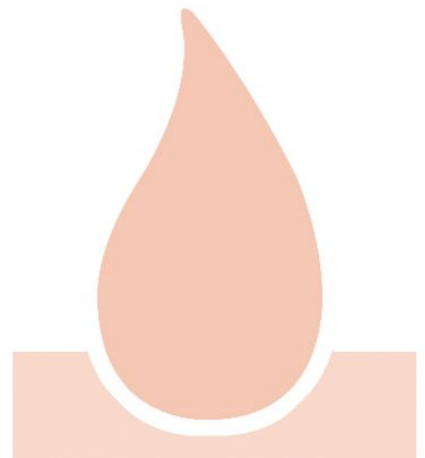


دلائل إرشادية للمدرّب

دلائل إرشادية للمدرب



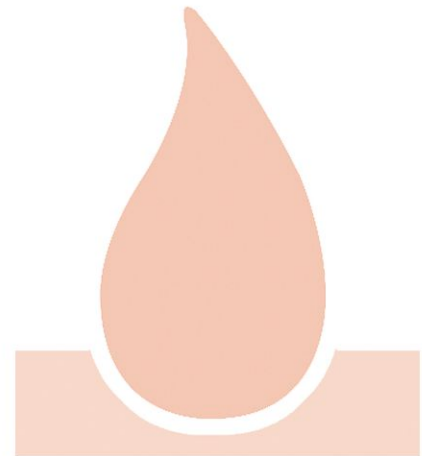
مقدمة

دلائل إرشادية للمدرب

تم وضع هذه الدلائل الإرشادية لتيسير التطبيق العملي لمحتوى كتيب المعلومات الأساسية بواسطة المشاركين. وقد روعي في كتابتها أن تتضمن كل التوجيهات الأساسية التي يحتويها الكتيب. كما أنها تضمنت في كل جزء منها، مقترحات إضافية لمنهجيات متنوعة يمكن إستخدامها من أجل تحقيق تفهم أفضل للمضمون، ولتيسير المتابعة و التطبيق من المتدربين.

وتتنوع الأنشطة المعروضة بحيث توفر مساحة كافية للمشاركة الفعالة من المشاركين، والإستماع إلى آرائهم، والتعرف على ما يواجههم من معوقات في التطبيق، وتبادل الأفكار للوصول إلى منهجية أفضل للتغلب على هذه المعوقات، وذلك من أجل تحقيق خدمة أفضل.

وقد دعمت هذه الدلائل الإرشادية بمواد ميسرة مختلفة، وكذلك أرفق بها ملخص يحتوي على مضمون كل جزء منها، مع ترك مساحة كافية للإضافة بواسطة المشارك.



هدف الدلائل الإرشادية للمدرب

تعزيز قدرات المدربين في تطبيق برنامج تدريبي لفريق العمل
بينك الدم بمنهجية علمية ميسرة.

٠١ تحقيق تفهم أفضل لمحتوى كتيب المعلومات الأساسية.

٠٢ إختيار المنهجية العلمية المبسطة لتوصيل المعلومة الصحيحة التي
يحتويها الكتيب.

٠٣ صياغة برنامج تدريبي يركز على تعزيز المهارات.

٠٤ تحفيز المشاركة الفعالة من المشاركين "مشارك فاعل".

٠٥ التعرف على معوقات التدريب المتوقعة والمد بالحلول أو البدائل.

الهدف الرئيسي

الأهداف التدريبية

الفرعية

تجهيزات تعد قبل بداية الدورة

قاعة محاضرات مجهزة تسع ٢٥-٣٠ فرداً، مع وجود مساحة كافية تسمح بالإنقسام إلى مجاميع عمل وكذلك تمثيل الأدوار.

- جهاز عرض شفافيات
- جهاز عرض شرائح
- وصلة كهرباء
- لوحة ورق قلاب
- شفافيات
- شرائح
- أقلام ملونة
- شريط لاصق
- شرائح كرتون ألوان
- عجينة لاصقة (بلو - تك)

- اسم الدورة التدريبية
- أهداف الدورة التدريبية
- جدول أعمال الدورة التدريبية
- المادة العلمية المعدة
- مضمون الجلسات و تصويرها بعدد المشاركين

٠١ إختيار المكان

٠٢ الأجهزة والمواد المطلوبة

٠٣ وسائل الإيضاح

(ورق قلاب - شرائح - شفافيات) تحتوي على:

٠٤ المواد الموزعة

- جدول أعمال الدورة التدريبية
- كلمة الترحيب وهدف الدورة التدريبية
- إستمارة الإختبار القبلي / البعدي
- مضمون الجلسات
- مذكرة محاضرات وأقلام للمشاركين

جدول أعمال الدورة التدريبية

اليوم الأول

التسجيل وإستلام الملف.

