

الجلسة الأولى

مراجعة أنشطة اليوم الأول والثاني وعرض جدول أعمال
اليوم الثالث.

٣٠ دقيقة

جماعية

- مراجعة المعلومات التي تم إستعراضها خلال اليومين السابقين.
- عرض جدول أعمال اليوم الثالث.

لوحة الورق القلاب

ابدأ الجلسة بمراجعة سريعة لما تم إستعراضه من معلومات خلال
فاعليات جلسات اليوم الأول والثاني. اطرح بعض الأسئلة على
المشاركين للتأكد من تجاوبهم.

اطلب من أحد المشاركين أن يقرأ على المجموعة جدول أعمال
اليوم الثالث من لوحة الورق القلاب المعدة مسبقاً والمعرضة
داخل القاعة، ناقش محتوى البرنامج مع التأكيد علي وجود فترة
إستراحة بين الجلسات، وأن توزع مضمون الجلسات يتم في
نهاية اليوم .

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

مراجعة أنشطة اليوم الأول و الثاني
و عرض جدول أعمال اليوم الثالث

الجلسة الأولى

حدد إثنين من بين المشاركين لم يتم إختيارهما من قبل للقيام بعملية تقييم جلسات وفاعليات اليوم خلال الجلسة الأخيرة.

فصائل الدم.

٤٥ دقيقة

جماعية

- التعريف بفصائل الدم المختلفة.
- التعريف بأهمية إختبارات التوافق.
- التعريف بمعنى الفصائل النادرة.

- لوحة الورق القلاب
- شفافيات / شرائح

ابدأ الجلسة بطرح السؤال التالي "كم فصيلة دم تعرفها؟" و استمع إلي الإجابات المختلفة وناقشها، لتصل إلي إجماع أنه يوجد فصائل دم مختلفة. موضحاً أنه يوجد العديد من النظم التي يمكن على أساسها تصنيف فصائل الدم، و لكن أهمها من ناحية صحة و سلامة المريض هو ما يسمى بتصنيف ABO، و علي هذا يتم تقسيم الفصائل إلي A و B و AB و O .

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

الجلسة الثانية

فصائل الدم

وضح للمشاركين أن نسب هذه الفصائل تختلف من مجتمع إلي آخر، و لكن غالباً ما تكون فصيلة A هي الأكثر انتشاراً بينما فصيلة AB و O هما الأقل انتشاراً .

اسأل المشاركين "ماذا تعني كلمة فصيلة سالبة أو فصيلة موجبة؟" ناقش الإجابات ثم وضح أن الفصائل الأربعة يمكن أن تكون سالبة أو موجبة بالنسبة إلي Rh . استعرض الشريحة رقم "١"، موضحاً انه بناءً علي ذلك يمكن اعتبار فصائل الدم ٨ و ليست ٤ .

اسأل المشاركين عن "ما معنى فصائل نادرة؟" استمع إلي الإجابات المختلفة، ثم استعرض الشريحة رقم "٢" موضحاً أنه ما يقرب من "٨٥٪" من الأشخاص يحملون صفة Rh الموجبة، بينما نسبة صغيرة نحو "١٥٪" فقط يحملون الصفة السالبة، و لهذا تسمي هذه الفصائل السالبة "الفصائل النادرة" و يرمز لها بالآتي: A - و B - و AB - و O - .

ذكر المشاركين بما تم طرحه في الجلسات السابقة عن المتبرع الشرفي المنتظم، ثم استعرض الشفافية رقم "٣" للتأكيد علي الدور الفعال والضروري للمتبرع الشرفي المنتظم في توفير الفصائل النادرة، ولهذا يحتاج مثل هذا المتبرع إلي رعاية ومجهود كبيرين من أجل الحفاظ عليه كمتبرع شرفي منتظم، أو عند الإستعانة به في حالات الطوارئ، ولتسهيل ذلك فمن الضروري الإحتفاظ بسجل خاص لهؤلاء المتبرعين لتيسير إستدعائهم و متابعتهم. اختتم المناقشة بالتأكيد علي أن وجود المتبرع الشرفي المنتظم هو هدف الخدمة وهو من أهم مسؤوليات بنوك الدم .

