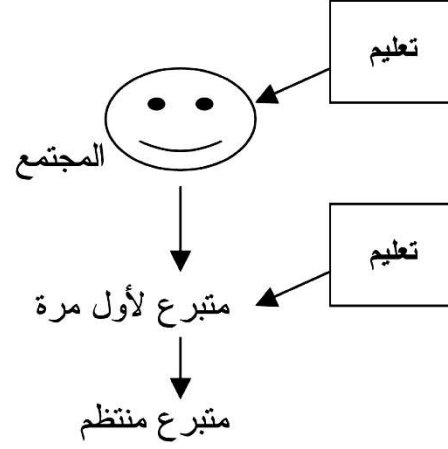


التعليم عملية مستمرة يسبقها دراسة للمجتمع



رعاية المتبرع:

رعاية كاملة من جانب فريق العمل في كل
خطوة من خطوات دورة المتبرع سواء
داخل المركز أو في حملة تبرع

الإحتفاظ بالمتبرع واستدعاؤه مرة

ثانية:

- خطاب شكر
- شهادة تقدير
- كارت استدعاء
- استدعاء عن طريق التليفون

مؤشرات تقييم نجاح البرنامج:

احسب نقطة البداية ثم كل فترة زمنية
محددة:

٠١ الزيادة في عدد المتبرعين

الشرفيين

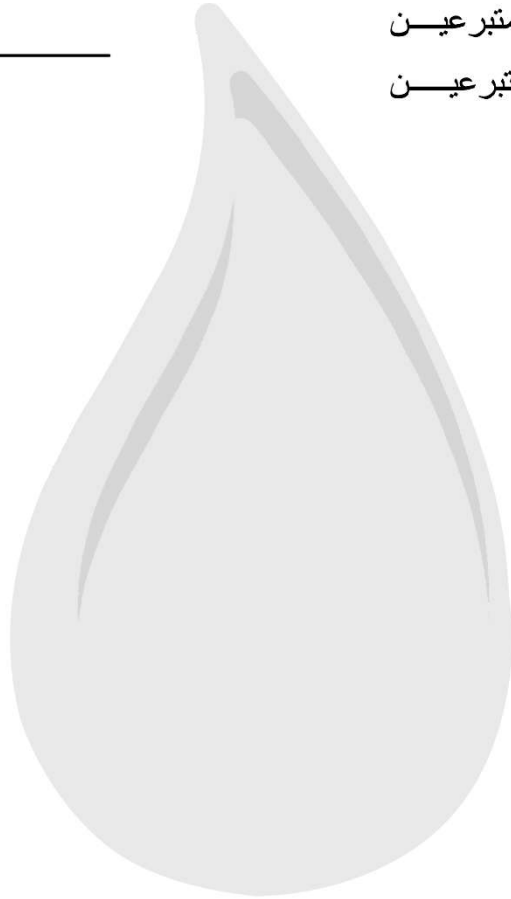
٠٢ الزيادة في عدد المتبرعين

الشرفيين المنتظمين

٠٣ تحول عدد من المتبرعين

الاستبدالين إلى متبرعين

شرفيين منتظمين



اليوم الثاني:

رعاية المتبرع بالدم

دم آمن = متبرع آمن

المتبرع الآمن هو المتبرع الشرفي بدون مقابل

المنتظم:

يتبرع طوعية فلن يخفى معلومة صحية

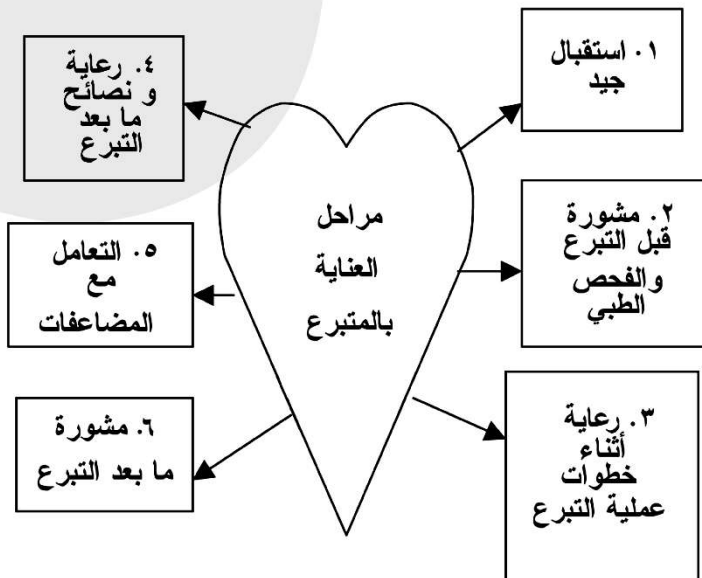
رغبته في مساعدة الآخرين دائمة

يتم فحصه بانتظام

يستجيب لاستدعائه عند الطوارئ بسرعة

ماذا يستحق هذا المتبرع من بنك

الدم؟



١. الاستقبال الجيد للمتبرع

مكان لائق:

• مستقل عن الأنشطة الأخرى

• مجهز

• نظيف

• يتم العمل فيه بنظام

• مظهر لائق للعاملين

• الالتزام بمقاييس الجودة

٢. المشورة قبل التبرع والفحص

الطبي:

(قرار قبول التبرع أو الإستبعاد)

تذكر أن:

• يحتاج المتبرع للمرة الأولى لمزيد

من الوقت والإسهاب

• المتبرع شريك في ضمان أمان الدم

عن طريق كل معلومة صادقة عن

تاريخه الصحي

• الالتزام بالسرية والخصوصية يزيد

من ثقة المتبرع في الخدمة

• المشورة مسئولية الطبيب فقط

• أسس إختيار المتبرع تؤكد علي

سلامة المتبرع وهي دستور

خدمات نقل الدم

٣. رعاية المتبرع أثناء عملية التبرع

يراعى:

- عدم الإستهانة بمشاعر الخوف
- فتح الأدوات أمام المتبرع
- كفاءة عالية للقائمين بالإدماء
- مراعاة أسس النظافة و التطهير

٤. رعاية المتبرع بعد الإدماء:

- راحة عشر دقائق مع متابعة من الفريق
- تقديم ضيافة
- تقديم النصائح
- الشكر

٥. الاستعداد لمواجهة المضاعفات التي قد تحدث

أثناء التبرع:

- تدريب العاملين علي التعامل مع المضاعفات
- بسرعة و كفاءة
- عدم إشاعة الذعر و التصرف بهدوء و ثقة

٦. مشورة ما بعد التبرع:

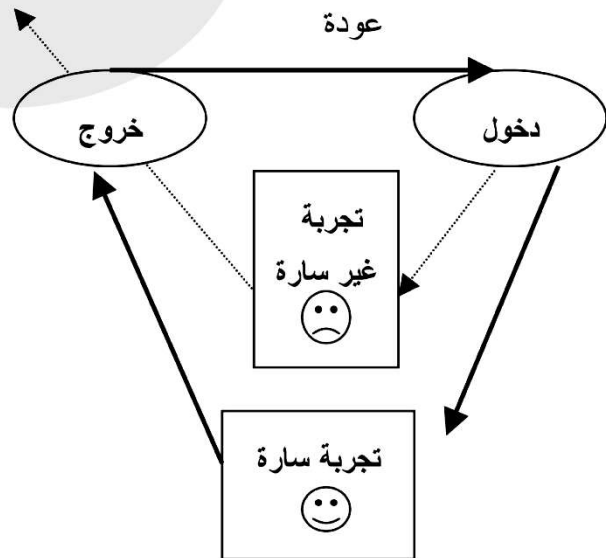
- تكليف مسئول مدرب بإبلاغ نتائج الفحوص
- توجيه المشورة
- ضمان السرية و الخصوصية

خطوات لضمان السرية والخصوصية:

- توفير الخصوصية في المكان عند ملء الإستمبيان والفحص الطبي
- منع تداول معلومات المتبرع بين العاملين
- إستبدال الأسماء بأرقام كودية
- الفصل بين القائمين بعملية التبرع والفحوص
- المعملية حتى لا يمكن ربط النتائج بالأسماء
- تدريب مسئول لتبليغ النتائج المعملية للمتبرع بأسلوب مناسب

إيجابيات الإلتزام بالسرية والخصوصية:

- ثقة المتبرع في الخدمة
- رغبة المتبرع في إعطاء كافة المعلومات بدقة
- تحفيز الأقارب والأصدقاء
- تكوين قاعدة من المتبرعين الشرفيين المنتظمين



اليوم الثاني :

إستبقاء و إستدعاء المتبرع و أهمية السجلات

المتبرع الشرفي المنتظم هو المتبرع

الأكثر أمانا

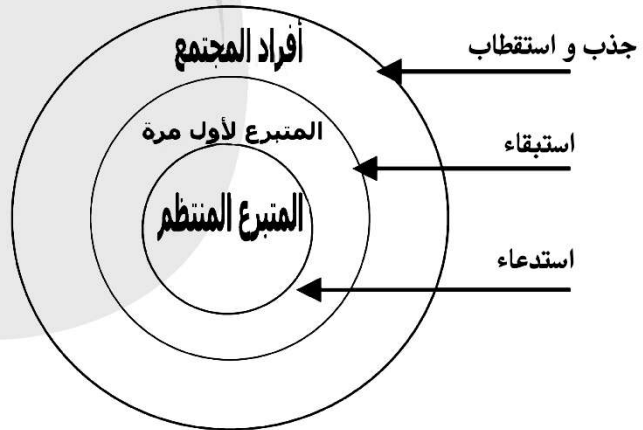
تكوين مجموعات من هذا النوع من

المتبرعين من الفصائل المختلفة

يضمن رصيد من الدم أمن و كاف

علي مدار العام

تكوين مجموعات من المتبرعين الشرفيين المنتظمين :



جذب و إستقطاب المتبرع:

يتطلب تركيز الجهد في اتجاهين أساسيين:

١. تكثيف الحملات الخارجية بحثاً عن

المتبرع الشرفي

٢. محاولة تغيير أي نظام تبرع إلى

تبرع شرفي بدون مقابل

إستبقاء المتبرع:

هناك خطوات أساسية لإستبقاء المتبرع حتى

يصبح متبرعاً منتظماً:

١. التركيز علي وسائل العناية بالمتبرع

لتصبح التجربة الأولى ذات إنطباع مشجع

(تابع) خطوات إستبقاء المتبرع:

٢. الإهتمام بسرية و خصوصية معلوماته

حتى يثق في الخدمة

٣. توفير ما يحتاجه من خدمة بعد التبرع أو

في حالات الرفض أو التأجيل

٤. خطاب شكر أو شهادة تقدير

تذكر دائماً:

أن التجربة الأولى للمتبرع لا تؤثر فيه فقط

و لكن في المجتمع المحيط به أيضاً

إستدعاء المتبرع:

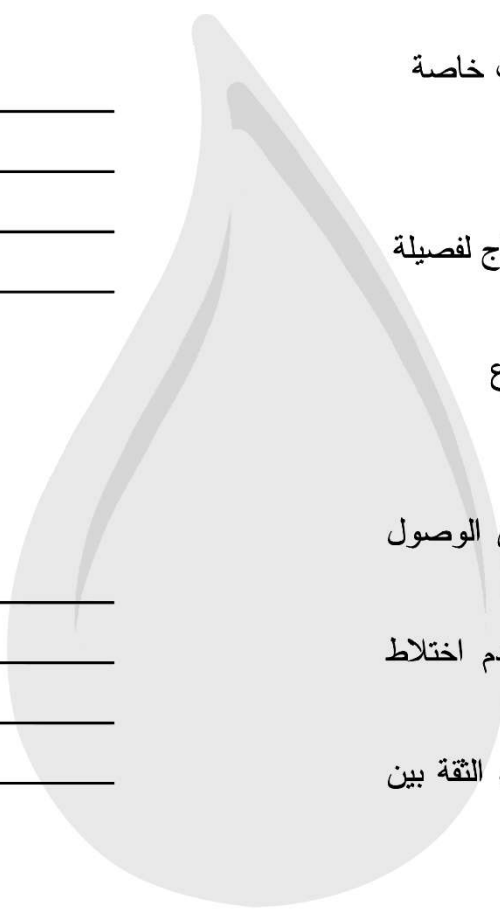
- تذكرة المتبرع بموعد تبرعه التالي
- الإهتمام بسجلات المتبرعين لتسهيل الإستدعاء
- دراسة الطرق المناسبة لاستدعاء المتبرع علي مستوى كل مجتمع

السجلات:

- هي المصدر الرئيسي لأي معلومات خاصة بخدمة نقل الدم، و منها تتم:
- عمل الإحصائيات
 - استدعاء متبرع عند الاحتياج لفصيلة دمه
 - إنشاء نظام إستدعاء للمتبرع

يراعى في عملية التسجيل:

- دقة المعلومات: حتى يمكن الوصول للمتبرع بسهولة
- إتباع النظام: لضمان عدم اختلاط البيانات
- سرية المعلومات: لبناء الثقة بين المتبرع و بنك الدم



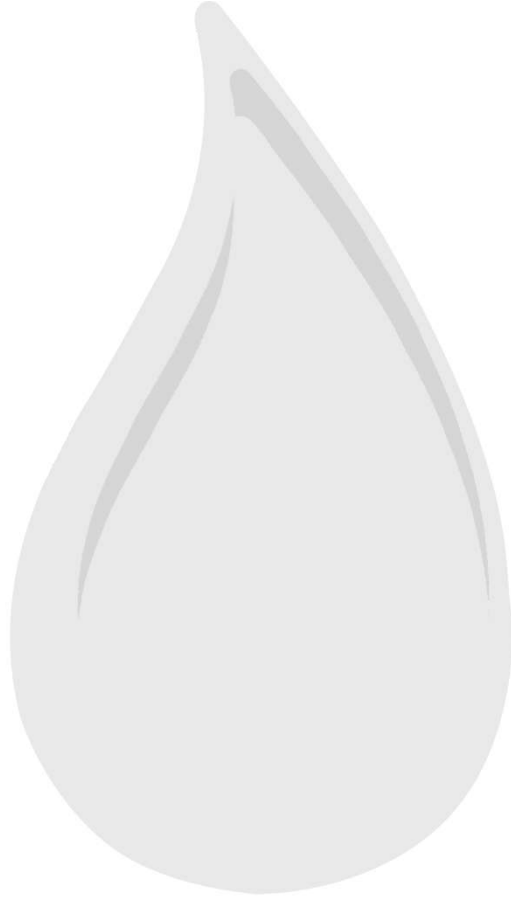
أمثلة لسجلات المتبرع المستخدمة:

● سجل التبرع داخل المركز

● سجل التبرع في الحملات الخارجية

● سجل المتبرع تبعاً للفصيلة

● سجل أماكن الحملات الخارجية



اليوم الثالث:

تحديد الاحتياجات من الدم
و كيفية تنظيم حملات التبرع

الهدف من تنشيط حملات التبرع:

- توفير الدم و مشتقاته
- التوعية عن التبرع الشرفي
- جذب متبرعين شرفيين جدد
- توصيل الخدمة للمتبرع في مكانه

- جمع الدم ليس عملية عشوائية
- يرتبط جمع الدم بالاحتياج الفعلي
- وأوجه الصرف

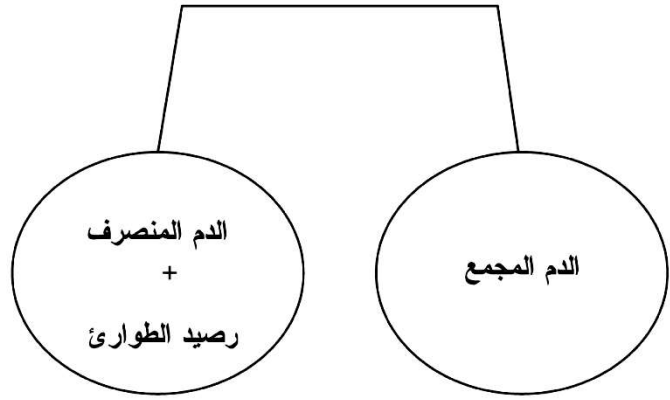
تقدير الاحتياجات المطلوبة من وحدات الدم:



حساب كمية الدم ضرورة لوضع الخطة
المناسبة (لا عجز / لا زيادة)

تقدير الإحتياج يبني على دراسة :

١. عدد المستشفيات التي يخدمها البنك
٢. كمية الدم اللازمة لكل مستشفى
٣. الأماكن التي يتركز بها جمع الدم
٤. تقييم الوضع الحالي وملاءمته
للتغيرات السنوية و لمواجهة
الطوارئ