٩,٣٠ - ١٠,٠٠

الجلسة الأولى: الترحيب بالمشاركين والتعارف وملء إستمارة الإستبيان القبلي.

١٠,٣٠ - ١٠,٠٠

الجلسة الثانية: عرض جدول أعمال الدورة التدريبية و أهدافها.

١٠,٣٠ - ١٠,٤٥

الجلسة الثالثة: جذب وإستقطاب المتبرع (دراسة أنواع المتبرعين).

١٠,٤٥ - ١٢,٠٠

إستراحة

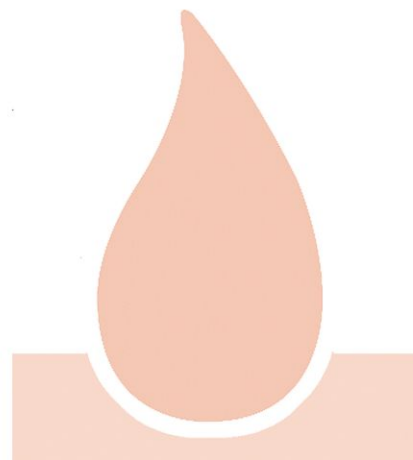
١٢,٠٠ - ١٢,٣٠

الجلسة الرابعة: جذب وإستقطاب المتبرع (برنامج حث وتحفيز التبرع الطوعي المنتظم).

١٢,٣٠ - ١٣,١٥

الجلسة الخامسة: تلخيص وتقييم أنشطة اليوم الأول.

١٣,١٥ - ١٣,٤٥



اليوم الثاني

٩,٣٠ - ١٠,٠٠

الجلسة الأولى: مراجعة أنشطة اليوم الأول وعرض جدول أعمال اليوم الثاني.

١٠,٠٠ - ١١,٤٠

الجلسة الثانية: رعاية المتبرع بالدم.

١١,٤٠ - ١٢,١٠

إستراحة

١٢,١٠ - ١٣,٠٠

الجلسة الثالثة: إستبقاء وإستدعاء المتبرع ودور السجلات في خلق نظام الإستدعاء.

١٣,٠٠ - ١٣,٣٠

الجلسة الرابعة: تلخيص وتقييم أنشطة اليوم الثاني.

اليوم الثالث

الجلسة الأولى: مراجعة أنشطة اليومين الأول والثاني وعرض جدول أعمال اليوم الثالث.

٩,٣٠ - ١٠,٠٠

الجلسة الثانية: تحديد الإحتياجات من الدم وكيفية تنظيم حملات التبرع.

١٠,٠٠ - ١١,٠٠

الجلسة الثالثة: تنظيم المخازن.

١١,٠٠ - ١١,٤٥

إستراحة

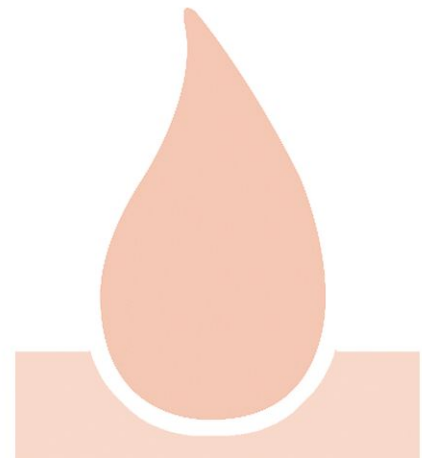
١١,٤٥ - ١٢,١٥

الجلسة الرابعة: أسس الجودة.

١٢,١٥ - ١٣,٠٠

الجلسة الخامسة: تلخيص وتقييم أنشطة اليوم الثالث.

١٣,٠٠ - ١٣,٣٠



اليوم الرابع

الجلسة الأولى: مراجعة أنشطة الثلاثة أيام الأولى
و عرض جدول أعمال اليوم الرابع.

٩,٣٠ – ١٠,٠٠

الجلسة الثانية: فصائل الدم.

١٠,٠٠ – ١٠,٤٥

الجلسة الثالثة: الأمراض المنقولة عن طريق الدم.

١٠,٤٥ – ١١,٤٥

إستراحة

١١,٤٥ – ١٢,١٥

الجلسة الرابعة: وسائل الأمان داخل بنوك الدم.

١٢,١٥ – ١٣,١٥

الجلسة الخامسة: تلخيص وتقييم أنشطة اليوم الرابع.