اسأل المشاركين "هل يمكن إعطاء المريض وحدة دم إعتياداً على معرفة نوع فصيلة المدونة على الكيس و فصيلة دمه؟" ناقش الإجابات المختلفة موضحاً تعريف إختبارات التوافق من خلال إستعراض الشريحة رقم "٤"، مؤكداً على ضرورة التأكد من توافق دم المريض مع وحدة الدم في مجموعات ABO و Rh، مع توخي الدقة و العناية في التحاليل والتسجيل على حد سواء .

وضح إمكانية إعطاء فصيلة O بعناية شديدة و تحت إشراف أخصائي نقل دم، وذلك في حالة عدم توافر فصيلة المريض. كذلك يمكن إعطاء المريض نفس فصيلته دون إجراء إختبارات التوافق في حالات الطوارئ الشديدة فقط .

استعرض معهم أهمية التوافق من خلال إستعراض الشفافية رقم "٥"، مؤكداً على أن المضاعفات خطيرة جداً وقد تصل إلي الوفاة .

أكد على أهمية توافق فصيلة Rh خاصة في حالة الفصائل السالبة في السيدات في سن الإنجاب والحوامل، وذلك لتفادي الخطر الذي قد يتعرض له الجنين والذي قد يصل إلي الوفاة .

الجلسة الثالثة

الأمراض المنقولة عن طريق الدم

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

الأمراض المنقولة عن طريق الدم .

٦٠ دقيقة

جماعية

- التعرف بأهم الأمراض التي تنتقل عن طريق الدم (مع التركيز على مصر).
- التعرف بطرق العدوى والوقاية منها .
- التركيز على التلوث بالبكتيريا ومسبباته، وخطورته، و كيفية الوقاية منه .

المواد الميسرة

- ورق قلاب
- شفافيات / شرائح

الخطوات

- ابدأ الجلسة بسؤال المجموعة عن الأمراض التي يعرفونها وتنتقل عن طريق الدم. دوّن الإجابات المختلفة علي لوحة الورق القلاب، و ناقشها معهم لإستبعاد الإجابات الغير صحيحة .
- استعرض الشفافية رقم "١" والتي تقسم مسببات الأمراض المنقولة عن طريق الدم إلى فيروسات وبكتيريا وطفيليات .

الجلسة الثالثة

الأمراض المنقولة عن طريق الدم

قم بتقسيم الأمراض التي سبق تدوينها علي لوحة الورق القلاب تحت المسببات المختلفة للأمراض وهي فيروسات، وبكتيريا، و طفيليات .

اسأل المشاركين عن الأمراض التي يتم فحص وحدات الدم لها في مصر، و دَوِّن الإجابات المختلفة علي لوحة الورق القلاب من خلال إستعراض الشفافية رقم "٢" أكد على أنه يتم فحص جميع وحدات الدم في مصر للإيدز والتهاب الكبدى B و C والزهرى .

استطلع رأى المجموعة عن كيفية تجنب خطر العدوى بهذه الأمراض عن طريق نقل الدم. دون الآراء المختلفة علي لوحة الورق القلاب وناقشها مع المجموعة مؤكداً علي أن الإختيار السليم للمتبرع، ودقة الفحوص السيروولوجية، مع الإستخدام الأمثل للدم هما السبيل للوقاية وتجنب مخاطر العدوى عن طريق الدم. دعم الحوار بإستعراض الشفافية رقم "٣" عن طرق الوقاية .

اسأل المجموعة عن "أهمية الإختيار السليم للمتبرع؟" و ناقش معهم الإجابات المختلفة ومن خلال إستعراض الشفافية رقم "٤" وضح للمشاركين أهمية الإختيار السليم للمتبرع لتفادى العدوى بالأمراض وكذلك لتجنب مخاطر الفترة الشبكية .

