

ÉVALUATION ET REPLANIFICATION

MODULE

012345

COMPILATION D'APPRENTISSAGE POUR LA COMMUNICATION SOCIALE ET DE COMPORTEMENT

GUIDE DU FACILITATEUR

Les C-Modules : Documents d'Apprentissage pour la Communication pour le Changement social et comportemental (CCSC)

Projet de Communication pour le Changement (C-Change)
Version 3

Mai 2012



Cette publication est rendue possible grâce au soutien généreux du peuple américain par l'entremise de l'Agence américaine pour le Développement international (USAID) aux termes de l'accord n° GPO-A-00-07-00004-00. Son contenu est la responsabilité du projet C-Change, géré par FHI 360, et ne reflète pas nécessairement les opinions d'USAID ou du gouvernement américain.

Les six modules peuvent être librement adaptés et utilisés à condition que tout le crédit en revienne à C-Change. Citation recommandée : C-Change. 2012. *C-Modules: A Learning Package for Social and Behavior Change Communication*. Washington, DC : C-Change/FHI 360.

C-Change est mis en œuvre par FHI 360 et ses partenaires : CARE, Internews, Université de l'Ohio, IDEO, Center for Media Studies, Inde, New Concept, Inde, Soul City, Afrique du Sud, Social Surveys, Afrique du Sud, et Straight Talk, Ouganda.

Contact :

C-Change

FHI 360

1825 Connecticut Ave., NW, Ste. 800

Washington DC 20009

Tél. États-Unis : +1 202 884 8000 Télécopie : +1 202 464 3799

Courriel : cchangeCS@fhi360.org

Site Internet : www.c-changeproject.org

Sommaire

| | |
|--|----|
| Présentation générale..... | 2 |
| Module 5, Session 1 : La place du S&E dans la CCSC et dans un cadre S&E simplifié..... | 6 |
| Module 5, Session 2 : Qu'est-ce que le suivi ? Qu'est-ce que l'évaluation ? | 7 |
| Module 5, Session 3 : Décisions clés avant la collecte des données | 8 |
| Module 5, Session 4 : Questions de S&E..... | 9 |
| Module 5, Session 5 : Indicateurs S&E et cibles | 10 |
| Module 5, Session 6 : Conception de la recherche liée à l'évaluation | 11 |
| Module 5, Session 7 : Méthodes et outils d'évaluation | 12 |
| Module 5, Session 8 : Qualité, analyse et interprétation des données de S&E..... | 14 |
| Module 5, Session 9 : Développer un plan de S&E..... | 15 |
| Module 5, Session 10 : Utilisation des données pour la replanification | 16 |
| Module 5, Mission de partage en équipe | 17 |
| Module 5, Clôture optionnelle : Les défis et les possibilités du S&E | 18 |

Présentation générale

Calendrier d'atelier proposé

| |
|---|
| Jour 1 |
| Revue de l'atelier précédent |
| 5-1: La place du S&E dans la CCSC et dans un cadre S&E simplifié |
| 5-2: Qu'est-ce que le suivi ? Qu'est-ce que l'évaluation ? |
| 5-3: Décisions clés avant la collecte des données |
| Jour 2 |
| 5-4: Questions de S&E |
| 5-5: Indicateurs S&E et cibles |
| Jour 3 |
| 5-6: Conception de la recherche liée à l'évaluation |
| 5-7: Méthodes et outils d'évaluation |
| 5-8: Qualité, analyse et interprétation des données de S&E |
| Jour 4 |
| 5-9: Utiliser les données pour replanifier |
| 5-10: Développer un plan de S&E |
| Clôture |

L'Étape 5 est la dernière d'une série du cours C-Change sur la Communication pour le Changement Social et Comportemental (CCSC). Ce module enseigne les aptitudes et les concepts fondamentaux relatifs au suivi et à l'évaluation (S&E). Il renforce également les concepts et aptitudes clés nécessaires à la recherche initiale liée à l'évaluation ainsi qu'à l'évaluation de base en montrant que ces premières phases constituent le fondement du S&E. Il peut également servir de module autonome sur la recherche liée à l'évaluation et le S&E. D'une façon comme d'une autre, il convient qu'il soit précédé du Module d'Introduction, qui établit les concepts et principes de base de la CCSC.



Le calendrier provisoire ci-dessous peut être utilisé lors de l'enseignement de ce module en tant que leçon autonome, et constituer la seconde partie de notre option en 2 parties de ce cours complet.



L'option en 3 parties. Nous vous encourageons à l'adapter aux besoins spécifiques de chaque groupe de participants, en vous basant sur l'endroit où ils en sont dans le processus de CCSC, ainsi que s'ils ont déjà pratiqué quelque chose parmi ce qui suit : une analyse de situation (Étape 1), une évaluation de base de référence (Étape 2), ou des plans de suivi (Étape 4). La page suivante contient un arbre décisionnel pour encore mieux vous aider à adapter cette leçon à votre groupe.