١٣,١٥ – ١٣,٤٥

اليوم الخامس

الجلسة الأولى: مراجعة أنشطة الأربعة أيام الأولى و عرض جدول أعمال اليوم الخامس.	٩,٣٠ - ١٠,٠٠
الجلسة الثانية: الإستخدام الأمثل للدم و مكوناته.	١٠,٤٥ - ١٠,٠٠
الجلسة الثالثة: حفظ الدم ومكوناته.	١١,٣٠ - ١٠,٤٥
إستراحة	١٢,٠٠ - ١١,٣٠
الجلسة الرابعة: تقييم الدورة التدريبية (إستمارة إستبيان بعدي).	١٢,٣٠ - ١٢,٠٠
الجلسة الختامية: شكر المشاركين وختام ورشة العمل.	١٢,٤٥ - ١٢,٣٠

الجلسة الأولى

الترحيب بالمشاركين و التعارف

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

الترحيب بالمشاركين و التعارف.

٣٠ دقيقة

جماعية

الترحيب بالمشاركين ومساعدتهم على التعارف.

كارت بإسم كل مشارك .

💧 من الضروري أن يشعر المشاركون بالترحيب وإعطائهم فرصة للتعارف .

💧 رحب بالمشاركين الذين يحضرون إلى ورشة العمل أثناء دخولهم إلى القاعة.

💧 يجب أن يقوم الميسرين بتقديم أنفسهم أولاً للمجموعة قبل دعوة المشاركين للقيام بالمثل.

💧 اطلب من كل مشارك أن يجلس بجوار شخص لا يعرفه.

💧 قم بعمل تعارف جماعي. اطلب من الحاضرين الإصغاء للمجموعة .

اطلب من كل مشارك تقديم نفسه للمجموعة بذكر الإسم،
ومكان العمل، وطبيعة ذلك العمل، ومدة عمله في خدمات
بنك الدم. هذا إلى جانب ما الذي يريده من هذه الدورة .

امنح كل مشارك خمس دقائق لمزيد من التعارف على
المشارك الذي يجلس بجواره .

امنح الذين حضروا متأخرين بعض الوقت لتقديم أنفسهم
للمجموعة، ما لم يعوق ذلك الأنشطة الأخرى .

اطلب من كل مشارك الرجوع إلى إستمارة الإستبيان القبلي
داخل ملفه .

قم بعرض إستمارة الإستبيان القبلي مؤكداً على أن الهدف
منها ليس تقييم معلومات شخص بذاته بل تقييم مدى نجاح
الدورة في تحقيق أهدافها .

اطلب من كل مشارك ملء الإستمارة مع عدم كتابة اسمه
وأكد على السرية .

قم بجمع إستمارات الإستبيان من المشاركين .

عرض أهداف دورة التدريب الأساسي للعاملين بخدمات بنك الدم
وجداول الأعمال .

١٥ دقيقة

جماعية

إستعراض هدف التدريب وبناء إجماع على جدول أعمال الدورة .

● برنامج جدول أعمال الورشة

● لوحة باسم الدورة التدريبية (تعرض طوال مدة الدورة)

● لوحة ببرنامج الدورة التدريبية (تعرض طوال مدة الدورة)

● لوحة بأهداف الدورة التدريبية (تعرض طوال مدة الدورة)

● ورق قلاب

● شفافيات

● شرائح

● لاحظ أنه من الضروري إستعراض المهام الأساسية

المرتبطة بالدورة مثل الغرض والأهداف وجدول الأعمال،

وذلك حتى يمكن أن يتفهم المشاركون الغرض من

التدريب .

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

أحرص على التركيز على أن الدورة التدريبية لا تعتني بالمد بالمعلومات فقط ولكن تحرص على تنمية المهارات لدى المشاركين .

شجع المشاركين على المشاركة الفعالة في كل فاعليات الورشة مؤكداً على تبني الدورة التدريبية لفلسفة التعليم بالمشاركة، وذلك من خلال توفير مساحة كافية لمشاركتهم الفعالة، وتبادل الرأي، والتعرف على ما يواجههم من معوقات في التطبيق، والعمل الجماعي للوصول إلى منهجية أفضل للتغلب على هذه المعوقات .

قم بعرض أهداف الدورة التدريبية مستعيناً بالشفافيات / الشرائح المعدة مسبقاً. تأكد من تفهم المشاركين ووضوح الأهداف لهم .

اجب على أية أسئلة يطرحها المشاركون تتعلق بأهداف الورشة .

اعرض لوحة ورق قلاب مدون عليها أهداف الدورة طوال مدة الدورة .

الهدف الرئيسي:

بناء قاعدة من المتبرعين الشرفيين المنتظمين .