استعرض الشفافية رقم "٥"، وضح للمجموعة أن إنتشار هذه النوعية من الأمراض يختلف من بلد إلى آخر، ثم أسأل لماذا ؟.

استمع إلي الآراء المختلفة وناقشها مع المجموعة، مؤكداً علي إرتباط العدد الأكبر من هذه الأمراض بالسلوكيات الصحية والشخصية للفرد، مع إعطاء أمثلة لبعض السلوكيات المحفوفة بالخطر التي قد تؤدي إلى الإصابة بمسبب المرض، مثل مرض

الإيدز والإلتهاب الكبدي B و C. موضحاً أن بعض السلوكيات الغير صحيحة قد تزيد من خطر التعرض للعدوى .

اطرح علي المجموعة السؤال التالي ما هو الأخطر؟ الأمراض أم السلوكيات؟ دوّن ما يذكر علي لوحة الورق القلاب. ناقش المشاركين فيما ذكر وقم بإيضاح مخاطر السلوكيات المحفوفة بالخطر، مستعيناً بالشفافية رقم "٦".

اطرح علي المجموعة سؤالاً عن "ما هو السبب الرئيسي وراء التلوث البكتيري لوحدة الدم؟".

ناقش الإجابات المختلفة مع المجموعة مؤكداً علي أنه دائماً ما يكون نتيجة خطأ بشري في إحدى مراحل التعامل مع الدم مدعماً الحوار بإستعراض الشفافية رقم "٧" عن التلوث البكتيري .

من خلال إستعراض الشفافية رقم "٨"، أكد علي مدى خطورة التلوث البكتيري حيث أنه قد يسبب الوفاة الفورية نتيجة الصدمة .

أكد من خلال إستعراض الشفافية رقم "٩"، علي أنه للوقاية من التلوث البكتيري، يجب مراعاة الدقة في التعقيم في كل خطوة من خطوات التعامل مع الدم من خلال حلقة مغلقة .

الجلسة الرابعة

وسائل الأمان داخل بنوك الدم

وسائل الأمان داخل بنوك الدم .

٦٠ دقيقة

جماعية

- التعريف بمفهوم الأمان و أهميته .
- التعريف بالمخاطر و وسائل الأمان .
- التعريف بكيفية التخلص من النفايات .

لوحة ورق قلاب

شفافيات / شرائح

ابدأ الجلسة بتذكرة المشاركين بما تم مناقشته في الجلسات السابقة
عن أمان الدم و سلامته، وأن "الدم الآمن" هو شعار عالمي
تسعى لتحقيقه جميع خدمات نقل الدم. ثم استطلع آراء المشاركين
عن مفهوم الأمان في رأيهم وهل هو ضروري للمريض أم هو
أشمل من ذلك؟

دون الإجابات المختلفة علي لوحة الورق القلاب، وناقشها مع
المجموعة لتصل إلي إجماع أن الأمان لم يعد يقتصر علي
المريض المتلقي لوحدة الدم كما يتصور البعض ولكنه يشمل
المتبرع والمريض والمجتمع والبيئة والعاملين في بنوك الدم

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

اليوم الرابع

أيضاً. أكد علي ذلك من خلال إستعراض الشفافية رقم "١" عن مفهوم الأمان.

استكمل الحوار بتوضيح أنه لكي نحقق الأمان يجب أن نعلم ما هي مصادر الخطر داخل بنك الدم. اسأل المشاركين عن رأيهم في أين يكمن هذا الخطر؟ ناقش الإجابات المختلفة مؤكداً من خلال إستعراضك للشفافية رقم "٢" أن الخطر متعدد المصادر مثل: في عينات الدم الواردة، ووحدات الدم المجمعة ومخلفات العمل، حتى أماكن العمل ذاتها قد تكون مصدراً للعدوى. و بصفة عامة يجب التعامل مع كل ما هو مجهول علي أنه ملوث.