احتياجات الدم

طرق حساب الإحتياجات:

متعددة و على كل بنك دم إختيار الملائم
لظروف العمل و الخطة الموضوعية

تنسيق الحملات الخارجية:

- 🔹 يكلف بالمهمة أحد أعضاء الفريق
- 🔹 يعاونه فريق من المحفرين
- 🔹 يتم وضع جدول زمني مسبق
- 🔹 و التجهيز لكل حملة علي حده

تجهيزات الحملة:

فريق الحملة و يشمل التخصصات المختلفة

المستلزمات و الأدوات اللازمة وفق قائمة سابقة الإعداد

كيفية قياس نجاح خطة الحملات الخارجية:

٠١ مطابقة كمية الدم المجمع مع المستهدف

٠٢ انخفاض نسبة الوحدات الإيجابية للفحوص السيروولوجية

٠٣ انخفاض نسبة المتبرعين المستبعدين، و أسباب الاستبعاد

٠٤ زيادة عدد المتبرعين الجدد

٠٥ زيادة عدد المتبرعين الشرفيين المنتظمين

يُقاس نجاح الحملة بمدى سلامة و أمان الوحدات المجمعة و خلوها من الأمراض و ليس بكمية الدم المجمع

اليوم الثالث:

تنظيم المخازن

الهدف من تنظيم المخزون:

توافر الإحتياجات من كل صنف من الأصناف بشكل منتظم و مستمر،
مثال: قبل القيام بحملة لجمع الدم

لضمان توفير الإحتياجات:

- يجب مراجعة الكميات الموجودة بالمخزون من كل صنف دورياً
- إتخاذ الإجراءات الخاصة بتوفيرها قبل نفاذها بوقت كاف
- مراعاة توافر حد أدنى من المخزون لكل صنف ٢٠-٣٠٪

كيفية تنظيم المخازن:

- يجب أن يكون المسئول علي دراية بالأصناف الموجودة في المخزن
- عمل بطاقة مخزون لكل صنف
- تسجيل الأرقام بدقة في سجلات خاصة
- مراعاة ظروف تخزين كل صنف
- المتابعة الدورية لحركة الأصناف

بيانات بطاقة المخزون تشمل:

اسم الصنف والعدد وتاريخ التوريد

الرقم الكودي للصنف

الحد الأدنى الواجب تخزينه

الوحدة عند الصرف

تدوين الكمية المطلوبة أو المنصرفة

على سطر واحد للمقارنة، مع التوقيع

شروط تخزين الصنف

ملاحظات أخرى

أهمية بطاقة المخزون:

إمكانية التعرف على معدل استهلاك

كل صنف

تحديد الأصناف التي يجب طلبه

تحديد المسئول عن إجراءات

الاستخدام

شروط الأمان داخل المخازن:

سلامة توصيلات الكهرباء والمياه

توافر وسائل الأمان

التهوية المستمرة

منع ظهور الحشرات و القضاء

عليها

شروط الصرف:

- مراقبة تواريخ انتهاء الصلاحية
- صرف الأصناف التي تنتهي صلاحيتها أولاً
- التأكد من سلامة الأوراق المخزنية
- مراجعة المخزون أولاً بأول (الجرد الدوري)

الجرد السنوي للمخازن:

- يتم في نهاية السنة المالية (٦ / ٣٠)
- تقارن الأصناف المدونة بدفتر العهدة بالأصناف المتواجدة في المخزن
- يسجل أي عجز أو زيادة

المخزون من وحدات الدم:

- يجب توافر مخزون لمواجهة الطوارئ
- يشمل المخزون جميع الفصائل السالبة والموجبة
- يعتمد توافر المخزون من وحدات الدم على وجود عدد من المتبرعين الشرفيين المنتظمين

اليوم الثالث:

أسس الجودة

مفهوم الجودة:

تأدية العمل بأفضل الطرق لضمان تحقيق الهدف منه

أهمية الجودة في بنوك الدم:

العمل في بنك الدم سلسلة من

الإجراءات المتتابعة من المتبرع

حتى المريض

يقوم بها عدد من العاملين في أقسام

مختلفة و لهم أدوار مختلفة

يؤدي الخطأ في أي مرحلة إلى خطأ

في المنتج النهائي

أخطاء بنك الدم قد تكون قاتلة

أمثلة لأخطاء تضر بالمنتج النهائي:

سوء اختيار المتبرع

مكونات قليلة الجودة أو نقل الأمراض

عدم دقة الفحوص

انتقال الأمراض

عدم دقة اختبارات التوافق

مضاعفات / وفاة

وسائل تحقيق الجودة في بنك الدم:

• خطوات عمل ثابتة ومكتوبة لتجنب

الإجتهادات الشخصية

• الإهتمام بالتسجيل الدقيق والعناية

بالسجلات

• التدريب المستمر علي الأداء

• نظام دقيق للمتابعة والتقييم المستمر

مسئولية الجودة:

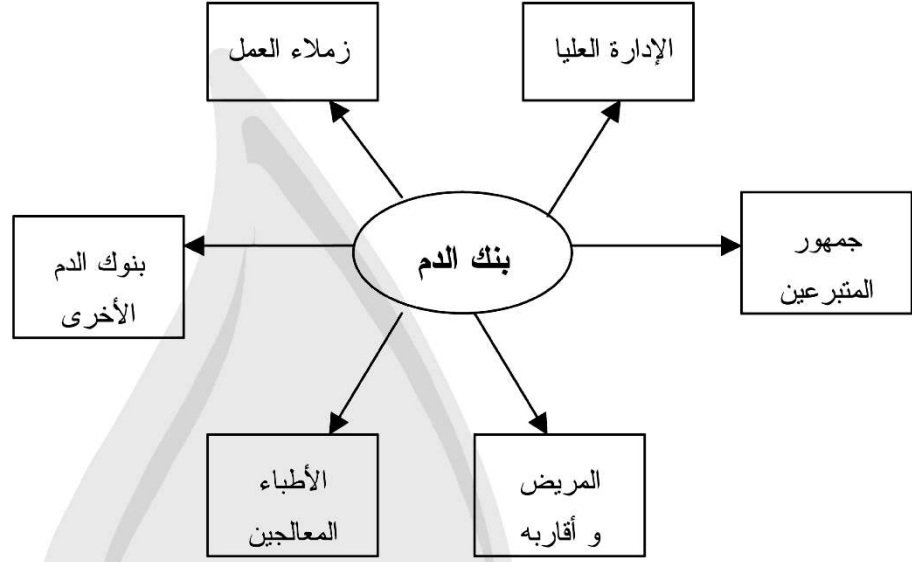
الجودة مسئولية كل فرد وجميع الأفراد معاً

هدف الجودة:

إرضاء العميل



من هو العميل (من هو المستفيد من
الجودة)؟



أثر الجودة على برنامج جذب و إستقطاب المتبرع:

تطبيق الجودة —————> زيادة الإقبال علي
التبرع

لماذا ؟

١. حسن التعامل مع المتبرع
٢. ارتفاع مستوى الأداء الفني
٣. المظهر اللائق لفريق العمل و لمكان
التبرع
٤. حسن توزيع الأدوار بين فريق العمل
و استكمال المستلزمات

نتائج تحقيق الجودة:

- المظهر المشرف للخدمة
- زيادة الإقبال علي التبرع
- الثقة المتبادلة بين بنك الدم
و الاطباء المعالجين
- خلق روح الفريق بين العاملين
- الاحساس بالراحة و الأمان لزوار
المكان

اليوم الرابع :

فصائل الدم

فصائل الدم :

+ موجب

- سالب

+ موجب

- سالب

+ موجب

- سالب

+ موجب

- سالب

A

B

AB

O

٨ أنواع

توزيع صفة Rh :

٨٥ ٪ من الأشخاص يحملون صفة

ال Rh (+)

١٥ ٪ فقط لا يحملون هذه

الصفة (-)

الفصائل السالبة تسمى الفصائل

النادرة

الفصائل النادرة وأهمية المتبرع

الشرفي:

البحث عن المتبرعين أصحاب

الفصائل النادرة

يحتاج المتبرع ذو الفصيلة النادرة

إلى رعاية و مجهود أكبر

تسجيل

متابعة و إستدعاء عند الحاجة

اختبارات التوافق:

تتم بين عينة دم المريض وكل وحدة

دم على حده

تشمل أساساً مجموعات ABO

و Rh

يجب أن تتم بدقة و عناية

يجب أن تسجل نتائجها بدقة

و عناية

أهمية اختبارات التوافق

مجموعة ABO:

يؤدي نقل دم من فصيلة مخالفة إلى حدوث

مضاعفات / وفاة

مجموعة Rh:

نقل فصيلة موجبة إلى سيدة فصيلتها

سالبة في سن الإنجاب ← مشاكل

للجنين / وفاته

اليوم الرابع:

الأمراض المنقولة عن طريق الدم

مسببات الأمراض المنقولة عن طريق

الدم:

- فيروسات
- بكتريا
- طفيليات

يتم فحص جميع وحدات الدم في مصر
للأمراض الآتية:

٠١ الإيدز

٠٢ التهاب كبدي B

٠٣ التهاب كبدي C

٠٤ الزهري

طرق الوقاية:

- الاختبار السليم للمتبرع
- دقة الفحوص السيرولوجية
- الإستخدام الأمثل للدم

"الاختيار السليم للمتبرع" ... لماذا؟

- أمراض نعرفها و لا نكشف عنها
- أمراض لا نعرفها
- فترة شباكية
- المعلومات الصحيحة عن المتبرع

انتشار الأمراض المنقولة عن طريق

الدم:

- تختلف نوعية الأمراض و نسب انتشارها من منطقة إلى أخرى
- ترتبط طرق العدوى بـ:
- بعض السلوكيات الصحية
- العادات الشخصية
- الأمراض الأخرى المنتشرة في المنطقة

فئات ذات سلوكيات محفوفة بالخطر:

- علاقات جنسية مشبوهة
- إدمان المخدرات
- الوشم
- علاج البلهارسيا بالحقن
- حملات السجون و معسكرات التجنيد

التلوث بالبكتيريا:

السبب: دائماً خطأ بشري في إحدى مراحل

التعامل مع الدم:

● قبل الإدماء

● أثناء الإدماء

● أثناء التعامل مع وحدة الدم

● أثناء فصل المكونات

● أثناء صرف الدم

خطورة التلوث بالبكتيريا:

قد يسبب الوفاة الفورية بسبب الصدمة

الوقاية من التلوث بالبكتيريا:

● مراعاة التعقيم أثناء كل خطوات

التعامل مع الدم

● التعامل مع الدم دائماً خلال حلقة

مغلقة

● مراعاة أسس الجودة في كل

خطوة

اليوم الرابع:

وسائل الأمان داخل بنوك الدم

مفهوم الأمان:

الأمان = السلامة

لمن؟ العاملين

المتبرع

المجتمع

البيئة

مصادر الخطر داخل بنك الدم:

الدم مصدر هام للعدوى في جميع المراحل:

العينات الواردة

وحدات الدم المجمعة

مخلفات العمل

أماكن العمل

متطلبات الوقاية:

توعية العاملين بطرق العدوى

ووسائل الوقاية

توفير المستلزمات اللازمة للسلامة

اتباع تعليمات السلامة



تعليمات عامة:

- عدم الأكل أو الشرب أو التدخين داخل المعمل
- عدم حفظ المأكولات في ثلاجات حفظ الدم
- إرتداء المعاطف داخل منطقة العمل وخلعها خارجها
- إرتداء القفازات المطاطية
- إستعمال محاقن و إبر وحيدة الإستعمال

تعليمات عامة (تابع):

- وضع المحاقن والأدوات الحادة في صندوق غير قابل للثقوب
- تعقيم و حرق بقايا المواد المستعملة
- تغطية عينات الدم أثناء الفصل
- إستعمال السنتريفيوج ذات الغطاء أثناء الفصل
- إستعمال الأنابيب البلاستيكية بدلاً من الزجاجية
- مراعاة كل العمليات التقنية لمنع التناثر والإنسكاب

تعليمات عامة (تابع):

- عدم استخدام ماصات الفم
- تعقيم الأدوات ذات الاستعمال المتكرر في الاتوكلاف
- استخدام محلول هيبوكلوريت الصوديوم (١٪) في التطهير (كلوروكس)

تعليمات عامة (تابع):

- غسل ثم إستنزاف الدم من مكان الوخز أو الجرح أثناء العمل مع الإبر
- تطهير مكان العمل بمحلول هيبوكلوريت الصوديوم (١٪)
- غسل اليدين بالماء والصابون بعد انتهاء العمل
- عدم فتح الشبابتك أو المراوح أثناء العمل
- توفير سجل للحوادث

التخلص من القمامة الخطرة

عن طريق:

• جمع القمامة الخطرة في أكياس بلون

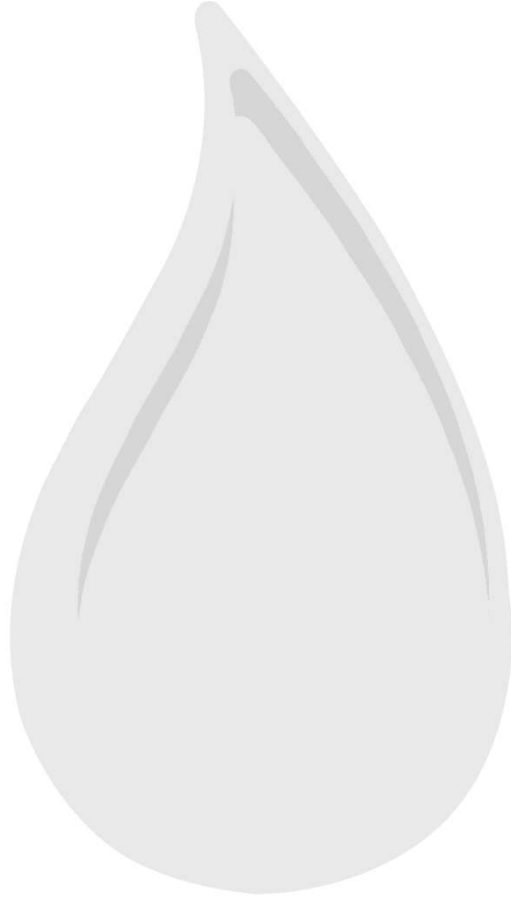
خاص

• وضع الآلات الحادة في أوعية غير

قابلة للوخز

• تخصيص محرقة خاصة لحماية

البيئة و المجتمع



اليوم الخامس:

الاستخدام الأمثل للدم و مكوناته

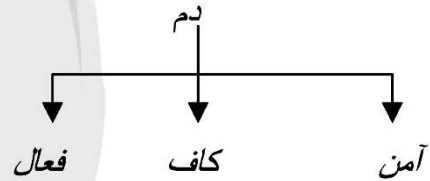
هذا الموضوع:

هل يهم الأطباء فقط أم كل العاملين ببنك الدم؟
لماذا؟

لان:

- العمل ببنك الدم عمل جماعي
- كل فرد يجب أن يعرف ما يفعل الآخرون
- بنك الدم له سياسة واحدة و فكر واحد و لغة واحدة

الهدف:

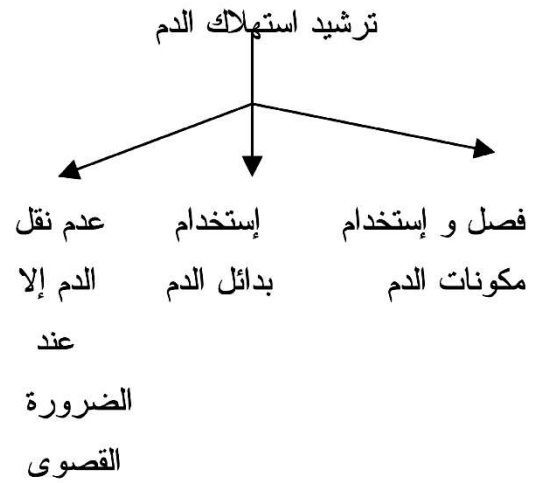


المشاكل و الصعوبات:

الدم:

- موارده محدودة
- مكلف
- قد يسبب مضاعفات

الحل:



يتكون الدم من:

- سائل هو البلازما و يحتوي علي عوامل التجلط + بر وتينات الدم
- كرات دم حمراء
- كرات دم بيضاء
- الصفائح الدموية

أنواع بعض مكونات الدم المستخدمة:



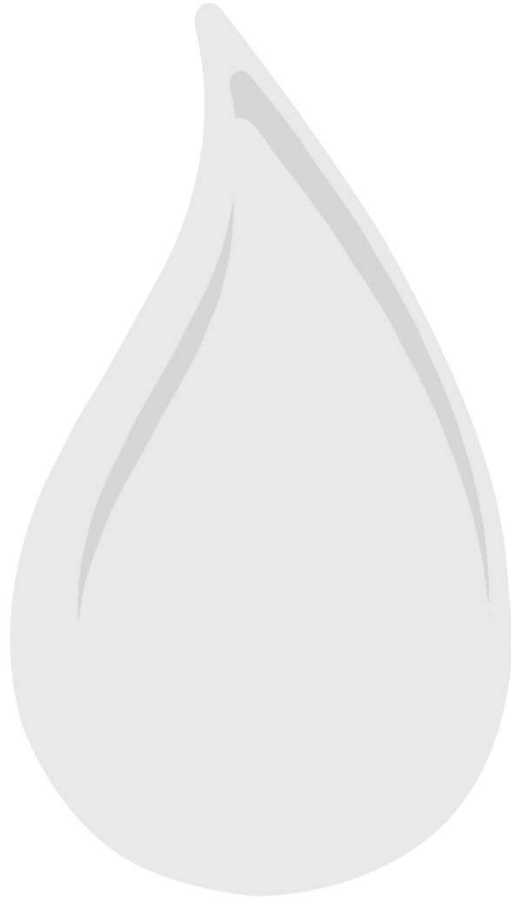
جودة المكون شرط أساسي لضمان سلامة و فاعلية مكونات الدم

دور فريق جمع الدم في جودة
المكونات

أثناء الإستعداد للحملات

أثناء عملية الإدماء

بعد جمع الدم



اليوم الخامس:

حفظ الدم و مكوناته

مزايا فصل الدم إلى مكوناته:

• ترشيد الإستهلاك

• مصلحة المريض

• يتيح حفظ كل مكون في الظروف المناسبة له

طرق حفظ بعض مكونات الدم:

• الدم الكامل

• كرات الدم الحمراء

• تحفظ في ثلاجة الدم من ٢ إلى ٦°

• البلازما الطازجة المجمدة

• الراسب الأبيض المجمد

• تحفظ في الديب فريزر - ١٨° لمدة ٧

شهور أو - ٣٠° لمدة عام

• الصفائح الدموية

• تحفظ في جهاز خاص في درجة حرارة

٢٠-٢٤° مع التحريك المستمر

أهمية حفظ الدم ومكوناته في الظروف

المناسبة:

يؤدي عدم حفظ الدم في الظروف المناسبة إلى:

● التلوث بالبكتيريا

● فقدان الفاعلية

● زيادة إستهلاك الدم

لضمان سلامة حفظ الدم ومكوناته

داخل بنك الدم يجب:

● تدريب العاملين من كافة المستويات

● متابعة درجة حرارة الأجهزة

● الصيانة المستمرة للأجهزة

● توفير مصدر احتياطي للكهرباء

● خطة عمل عند انقطاع التيار

الكهربائي

تداول الدم ومكوناته خارج بنك الدم:

يجب مراعاة الظروف ودرجة الحرارة المناسبة لكل وحدة أو مكون خلال التنقلات داخل البنك وخارجه

أمثلة لتداول وحدات الدم خارج بنك الدم:

- من مكان الحملة إلى بنك الدم
- من بنك الدم إلى الأقسام داخل المستشفى
- داخل الأقسام بالمستشفى
- من بنك الدم إلى مستشفى آخر

دور بنك الدم في ضمان سلامة نقل الدم وحفظه:

- علي بنك الدم إعطاء الإرشادات الخاصة بطرق النقل و الحفظ لكل مكون
- يجب إستخدام الوحدات فور صرفها من بنك الدم
- عند إذابة المكونات المجمدة يتم نقلها فوراً للمريض و لا يجب تجميدها مرة أخرى

عند نقل الدم خلال الحملات يراعى:

- وضع خطة مناسبة لتحديد كيفية التصرف في وحدات الدم بعد جمعها
- تحديد الأدوار
- توفير الأفراد والمستلزمات لتنفيذ الخطة

اختبار قبلي

الإختبار القبلى

ضع علامة صح أو خطأ أمام الجمل التالية:

١. توصل العلم إلى إمكانية تصنيع الدم
٢. أمان الدم يبدأ بالمتبرع الآمن
٣. من أسباب عدم الإقبال على التبرع: المعلومات الخاطئة
٤. الرعاية الكاملة للمتبرع هي من مكونات برنامج جذب المتبرعين
٥. وظيفة المحفز غير هامة في بنك الدم
٦. المتبرع الإستبدالى العائلى هو المتبرع الآمن لأن دافعه نبيل
٧. لا يجب الإحتفاظ بسجلات المتبرعين
٨. يقاس نجاح حملات جمع الدم بعدد الوحدات المجمعة
٩. المتبرع الشرفى المنتظم هو الأفضل لأمان الدم
١٠. إختيار المتبرع السليم مسئولية الطبيب فقط
١١. الإحتفاظ بسرية بيانات المتبرع مسئولية الطبيب فقط
١٢. يمكن للشخص أن يتبرع بالدم بدون فحص طبى
١٣. يعطى النصائح للمتبرع أفراد فريق بنك الدم المدربون
١٤. التجربة السارة للتبرع تؤدي لزيادة عدد المتبرعين الشرفيين المنتظمين
١٥. أمان و سلامة الدم المجمع يبين مدى نجاح حملات بنك الدم
١٦. يمكن إستدعاء المتبرع في أي وقت بدون موافقته
١٧. جمع الدم يتم بعد دراسة الإحتياج الفعلى و أوجه الصرف
١٨. يجب طلب الصنف حين تنتهى الكمية الموجودة منه تماماً
١٩. وجود طفاية حريق غير هام في المخازن
٢٠. غسل اليدين بالماء و الصابون من وسائل الأمان في بنك الدم