الأهداف المباشرة :

١. زيادة الوعي بالمفاهيم الحديثة في مجال خدمات نقل الدم مثل الدم الآمن، التبرع الشرفي المنتظم، مفهوم الجودة، مهارات التعامل مع الجمهور، الإستخدام الأمثل للدم وغيرها .
٢. التعرف بالمعلومات الأساسية المطلوبة كحد أدني للعاملين ببنوك الدم بجميع فئاتهم و مستوياتهم و تخصصاتهم .
٣. توحيد المفاهيم لإيجاد "لغة مشتركة" بين العاملين في بنوك الدم سواء داخل نفس المكان أو بين بنوك الدم المختلفة علي مستوى الجمهورية .
٤. الإستفادة من العاملين ببنوك الدم لنشر المفاهيم الحديثة و المعلومات الأساسية الصحيحة المرتبطة بنقل الدم داخل المجتمع، وفي بيئتهم المحيطة، بحيث يكون هؤلاء العاملين مصدراً للإرشاد والرد علي الإستفسارات المختلفة.
٥. توضيح أهمية العمل بروح الفريق بحيث يؤدي كل فرد دوره لتحقيق الهدف وهو توفير دم آمن وكاف وفعال لكل محتاج داخل نظام عمل موحد .

اطلب من كل مشارك الرجوع إلى جدول أعمال الدورة المرفق بالملف .

استعرض جدول الأعمال الزمني مع المشاركين مستعيناً بشفافيّات / شرائح / ورق قلاب، مؤكداً على وجود فترة إستراحة بين الجلسات، وأن توزع مضمون الجلسات في نهاية كل يوم

اطلب من المشاركين إبداء الرأي في جدول الأعمال، مع المرونة في إدخال التعديلات.

يفضل عرض جدول أعمال الدورة على لوحة داخل القاعة طوال مدة ورشة العمل.

حدد اثنين من بين المشاركين للقيام بعملية تقييم جلسات و فاعليات اليوم خلال الجلسة الأخيرة. وضّح للمشاركين أنه سيتم يومياً إختيار اثنين من بين المشاركين للقيام بعملية التقييم.

جذب وإستقطاب المتبرع (دراسة أنواع المتبرعين) .

٧٥ دقيقة

جماعية

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

- إظهار أهمية المتبرع الطوعي المنتظم لتحقيق أمان وحدة الدم .
- التعرف على أنواع المتبرعين ومزايا ومخاطر كل منها .

المواد الميسرة

- ورق قلاب
- شفافيات / شرائح

الخطوات

- اطرح مجموعة من الأسئلة لتكوين عاصفة من الأفكار حول ما يلي:
المصدر الرئيسي للدم، إمكانية تصنيع الدم .

الجلسة الثالثة

جذب و إستقطاب المتبرع
(دراسة أنواع المتبرعين)

اكتب على لوحة الورق القلاب مجموعة من البدائل المختلفة مثل
مصادر كيماوية، مصادر حيوانية، مصادر نباتية، و مصادر
بشرية ثم اسأل المجموعة عن إمكانية تصنيع الدم من إحداها .

أكد على أن الإنسان هو المصدر الوحيد للدم، وأن الدم لا يمكن
تصنيعه، مستعيناً بالشفافية رقم "١" المعدة مسبقاً .

وضح للمجموعة أن هدف خدمات نقل الدم هو توفير دم آمن
و كاف لكل مريض في مصر، و أن أمان الدم هدف عالمي،
مؤكداً على شعار الصحة العالمية بأن الدم الآمن يبدأ بالمتبرع
الآمن، مستعيناً بالشفافية رقم "٢" المعدة مسبقاً .

اطرح سؤالاً علي المشاركين عن مفهوم الدم الكافي . استمع إلى
إجاباتهم وناقشها معهم لتصل إلى إجماع من المشاركين علي
المفهوم الصحيح، مدعماً المناقشة بعرض الشفافية رقم "٣"
المعدة مسبقاً عن الدم الكافي .

اطرح سؤالاً علي المجموعة عن شروط الدم الآمن، ودون
الإجابات على لوحة الورق القلاب، ثم ناقش كل إجابة للوصول
إلى إجماع من المشاركين على الإجابات الصحيحة. ثم اعرض
الشفافية المعدة مسبقاً عن شروط الدم الآمن "شفافية رقم ٤" .