وضح للمشاركين من خلال إستعراض الشفافية رقم "٣" أن مصادر الخطر متعددة، لذلك يجب أن تكون هناك طرق ثابتة للوقاية من خطر العدوى، وهذه تركز أساساً علي توعية العاملين بكافة مستوياتهم بطرق العدوى و سبل الوقاية منها، و توفير المستلزمات اللازمة للسلامة من ماء وصابون و منظفات وخلافه كذلك وجوب إتباع تعليمات السلامة (سوف نتناقش تفصيلياً من خلال مجاميع العمل في الخطوة التالية).

قم بتقسيم المشاركين إلي مجموعتي عمل، تقوم إحدهما بحصر عدد من الإحتياطات التي تختص بأمان الفرد، والأخرى بحصر عدد من الإحتياطات التي تختص بأمان بيئة العمل. اطلب من كل مجموعة تدوين عملها على لوحة الورق القلاب. امنح المجموعتين عشر دقائق للعمل. قم بفض المجاميع واعد الجميع إلي جلسة جماعية، ثم اطلب من مقرر كل مجموعة أن يقوم بتعليق لوحة الورق القلاب الخاصة بمجموعته و عرض ما توصلت إليه المجموعة. ناقش كل مجموعة وشجع المشاركين علي التعليق والإضافة.

٥ قم بإستعراض الشفافيّات من رقم "٤" إلى رقم "٧" لتأكيد المعلومات الصحيحة.

٥ اسأل المشاركين عن طرق التخلص من القمامة الخطرة التي يتبعونها في مكان عملهم. استمع إلي الإجابات المختلفة وناقشها معهم، موضحاً أن التخلص من القمامة الخطرة بطريقة سليمة هو جزء هام من تعليمات الأمان. أكد من خلال إستعراضك للشفافية رقم "٨" علي ضرورة جمع القمامة الخطرة في أكياس بلون خاص لتسهيل التعرف عليها والتعامل معها علي أنها مصدر من مصادر الخطر، كذلك ضرورة وضع الآلات الحادة في أوعية غير قابلة للوخز، مع تخصيص محرقة خاصة لهذا النوع من القمامة الخطرة ضماناً لحماية المجتمع والبيئة.

الجلسة الخامسة

تلخيص وتقييم أنشطة اليوم الرابع

تلخيص وتقييم أنشطة اليوم الرابع .

٣٠ دقيقة

جماعية

- مراجعة المعلومات التي تم إستعراضها في اليوم الرابع .
- تفعيل دور المشاركين في عملية التقييم .

- لوحة الورق القلاب
- شرائح كرتون ملون
- عجينة لاصقة (بلو - تك)

اطلب من أحد المشاركين أن يقرأ بصوت مرتفع برنامج اليوم الرابع
للدورة التدريبية من لوحة الورق القلاب الخاصة بجدول الأعمال .

قم بتلخيص سريع لمضمون الجلسات الثانية والثالثة والرابعة وما
تم طرحه خلالهم. ثم أجب على إستفسارات المشاركين .

قم بلصق ورقتين من الورق القلاب علي الحائط في مواجهة
المشاركين، واكتب في أعلى إحداها "أعجبنى" و في الأخرى "لم
يعجبني". ثم اطلب من الإثنين اللذين تم تحديدهما في بداية اليوم للقيام

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

اليوم الرابع

الجلسة الخامسة

تلخيص وتقييم أنشطة اليوم الرابع

بعملية التقييم أن يقوم كل منهما بالتعليق علي ما أعجبه وما لم يعجبه خلال جلسات اليوم. دوّن مضمون ما ذكر في كلمة أو إثنين علي شريحة الكرتون الأخضر لما أعجبهم، و علي شريحة الكرتون الأحمر لما لم يعجبهم. قم بتعليق شريحة الكرتون في المكان الملائم لها علي ورقتي الورق القلاب المعدة مسبقاً، مستعيناً بالعجينة اللاصقة (بلو - تك).