Objectifs proposés

À la fin de ce module, vous aurez :

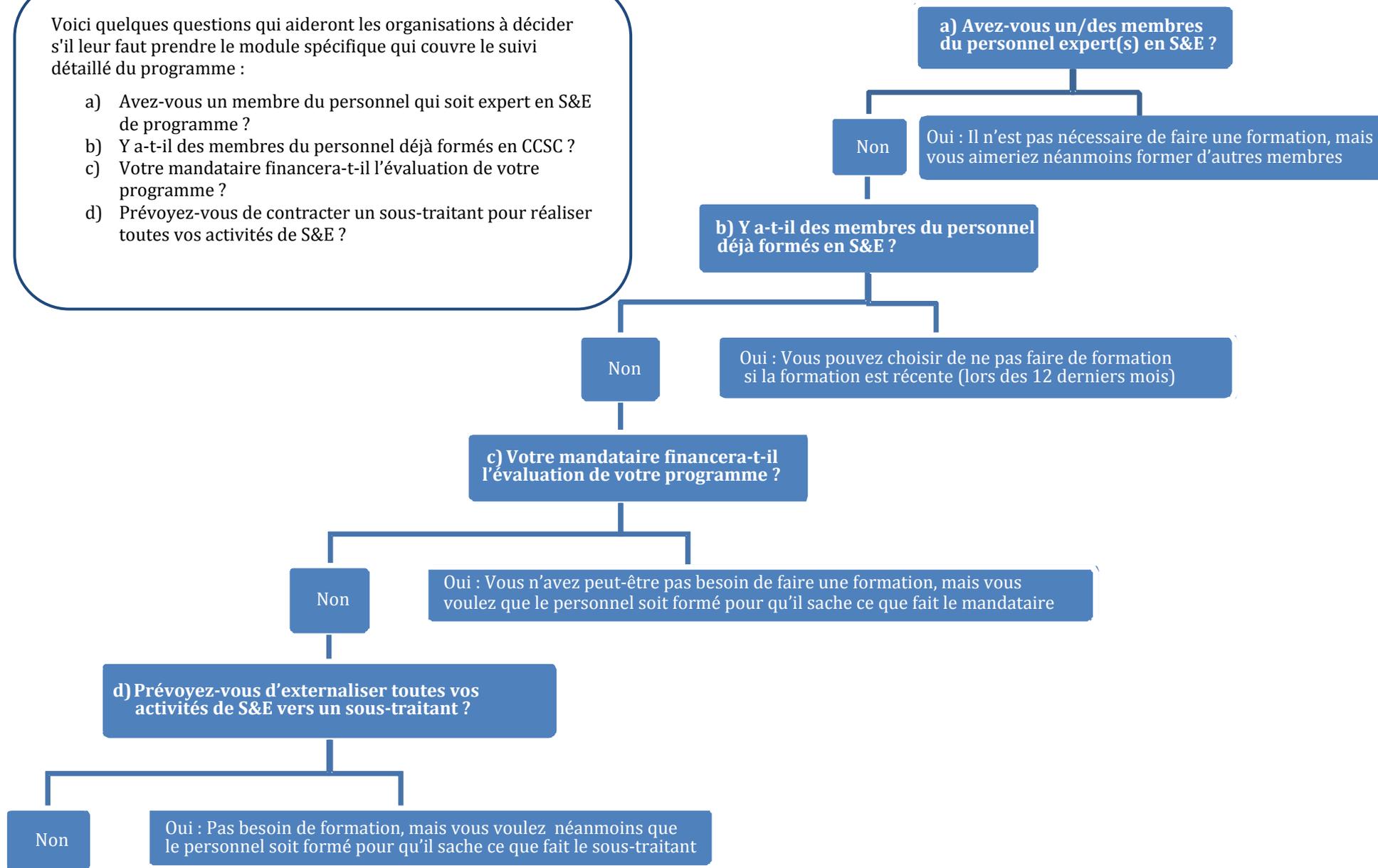
- ébauché ou affiné un cadre de S&E simplifié, et énoncé vos utilisateurs et utilisations de données planifiés
- esquissé la conception de la recherche liée à l'évaluation
- confirmé les objectifs SMART et proposé des indicateurs S&E
- fait le lien entre les indicateurs et les méthodes et outils qui conviennent pour la recherche liée à l'évaluation
- évalué des moyens de vous assurer de la qualité des données
- créé un plan d'analyse
- examiné des manières d'interpréter et de présenter les résultats de S&E