للوصول إلى تعريف المتبرع الآمن، ابدأ بعرض الشفافية رقم
"٥" والتي تطرح سؤالاً عن "من هو المتبرع الآمن؟" ثم أكد
علي أنه للوصول إلى إجابة أجريت دراسة التعرف علي الأنواع

الجلسة الثالثة

جذب و إستقطاب المتبرع
(دراسة أنواع المتبرعين)

المختلفة للمتبرعين، و ذلك حتى يتثني لنا المفاضلة بينهم،
و الوصول إلى المتبرع الآمن .

استعرض الشفافية رقم "٦"، ووضح للمشاركين كيفية دراسة
أنواع المتبرعين حسب الدافع من التبرع .

اعرض الشفافية رقم "٧" عن المتبرع الإستبدالي العائلي،
و اطلب من أحدهم قراءة التعريف بصوت مرتفع، ثم ناقش مع
المشاركين التعريف والدافع والآراء المختلفة (مناقشة) .

اعرض الشفافية رقم "٨" عن الخطر الكامن مع شرح نقاطها
بسرعة .

اعرض الشفافية رقم "٩" عن المتبرع المرغم، واطلب من
أحدهم قراءة التعريف بصوت مرتفع، وناقش التعريف و دافع
التبرع مع المشاركين (مناقشة) مع حجب جزء الخطر عن
المشاركين .

اكشف عن جزء الخطر و اشرح نقاطه .

اعرض الشفافية رقم "١٠" عن المتبرع الموجه، واطلب قراءة
التعريف بصوت مرتفع، وناقش التعريف ودافع التبرع مع
المشاركين (مناقشة) مع حجب جزء الخطر .

اكشف عن جزء الخطر و اشرح نقاطه .

اعرض الشفافية رقم "١١" عن المتبرع بمقابل مادي و قم
بشرحها بإيجاز .

أعرض الشفافية رقم "١٢" عن المتبرع الطوعي بهدية واطلب من أحدهم قراءة التعريف بصوت مرتفع، وناقش التعريف والدافع مع المشاركين مع حجب جزء الخطر.

أكشف عن جزء الخطر وأشرح نقاطه.

أعرض الشفافية رقم "١٣" عن المتبرع الطوعي بدون مقابل، واطلب من أحدهم قراءة التعريف بصوت مرتفع وناقش التعريف والدافع وأسأل هل هناك خطر كامن يمكن أن يكون وراء هذا النوع من التبرع واستمع لآراء المشاركين.

قسم المشاركين إلى ٣ مجموعات واطلب من كل مجموعة تجهيز مشهد مدته ٣ دقائق عن متبرع إستبدالي عائلي / متبرع مرغ / متبرع طوعي بهدية يبين مخاطر كل نوع وفقاً للثلاثة كروت المرفقة. امنح المجموعات ١٠ دقائق لقراءة الكارت و إعداد المشهد:-

الكارت الأول: مشهد تمثيلي لتقمص أدوار يوضح مخاطر المتبرع الإستبدالي العائلي:

يقوم إثنان من المشاركين بتقمص دور متبرع إستبدالي وأحد أصدقائه في أحد مراكز التبرع بالدم. يدور الحوار بينهما حول محاولة المتبرع الإستبدالي إخفاء إصابته بالالتهاب الكبدي C ليتمكن من التبرع لقريب له في حالة حرجة، وذلك رغم محاولة الصديق إقناعه بضرورة إعلام الطبيب بحقيقة مرضه. الكارت الثاني: مشهد تمثيلي لتقمص أدوار يوضح مخاطر المتبرع المرغم:

يبدأ المشهد بحوار بين المتبرع و الممرضة، يدعي فيه المتبرع أنه يعاني من أنيميا حادة تمنع تبرعه، و يعرض عليها مبلغاً من المال مقابل حصوله علي الشهادة، و لم يكن علي دراية بأن المركز يقوم بتحليل نسبة الهيموجلوبين قبل التبرع. و بعد التحليل يتضح عدم إصابته بفقر الدم.

الكارت الثالث: مشهد تمثيلي لتقمص أدوار يوضح مخاطر المتبرع الطوعي بهدية:

يبدأ المشهد بحوار بين الطبيب و المتبرع، ينفي فيه المتبرع قيامه بالتبرع خلال الثلاثة أشهر الماضية. أثناء عملية التبرع تظهر على المتبرع علامات إعياء شديد، ويبدأ الطبيب بإسعافه، وخلال ذلك يقر المتبرع بإخفاء حقيقة تبرعه منذ خمسة أيام وذلك رغبة منه في الحصول علي الهدية.

يتم عرض المشاهد مع التعليق السريع بعد كل مشهد،
وشكر أفراد المجموعة .

استعرض الشفافية رقم "١٤" وبها سؤال "لماذا؟". ثم استعرض الشفافية رقم "١٥" وركز على نقاطها بالشرح .