اطلب من أحدهما تلخيص ما ذكر من إيجابيات "أعجبنى"، و من الآخر تلخيص ما ذكر من سلبيات "لم يعجبني" بجلسات اليوم.

لا تنس في نهاية الجلسة شكر المشاركين علي حسن المشاركة، و دورهم الإيجابي في فاعليات أحداث الجلسات خلال اليوم، متمنياً لهم أمسية سعيدة، مع تذكرتهم بموعد بداية الجلسة الأولى في اليوم التالي.

الجلسة الأولى

مراجعة أنشطة الأربعة أيام السابقة و عرض
جدول أعمال اليوم الخامس

النشاط

مراجعة أنشطة الأربعة أيام السابقة و عرض جدول أعمال
اليوم الخامس.

المدة

٣٠ دقيقة

نوع الجلسة

جماعية

الهدف التدريبي

مراجعة المعلومات التي تم إستعراضها خلال الأربعة أيام الأولى.
عرض جدول أعمال اليوم الخامس.

المواد الميسرة

لوحة الورق القلاب

الخطوات

ابدأ الجلسة بمراجعة ما تم إستعراضه من معلومات خلال فاعليات
جلسات الأربعة أيام السابقة. اطرح بعض الأسئلة على المشاركين
للتأكد من تجاوبهم.

اطلب من أحد المشاركين أن يقرأ على المجموعة جدول أعمال
اليوم الخامس من لوحة الورق القلاب المعدة مسبقاً والمعرضة
داخل القاعة. ناقش محتوى البرنامج مع التأكيد علي وجود فترة
إستراحة بين الجلسات، وأن توزيع مضمون الجلسات يتم
في نهاية اليوم.

اليوم الخامس

الجلسة الثانية

الإستخدام الأمثل للدم و مكوناته

الإستخدام الأمثل للدم و مكوناته.

٤٥ دقيقة

جماعية

- التعريف بأهمية ترشيد إستخدام الدم.
- التعريف بمكونات الدم وإستخدامه.
- التعريف بدور فريق جمع الدم لضمان سلامة و جودة المكونات.

- لوحة الورق القلاب
- شفاقيات / شرائح

ابدأ الجلسة بعرض الحالة الدراسية التالية:

- سيدة وضعت ولادة طبيعية بدون مضاعفات بمستشفى تعمل بها جارتها الممرضة ببنك الدم داخل المستشفى. طلب أهل السيدة من الجارة الوساطة لدى الطبيب لصرف كيس دم يقوي الأم .
- استجابت الممرضة لطلبهم، وسعت لدى الطبيب المختص لكتابة كيس دم علي تذكرة السيدة. في رأيك:
- هل خدمت الممرضة السيدة بهذا الفعل؟
 - هل كانت السيدة في حاجة لنقل الدم؟

ناقش الإجابات المختلفة مع المشاركين، ومن خلال استعراض الشفافية رقم "١" اطرح السؤال التالي: "هل الاستخدام الأمثل للدم

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

اليوم الخامس

الجلسة الثانية

الإستخدام الأمثل للدم و مكوناته

يهم الأطباء فقط أم كل العاملين ببنك الدم؟". دون الإجابات المختلفة علي لوحة ورق قلاب وناقشها مع المشاركين لتصل معهم إلي إجماع علي أن الإستخدام الأمثل للدم و مكوناته يهم جميع العاملين ببنك الدم، حيث أن العمل ببنك الدم عمل جماعي، يجب أن يعلم كل فرد فيه ما يقوم به الآخرون من أجل تحقيق سياسة واحدة وفكر واحد، وهدف واحد مشترك هو تحقيق دم آمن وكاف وفعال، دعم المناقشة بإستعراض الشفافتان رقم "٢" و "٣".

ذكر المشاركين بما تم إستعراضه في الجلسات الأولى بأن الهدف الرئيسي لخدمات بنك الدم هو توفير دم آمن وكاف وفعال. آمن أى لا يسبب مضاعفات، ولا ينقل أمراض، ولا تحدث منه آثار جانبية، وكاف أى يفي بإحتياجات المرضى في الوقت والمكان المناسبين، وبالقدر المناسب، وفعال أى يحقق الهدف المنتظر منه كما تستدعي حالة المريض.

