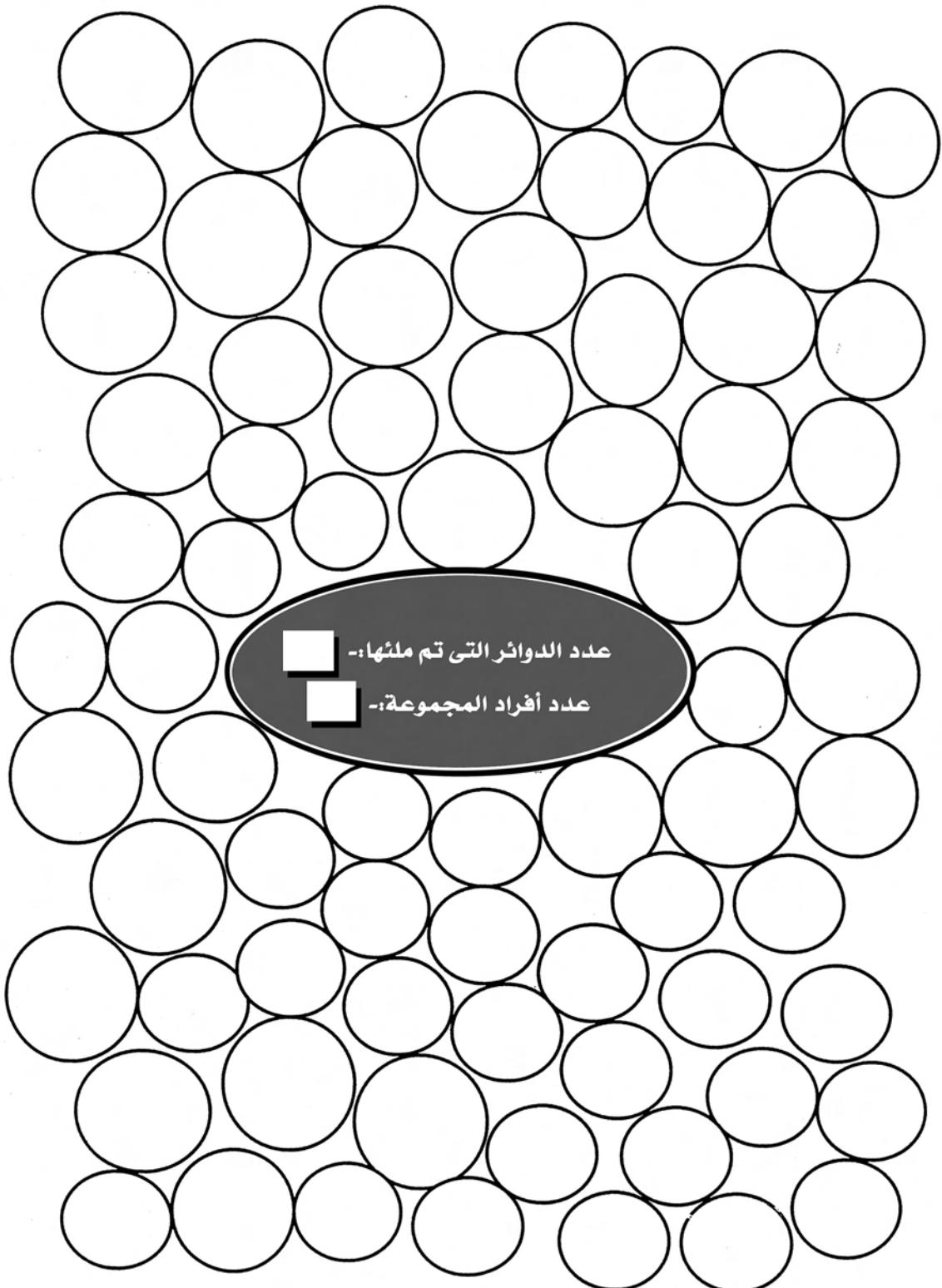
توزيع الأدوار داخل فريق العمل :

يقوم المسؤول عن الحملة بتوزيع المهام على أعضاء فريق العمل
وتشمل :

- عمل زيارة إستطلاعية قبل القيام بالحملة ليتم بالتقريب تحديد عدد المتبرعين المتوقعين وعدد الساعات المسموح بها لعمل الحملة.
- تجهيز المعدات والأدوات قبل الحملة.
- تحديد من المسئول عن الوسائل البصرية التعليمية.
- تحديد من المسئول عن كل خطوة في عملية التبرع.
- التدوين بعد كل حملة في استماراة تقييم الحملة للبيانات المطلوبة.
- بعد قيامك بعدد لا يأس به من الحملات سوف تكتسب خبرة تقييم المكان وكم من فريق العمل سيكون كافياً لإجراء كل حملة فيما بعد.

شفافية





حالة دراسية

فريق السعادة لكرة القدم يتدرّب لمباراة مهمّة في بداية الموسم. وقبل المباراة اجتمع بهم المدرب وأخبرهم بأن الفريق ممتاز وكل عضو فيه مهاراته عالية جداً. وإن كل واحد بيعرف يلعب في مكانه كويس وشجعهم على الأداء الجيد. وكمان قال لهم أن فيه حواجز ومكافآت للشخص إللي هايدخل الجون ويحقق الفوز للفريق. وجلس كل واحد في الفريق يفكّر في المباراة الهاامة القادمة، ويفكر في دوره فيها وإزاي ها يلعب الماتش.

لاعب الهجوم

أحمد: أنا أهم لاعب في الفريق، ومن غيري ما يقدروش يعملوا أي حاجة. يعني هو الدفاع بيعمل إيه؟ ما هو قاعد مستنى الكورة تجيشه. وخط الوسط يادوب بيمارلي الكورة.
وأنا أكثر لاعب جايب أهداف الموسم إللي فات. أنا إللي ها أحط الجون، وأنا إللي ها أكسب الفريق.

جمال: يا خسارة علشان أخذت إنذار من الحكم الماتش اللي فات مش هاخد أي مكافأة حتى لو جبت الجون. خلاص، أحمد وكريم بقى يلعبوا ويجببوا الجون. أنا مش هاقعد أتعب نفسي على الفاضي. ماهم هجوم زيه زي أي كورة تجييلي ها أرجعها لهم على طول.

وبدأ الماتش وفي وسط اللعب بص كريم لقى أحمد كل متجلبه الكورة يحاول يشوطها في الجون من غير ما يباصي. ولقي جمال مش راضي يشوط خالص ولا مهمتهم بالماتش وشعر بالحيرة بينهم ومش عارف يعمل إيه.

- ١ - إيه رأيك في تفكير أحمد؟
- ٢ - ما تأثير إللي عمله جمال على أداء الفريق؟
- ٣ - تفتّكر فريق السعادة ممكن يكسب الماتش؟ لماذا؟