جذب و إستقطاب المتبرع
(برنامج حث و تحفيز التبرع الطوعي المنتظم).

٤٥ دقيقة

جماعية

- تنمية مهارات المشاركين في كيفية حث و تحفيز المجتمع على التبرع الطوعي المنتظم.
- تفعيل دور بنك الدم في جذب المتبرع الطوعي وتحويل المتبرع الإستبدالي العائلي إلى متبرع طوعي.

- ورق قلاب
- شفافيات / شرائح
- لوحة بالمكونات الثلاثة لبرنامج الحث و التحفيز

- ابدأ الجلسة بطرح سؤال عن دوافع عدم الإقبال على عملية التبرع بالدم، دَوِّن الإجابات المختلفة على لوحة ورق قلاب، ثم ناقش كلاً منها مع المجموعة. لخص المناقشة بعرض شفافية "لماذا لا يقبل الناس علي عملية التبرع بالدم؟" المعدة مسبقاً

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

شفافية رقم "١"، مؤكداً على التأثير السلبي للمعتقدات الخاطئة عن التبرع، وضعف المعلومات.

أكد مما سبق على أهمية مد المجتمع بالمعلومة الصحيحة، و ذلك عن طريق وضع برنامج لحث وتحفيز المجتمع على عملية التبرع بالدم وجذب المتبرع الشرفي، وتشجيعه على الإنضمام في عملية التبرع بالدم، مستعيناً بالشفافية رقم "٢".

اعرض شفافية مكونات برنامج حث وتحفيز التبرع الطوعي المنتظم شفافية رقم "٣"، مؤكداً على إرتكازه على ثلاثة محاور رئيسية: المد بالمعلومة الصحيحة (برنامج تعليمي)، والرعاية الكاملة للمتبرع، والإحتفاظ بالمتبرع وإستدعائه.

وضح بإستفاضة الهدف من البرنامج التعليمي الذي يتضمن: تصحيح المعلومات والمعتقدات الخاطئة للمجتمع عن التبرع بالدم، و تغيير السلوك السلبي نحو التبرع بالدم ، وإستبعاد المتبرع لنفسه بنفسه، مستعيناً بالشفافية رقم "٤" المعدة مسبقاً.

استطلع رأي المجموعة عن الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ البرنامج التعليمي ، و دَوّن الآراء المختلفة علي لوحة الورق القلاب. ناقش مع المجموعة الآراء المختلفة، لتصل معهم إلى إجماع علي الإمكانيات المطلوبة، مستعيناً بالشفافية رقم "٥" عن الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ البرنامج، مؤكداً علي إحتياج البرنامج إلى عاملين يتخصصون في جذب وإستقطاب المتبرعين (إستحداث وظيفة محفز و مسئول برنامج)، وكذلك إلى متطوعي عمل مثل رجال الدين وقادة المجتمع والكتاب

والمتطوعين المنتظمين، هذا بجانب وجود مادة تعليمية سلسة و تمويل .

🔹 وزع علي المشاركين الحالة الدراسية التالية والمعدة مسبقاً:
فريق بنك الدم بإحدى محافظات الوجه البحري قرر هذا الصيف إقامة مجموعة من حملات جمع الدم في قري المحافظة، وتم الإتفاق و التنسيق لهذه الحملات مع المسؤولين عن كل قرية، و فكر بنك الدم في إنتاج نشرات لتوزيعها علي الجمهور، وتم إعداد نشرات ملونة بها صور جميلة وعلي ورق مصقول ولامع و مكتوبة بخط جميل و مظهرها جذاب جداً وخرج الفريق بها يوم الحملة و قام المحفزون بتوزيعها علي الجمهور الذي اجتمع حول فريق الحملة و في إنتظار أن يبدأ الجمهور بسؤال المحفزين و الإتجاه إلي المكان المعد للتبرع فوجئ المحفزون بالأطفال تلعب بهذه المطويات .
اترك للمشاركين ثلاث دقائق لقراءتها، ثم افتح المناقشة بطرح الأسئلة التالية :

- 🔹 لماذا انصرف الجمهور عن التبرع ؟
 - 🔹 ما هدف الفريق من إنتاج النشرات ؟
 - 🔹 هل حققت النشرات الهدف منها ؟
 - 🔹 في رأيك ما هي الوسيلة الأفضل في هذه الحالة؟
- اضف الوسائل الأخرى التي لم تذكرها المجموعة، مستعيناً بالشفافية رقم "٦" المعدة مسبقاً عن المادة التعليمية. مؤكداً على أهمية إختيار الوسيلة المناسبة لكل مجتمع على حده مع إعطاء أمثلة للمادة المكتوبة مثل ملصقات، ونشرات ومجلات، أو رسائل

شفهية على شكل ندوات عامة، وندوات قبل التبرع، أو الحديث
وجهاً لوجه.