اطرح السؤال التالي علي المشاركين "هل تحقيق هذا الهدف سهل أم هناك بعض المشاكل والصعوبات التي تعوق تحقيقه؟". ناقش الآراء المختلفة التي يطرحها المشاركون موضحاً من خلال إستعراض الشفافية رقم "٤" أن الموارد المحدودة للدم والتكلفة العالية إلى جانب إحتمالية حدوث مضاعفات، تمثل الصعوبات الرئيسية أمام تحقيق الهدف.

وَضَح مما سبق أن الحل للتغلب علي هذه الصعوبات، هو ترشيد إستهلاك الدم.

من خلال إستعراض الشفافية رقم "٥" وَضَح للمشاركين إمكانية ترشيد إستهلاك الدم من خلال:

الجلسة الثانية

الإستخدام الأمثل للدم و مكوناته

- استخدام بدائل للدم مثل الحديد في علاج الأنيميا و بعض المحاليل المعوضة في حالات النزيف.
- عدم نقل الدم إلا عند الضرورة القصوى، عندما لا يكون هناك بديل آخر لإنقاذ حياة المريض.
- فصل و استخدام مكونات الدم لتعويض ما يحتاجه المريض، وذلك يوفر كمية الدم المستخدمة و يتيح استخدام الكيس الواحد لأكثر من مريض و يمنع حدوث بعض المضاعفات.
- اسأل المشاركين عن: "مما يتكون الدم؟". دَوّن الإجابات علي لوحة ورق قلاب، ثم لخص بإستعراض الشفافية رقم "٦" بإستعراض صورة لقربة دم توضح كرات الدم الحمراء والسائل الأصفر أعلاها.
- استكمل المناقشة بسؤالهم عن مكونات الدم المستخدمة التي يعرفونها. ناقش الإجابات مستبعداً ما هو غير صحيح، دَعّم الحوار بإستعراض الشفافية رقم "٧" عن مكونات الدم المستخدمة، موضحاً أن كل مكون له طريقة معينة في التحضير وخصائص معينة في إستخداماته العلاجية وشروط خاصة بالحفظ، مؤكداً من خلال إستعراض الشفافية رقم "٨" علي أن العامل الأساسي هو أن تكون هذه المكونات علي مستوى عال من الجودة.
- اطرح للمناقشة واجب فريق جمع الدم نحو الحفاظ علي جودة المكونات، ركّز الحوار في المراحل الثلاثة: أثناء الإستعداد للحملات، و أثناء عملية الإدماء، وبعد جمع الدم. ناقش الآراء المختلفة من خلال إستعراض الشفافية رقم "٩" عن دور فريق الدم في جودة المكونات. أكد علي وجوب معرفة خطة بنك الدم فيما يخص تحضير المكونات من حيث النوع والكمية وذلك لتحديد نوع الأكياس و كميتها أثناء الإستعداد للحملات، مع

الجلسة الثانية

الإستخدام الأمثل للدم و مكوناته

التركيز علي وجوب ترتيب خطة العمل لضمان سرعة نقل الدم
المجمع إلى بنك الدم، كذلك يجب مراعاة الإختيار السليم للمتبرع
و الطرق السليمة لحفظ المكونات.

الجلسة الثالثة

حفظ الدم و مكوناته

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

حفظ الدم و مكوناته .

٤٥ دقيقة

جماعية

التعريف بأهمية حفظ الدم و مكوناته .

التعريف بطرق حفظ الدم و مكوناته .

التعريف بكيفية تداول الدم و مكوناته خارج بنك الدم .