اختار من الإجابات التالية ما هو صحيح:

١. من الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم
(الإلتهاب الكبدي بى – الإنفلونزا – الكوليرا)
٢. تقع مسئولية الجودة على
(رئيس قسم الجودة – مدير بنك الدم – كل العاملين)
٣. من وسائل تحقيق الجودة في بنك الدم
(تدريب العاملين – التسجيل الدقيق – وجود خطوات عمل مكتوبة – كل ما سبق)
٤. من فصائل الدم النادرة
(AB موجب – B سالب – A موجب)
٥. عدم الدقة في إختبارات التوافق قد يسبب
(نقل أمراض – غضب المريض – وفاة المريض)
٦. يرجع التلوث البكتيرى للدم إلى
(نقص المستلزمات – خطأ بشرى – عيوب في الصناعة)
٧. من السلوكيات الضارة بأمان الدم
(التدخين – العلاقات الجنسية المشبوهة -)
٨. من مصادر العدوى في بنك الدم
(أجهزة الإعطاء – عينات الدم الواردة – أكياس الدم الفارغة)
٩. عند إتخاذ قرار نقل الدم للمريض يجب مراعاة
(رصيد بنك الدم – الحالة المرضية – الوضع الاجتماعى)
١٠. من مميزات فصل الدم إلى مكوناته
(إستخدام الوحدة لأكثر من مريض – الحفظ السليم – مصلحة المريض – كل ما سبق)
١١. عند نقل الدم من مكان لآخر يجب إستخدام
(كيس بلاستيك – كولمان – شنطة جلد)
١٢. بعد إذابة مكونات الدم المجمدة
(يعاد تجميدها – تنقل للمريض مباشرة – تعاد إلى بنك الدم)

الإختبار البعدي

ضع علامة صح أو خطأ أمام الجمل التالية:

١. توصل العلم إلى إمكانية تصنيع الدم
٢. أمان الدم يبدأ بالمتبرع الآمن
٣. من أسباب عدم الإقبال على التبرع: المعلومات الخاطئة
٤. الرعاية الكاملة للمتبرع هي من مكونات برنامج جذب المتبرعين
٥. وظيفة المحفز غير هامة في بنك الدم
٦. المتبرع الإستبدالى العائلى هو المتبرع الآمن لأن دافعه نبيل
٧. لا يجب الإحتفاظ بسجلات المتبرعين
٨. يقاس نجاح حملات جمع الدم بعدد الوحدات المجمعة
٩. المتبرع الشرفى المنتظم هو الأفضل لأمان الدم
١٠. إختيار المتبرع السليم مسئولية الطبيب فقط
١١. الإحتفاظ بسرية بيانات المتبرع مسئولية الطبيب فقط
١٢. يمكن للشخص أن يتبرع بالدم بدون فحص طبي
١٣. يعطى النصائح للمتبرع أفراد فريق بنك الدم المدربون
١٤. التجربة السارة للتبرع تؤدي لزيادة عدد المتبرعين الشرفيين المنتظمين
١٥. أمان و سلامة الدم المجمع يبين مدى نجاح حملات بنك الدم
١٦. يمكن إستدعاء المتبرع في أي وقت بدون موافقته
١٧. جمع الدم يتم بعد دراسة الإحتياج الفعلى و أوجه الصرف
١٨. يجب طلب الصنف حين تنتهى الكمية الموجودة منه تماماً
١٩. وجود طفاية حريق غير هام في المخازن
٢٠. غسل اليدين بالماء و الصابون من وسائل الأمان في بنك الدم

اختار من الإجابات التالية ما هو صحيح:

١. من الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم
(الإلتهاب الكبدى بى – الإنفلونزا – الكوليرا)
٢. تقع مسئولية الجودة على
(رئيس قسم الجودة – مدير بنك الدم – كل العاملين)
٣. من وسائل تحقيق الجودة في بنك الدم
(تدريب العاملين – التسجيل الدقيق – وجود خطوات عمل مكتوبة – كل ما سبق)
٤. من فصائل الدم النادرة
(AB موجب – B سالب – A موجب)
٥. عدم الدقة في إختبارات التوافق قد يسبب
(نقل أمراض – غضب المريض – وفاة المريض)
٦. يرجع التلوث البكتيرى للدم إلى
(نقص المستلزمات – خطأ بشرى – عيوب في الصناعة)
٧. من السلوكيات الضارة بأمان الدم
(التدخين – العلاقات الجنسية المشبوهة -)
٨. من مصادر العدوى في بنك الدم
(أجهزة الإعطاء – عينات الدم الواردة – أكياس الدم الفارغة)
٩. عند إتخاذ قرار نقل الدم للمريض يجب مراعاة
(رصيد بنك الدم – الحالة المرضية – الوضع الاجتماعى)
١٠. من مميزات فصل الدم إلى مكوناته
(إستخدام الوحدة لأكثر من مريض – الحفظ السليم – مصلحة المريض – كل ما سبق)
١١. عند نقل الدم من مكان لآخر يجب إستخدام
(كيس بلاستيك – كولمان – شنطة جلد)
١٢. بعد إذابة مكونات الدم المجمدة
(يعاد تجميدها – تنقل للمريض مباشرة – تعاد إلى بنك الدم)