أكد على أنه لا يشترط إستخدام الوسيلة الأكثر تكلفة بل على قدر
الإمكان استخدم الإمكانيات البسيطة المتاحة لعرض الفكرة
بوضوح، مؤكداً على أهمية أن يكون التعليم عملية مستمرة
يسبقها دراسة للمجتمع، مستعيناً بالشفافية رقم "٧" التي توضح أن
الرسالة موجهة إلى كل المجتمع لإستقطاب المتبرع لأول مرة
و تحويله إلى متبرع منتظم.

في نهاية عرضك للبرنامج التعليمي أكد مرة ثانية على إرتكاز
برنامج حث و تحفيز التبرع الطوعي المنتظم على محاور ثلاثة
رئيسية، و أن المد بالمعلومة الصحيحة عن طريق البرنامج
التعليمي هو أحد هذه المحاور، و أما المحوران الثاني و الثالث
و هما رعاية المتبرع الرعاية الكاملة من جانب فريق العمل في
كل خطوة، والإحتفاظ بالمتبرع وإستدعائه مرة ثانية فسوف يتم
طرحهما ومناقشتهما مع المشاركين من خلال الجلسات التالية،
مدعماً كلامك بالشفافيتين رقم "٨ و ٩".

استطلع رأى المجموعة عن كيفية تقييم البرنامج ومؤشرات
النجاح التي يمكن الإستعانة بها. ودون الآراء المختلفة على
لوحة الورق القلاب، وناقش كل منها مع المجموعة.
اعرض شفافية تقييم نجاح البرنامج المعدة مسبقاً شفافية رقم "١٠"،
مؤكداً على أهمية حساب نقطة البداية، ثم كل

جذب و إستقطاب المتبرع
(برنامج حث و تحفيز التبرع الطوعي المنتظم)

الجلسة الرابعة

فترة زمنية محددة، والتقييم المستمر من خلال مؤشرات محددة
مسبقاً و التي تشمل: الزيادة في عدد المتبرعين الشرفيين، والزيادة
في عدد المتبرعين الشرفيين المنتظمين، و تحول عدد من
المتبرعين الإستبداليين إلى متبرعين شرفيين منتظمين .

الجلسة الخامسة

تلخيص و تقييم أنشطة اليوم الأول

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

تلخيص و تقييم أنشطة اليوم الأول .

٣٠ دقيقة

جماعية

- مراجعة أهداف الدورة التدريبية، وما تم إستعراضه من معلومات .
- تفعيل دور المشاركين في عملية التقييم .

لوحة ورق قلاب

شرائح كرتون ملون

عجينة لاصقة (بلو - تك)

- اطلب من أحد المشاركين أن يقرأ علي المجموعة بصوت مرتفع برنامج اليوم الأول للدورة التدريبية من لوحة الورق القلاب الخاصة بجدول الأعمال ، والتي اتفق مسبقاً علي أن تعرض داخل القاعة طوال مدة الدورة التدريبية .

- قم بتلخيص سريع لمضمون الجلسة الثالثة والرابعة وما تم طرحه خلالهما، ثم أجب علي إستفسارات المشاركين .

اليوم الثاني

الجلسة الخامسة

تلخيص و تقييم أنشطة اليوم الأول

قم ب لصق ورقتين من الورق القلب علي الحائط في مواجهة المشاركين، واكتب في أعلي إحداها "أعجبنى" و في الأخرى "لم يعجبنى". ثم اطلب من الإثنيتين اللذين تم تحديدتهما في بداية اليوم للقيام بعملية التقييم أن يقوم كل منهما بالتعليق علي ما أعجبه و ما لم يعجبه خلال جلسات اليوم، و دَوّن مضمون ما يذكر في كلمة أو إثنين علي شريحة الكرتون الأخضر لما أعجبهما، و علي شريحة الكرتون الأحمر لما لم يعجبهما. قم بتعليق شريحة الكرتون في المكان الملائم لها علي ورقتي الورق القلب المعدة مسبقاً، مستعيناً بالعجينة اللاصقة (بلو - تك).

اطلب من أحدهما تلخيص ما ذكر من إيجابيات "أعجبنى"، ومن الآخر تلخيص ما ذكر من سلبيات "لم يعجبنى" ب جلسات اليوم.