لوحة الورق القلاب

شفافيات / شرائح

ابدأ الجلسة بـتذكرة المشاركين بأنواع المكونات التي تناولتها الجلسة السابقة، ثم اطرح السؤال التالي: "ما مزايا فصل الدم إلى مكوناته؟" استمع إلى الإجابات المختلفة وناقشها مع المجموعة لتصل إلى إجماع منهم على أن فصل الدم إلى مكوناته ترشيد للإستهلاك ومصلحة للمريض. دعم المناقشة بإستعراض الشفافية رقم "١" عن مزايا فصل الدم إلى مكوناته.

وَصَحَّ للمجموعة أن فصل الدم إلى مكوناته يتيح حفظ كل مكون في الظروف المناسبة له . اعط أمثلة لذلك من خلال إستعراض الشفافية رقم "٢" عن طرق حفظ بعض المكونات مثل كرات الدم الحمراء، والبلازما الطازجة المجمدة، والراسب الأبيض المجمد، و الصفائح الدموية. أكد على أن كل مكون له الظروف المناسبة له من درجة حرارة وطرق حفظ لضمان سلامته .

استطلع رأى المشاركين عما يمكن أن يترتب علي عدم حفظ الدم ومكوناته في الظروف المناسبة. ناقش معهم الآراء المختلفة، مؤكداً علي خطورة ذلك، حيث أنه يؤدي إلى التلوث بالبكتيريا، وفقدان الفاعلية، وبالتالي زيادة في إستهلاك الدم. لخص ذلك من خلال إستعراض الشفافية رقم "٣" عن أهمية حفظ الدم ومكوناته في الظروف المناسبة .

استرجع مع المشاركين ما تم مناقشته في جلسة أسس الجودة، مؤكداً علي أن الجودة مسئولية كل فرد وجميع الأفراد معاً للوصول بالأداء إلي أعلى مستوى، و أن الخطأ في أي مرحلة يؤدي إلي خطأ في المنتج النهائي و فقدان الجودة.

وَصَحَّ للمشاركين أنه لضمان جودة المنتج يجب وجود خطة تضمن سلامة حفظ الدم ومكوناته داخل بنك الدم. دَعَمَ الحوار بإستعراض الشفافية رقم "٤" مؤكداً علي أهمية تدريب العاملين من كافة المستويات، ووضع نظام دقيق لمتابعة درجة الحرارة لكل جهاز، مع عمل صيانة دورية و صيانة وقائية للأجهزة لضمان سلامتها. كذلك أكد علي أهمية توفير مصدر إحتياطي للكهرباء في حالة قطع التيار وكذلك وجود خطة عمل معلومة للعاملين عن كيفية التصرف في حالة إنقطاع التيار .

الجلسة الثالثة

حفظ الدم و مكوناته

وضّح للمجموعة أن وحدة الدم أو مكونات الدم تمر في رحلة خارج بنك الدم حتي وصولها للمريض. اطلب منهم ذكر أمثلة للأماكن المختلفة التي قد تمر بها وحدة الدم. علي سبيل المثال مستشفى، بنك دم آخر، قسم داخلي بمستشفى أو غرفة المريض أو غرفة العمليات، لخص الأماكن المحتملة المختلفة بإستعراض الشفافية رقم "٥".

أكد للمشاركين من خلال إستعراض الشفافية رقم "٦" عن وجوب مراعاة الظروف ودرجة الحرارة المناسبة لكل وحدة أو مكون طوال الوقت خلال التنقلات داخل البنك وخارجه.

اعط أمثلة مختلفة لطرق نقل الدم ومكوناته، علي سبيل المثال: نقل الدم وكرات الدم الحمراء في كولمان به ثلج يفصل بينه وبين الوحدات قطن على ألا يلامس الثلج سطح الكيس، وتنقل المكونات المجمدة بحيث تضمن وصولها مجمدة، وإستخدامها مباشرة إذا أذيت، مع عدم تجميدها مرة أخرى.