لا تنس في نهاية الجلسة شكر المشاركين علي حسن المشاركة و دورهم الإيجابي في فاعليات أحداث الجلسات خلال اليوم، متمنياً لهم أمسية سعيدة، مع تذكرتهم بموعد بداية الجلسة الأولى لليوم التالي.

مراجعة أنشطة اليوم الأول و عرض جدول أعمال اليوم الثاني .

٣٠ دقيقة

جماعية

مراجعة المعلومات .

عرض جدول أعمال اليوم الثاني .

ورق قلاب

شفافيات

ابدأ الجلسة بمراجعة ما تم إستعراضه من معلومات خلال فاعليات جلسات اليوم السابق. اطرح بعض الأسئلة علي المشاركين للتأكد من تجاوبهم .

اطلب من أحد المشاركين أن يقرأ على المجموعة جدول أعمال اليوم الثاني من لوحة الورق القلاب المعدة مسبقاً، و المعروضة داخل القاعة .

ناقش محتوى البرنامج، مع التأكيد علي وجود فترة إستراحة بين الجلسات، و توزيع مضمون الجلسات في نهاية اليوم .

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

حدد إثنين من بين المشاركين للقيام بعملية تقييم جلسات
وفاعليات اليوم خلال الجلسة الأخيرة. وضّح للمشاركين أنه
سيتم يومياً إختيار إثنين من بين المشاركين للقيام بعملية التقييم.

رعاية المتبرع بالدم.

١٠٠ دقيقة

جماعية

- بيان أوجه و مراحل العناية بالمتبرع.
- أهمية خبرة عملية التبرع لخلق المتبرع المنتظم.
- أسس إختيار المتبرع الآمن.

- ورق قلاب
- شفافيات/ شرائح
- لوحة توضح خطوات رعاية المتبرع

• ابدأ الجلسة بتذكرة المشاركين بأن الإنسان هو المصدر الوحيد للدم، وأن نجاح خدمات بنك الدم يعتمد على المتبرع الآمن، مدعماً كلامك بالشفافية رقم "١" التي تؤكد أن دم آمن = متبرع آمن.

• وضح للمشاركين أهمية إنتقاء متبرع أقل تعرضاً للإصابة بالأمراض المعدية التي تنتقل عن طريق الدم، حيث توجد مراحل تعقب التعرض لعدوي بعض الأمراض ولا يمكن الكشف عنها حتى بأدق التحاليل وذلك ما يعرف بإسم الفترة الشبكية.

النشاط

المدة

نوع الجلسة

الهدف التدريبي

المواد الميسرة

الخطوات

اليوم الثاني

أكد مرة ثانية على مميزات المتبرع الشرفي بدون مقابل المنتظم التي تجعله هو المتبرع الآمن، مستعيناً بالشفافية رقم "٢" عن المتبرع الآمن.

ثم اطرح سؤالاً هاماً جداً وهو إذا كان هذا المتبرع هو حجر الزاوية لخدمات بنك الدم، فماذا يستحق هذا المتبرع من بنك الدم؟ شفافية رقم "٣". و استمع للآراء المختلفة والمقترحات المختلفة من المشاركين. و اخلص معهم إلى أنه يستحق كل رعاية وتقدير في كل مراحل التعامل معه. و لكي نقدم له ما يستحقه من رعاية فائقة يجب أن نتعرف أولاً على المراحل التي يمر بها خلال عملية التبرع، و كيف نقدم له الرعاية في كل مرحلة.

لا تذكر أنت هذه المراحل، بل اطلب من المشاركين ذكرها من لحظة دخول المتبرع مركز التبرع أو مكان حملة التبرع إلى لحظة خروجه. دوّن الإجابات المختلفة علي لوحة الورق القلاب. ناقش مع المجموعة إجاباتهم، ثم استعرض معهم شفافية مراحل العناية بالمتبرع شفافية رقم "٤"، مؤكداً على أن التراخي أو الإهمال في إحداها قد يؤدي إلى عدم إرتياح المتبرع للخدمة، مما يترتب عليه عدم الإقدام على تكرارها مرة أخرى.

قم بتقسيم المشاركين إلى ثلاث مجاميع عمل، مع إختيار مقرر لكل مجموعة. اعط لكل مجموعة ورقاً قلاباً و أقلاماً ملونة، واطلب من كل مجموعة عمل طرح أفكارها في كيفية تقديم الرعاية الفائقة للمتبرع في مرحلتين متتاليتين من المراحل التي يمر بها المتبرع بالدم، مع تدوين أفكارهم علي لوحة الورق القلاب. امنح المجاميع ١٥ دقيقة للعمل.