أكد علي الدور الهام الذي يجب أن يقوم به بنك الدم من أجل سلامة الدم وحفظه، من خلال إعطاء إرشادات خاصة لطرق النقل و حفظ كل مكون، مع توصيات بالإستخدام الصحيح، مع ضرورة وضع الخطة المناسبة لتحديد كيفية التصرف في وحدات الدم بعد جمعها أثناء الحملات وتحديد المسؤوليات وتوفير المستلزمات. دّعم ذلك بإستعراض الشفائيتين رقم "٧" و "٨".

لخص مضمون الجلسات من خلال الرسم التوضيحي بالشفافية رقم "٩"، مؤكداً علي الترابط الوثيق بين بنك الدم والمتبرع والمريض في حلقة مغلقة. و أن أي خلل في إحداها قد يضر بالهدف الرئيسي من خدمات بنك الدم وهو توفير دم آمن وكاف وفعال لكل مريض.

الجلسة الرابعة

تقييم الدورة التدريبية

تقييم الدورة التدريبية.

٣٠ دقيقة

جماعية

- تفعيل دور المشاركين في تقييم الدورة التدريبية.
- الدروس المستفادة من الدورة التدريبية.

- لوحة الورق القلاب
- شرائح كرتون ملون
- عجينة لاصقة (بلو - تك)

قم بلمس ورقتين من الورق القلاب علي الحائط في مواجهة المشاركين، واكتب في أعلى إحداها "أعجبنى" وفي الأخرى "لم يعجبني". ثم اطلب من المشاركين ذكر ما أعجبهم وما لم يعجبهم خلال جلسات وفاعليات الدورة التدريبية، ومدى نجاح الدورة في تحقيق الأهداف المحددة و المرجوة منها. دون مضمون ما يذكر في كلمة أو إثنين على شريحة الكرتون الأخضر لما أعجبهم، وعلى شريحة الكرتون الأحمر لما لم يعجبهم. قم بتعليق شريحة الكرتون في المكان الملائم لها على

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

اليوم الخامس

الجلسة الرابعة

تقييم الدورة التدريبية

ورقتي الورق القلب المعدة مسبقاً، مستعيناً بالعجينة اللاصقة (بلو-تك).

اطلب من أحد المشاركين تلخيص ما ذكر من إيجابيات "أعجبني"، ومن آخر تلخيص ما ذكر من سلبيات "لم يعجبني" خلال فاعليات جلسات الدورة التدريبية.

تذكر دائماً أن تتسم بالمرونة في الحوار مع قبول الرأي الآخر.

لا تنس في نهاية الجلسة شكر المشاركين علي حسن المشاركة و دورهم الإيجابي في فاعليات أحداث الجلسات خلال الدورة التدريبية.

قم بتوزيع إستمارات الإستبيان البعدي علي المشاركين مؤكداً مرة ثانية على أن الهدف منها ليس تقييم معلومات شخص بذاته، بل تقييم مدى نجاح الدورة التدريبية في تحقيق أهدافها.

اطلب من كل مشارك ملء الاستمارة مع عدم كتابة اسمه وأكد علي السرية.

امنح المشاركين عشر دقائق، ثم قم بعدها بجمع إستمارات الإستبيان البعدي منهم.

الجلسة الختامية

شكر المشاركين و ختام الدورة التدريبية

شكر المشاركين و ختام الدورة التدريبية .

١٥ دقيقة

جماعية

- تقديم الشكر للمشاركين .
- ختام الدورة التدريبية .

لا يوجد

تقديم الشكر للمشاركين علي إنتظامهم وحسن أدائهم ومشاركتهم
الفعالة خلال فاعليات الدورة التدريبية .

ذكر المشاركين أن فريق المحاضرين والميسرين دائماً على أتم
الإستعداد لتدعيمهم و الإجابة على أي إستفسار خلال التطبيق
العملي .

تمن للمشاركين أن تكون الدروس المستفادة من الدورة قد عززت
ما لديهم من معلومات ودعمت من مهاراتهم، مما قد ينعكس
بأداء متميز يؤدي في مجموعه إلي تحقيق الهدف الأكبر من
خدمات نقل الدم وهو توفير دم آمن وكاف وفعال .

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

اليوم الخامس