Graphiques, feuilles de travail, listes de vérification et modèles recommandés pour ce module

| Graphiques | Feuilles de travail, listes de vérification et modèles | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Où la recherche s'inscrit dans la CCSC • Un cadre MO&E simplifié | <ul style="list-style-type: none"> • Feuille de travail : Utilisateurs et utilisations des données MO&E • Feuille de travail : Décisions essentielles avant la collecte des données • Feuille de travail : Sélectionner les questions de MO&E • Feuille de travail : Sélectionner les indicateurs de suivi • Feuille de travail : Sélectionner les indicateurs d'évaluation | <ul style="list-style-type: none"> • Feuille de travail : Sélectionner les indicateurs d'évaluation • Feuille de travail : Esquisse conceptuelle de la recherche liée à l'évaluation • Liste de vérification : Liste de vérification de la conception pour la MO&E • Feuille de travail : Tout assembler - Scénarios | <ul style="list-style-type: none"> • Feuille de travail : Sélectionner les meilleurs outils et méthodes MO&E pour votre programme • Liste de vérification : Qualité des données • Feuille de travail : Votre plan simplifié d'analyse des données • Feuille de travail : Exercice de replanification • Feuille de travail : Modèle de plan MO&E |

Voici quelques questions qui aideront les organisations à décider s'il leur faut prendre le module spécifique qui couvre le suivi détaillé du programme :

- a) Avez-vous un membre du personnel qui soit expert en S&E de programme ?
- b) Y a-t-il des membres du personnel déjà formés en CCSC ?
- c) Votre mandataire financera-t-il l'évaluation de votre programme ?
- d) Prévoyez-vous de contracter un sous-traitant pour réaliser toutes vos activités de S&E ?



Présentation générale

1. Commencez chaque nouvelle journée par une session menée par l'équipe de rapport sur **l'Apprentissage de la Journée précédente**. Assurez-vous d'utiliser ce temps pour clarifier tout sujet confus ou « laissé en suspens » sur le contenu présenté la veille. Nous estimons une durée 30 minutes par jour pour l'Apprentissage de la Journée précédente.
2. En plénière, étudiez le graphique de la C-Planification (dans les *Manuels*, mais aussi imprimé et affiché en grand dans la salle)
3. Passez en revue les objectifs affichés pour l'Étape 5 et la manière dont le calendrier prévoit de réaliser ces objectifs.
4. Chaque jour, rappelez aux participants les rôles qu'ils ont choisi d'assumer ce jour-là (c.-à-d. chronométreur, équipe de rapport et équipe de soutien logistique).

Si vous menez cet atelier en autonome, vous voudrez certainement revoir l'Introduction *Guide de l'Animateur et Manuel du Participant*. L'Étape 5 présuppose que les participants et vous-mêmes être familiarisés avec les concepts et l'approche utilisée dans ce Module d'Introduction.



Si vous présentez l'Étape 5 après une pause suite aux autres modules, nous vous suggérons de revoir l'atelier précédent, plus particulièrement où le S&E s'inscrit et en consacrant une partie de ce premier matin au marché. Là, les participants échangeront idées et points de vue sur le S&E –travail associé auxquels ils ont contribué depuis le dernier atelier. Par exemple, chaque équipe de projet pourra installer un espace où afficher les recherches qu'elle aura effectué pour :

- l'Analyse de la situation (Étape Une)
- l'Évaluation de base de référence (Étape Deux)
- le Suivi (Étape Trois)

Il serait souhaitable que vous ayez reçu des indications sur ce travail à partir d'un échantillon fourni par les participants avant cet atelier, pour que vous ayez pu adapter ce module aux besoins S&E des participants. Un marché en début d'Étape 5 familiarisera tout le monde avec les projets de S&E des participants et vous fournira des exemples autour desquels vous pourrez efficacement enseigner des concepts et des aptitudes de S&E.

Outre les exemples de projet provenant des participants, vous pouvez aussi utiliser les exemples du *Manuel* ou - dans l'idéal - des exemples émanant de votre propre expérience.

Module 5, Session 1 : La place du S&E dans la CCSC et dans un cadre S&E simplifié

1. En plénière, présentez le contenu de la session **La place du S&E dans la CCSC et dans un cadre S&E simplifié**. Observez le **graphique : Où la recherche s'inscrit dans la CCSC**, et l'**exemple : Le rôle du S&E dans la CCSC**.
2. En plénière, parlez des expériences ultérieures de S&E des participants.
3. Étudiez le **cadre S&E simplifié** dans le *Manuel*. Formez deux groupes en mélangeant les équipes projet/pays. Demandez aux participants de revoir les différentes parties de ce cadre de S&E. Puis, observez le **graphique : Un cadre S&E simplifié**. En petits groupes, décidez des informations à recueillir en fonction des différentes parties du cadre. Débattre à volonté !
4.  Formez des équipes de projet pour développer leur propre cadre de S&E, en démontrant quelles activités sont réalisées dans chacune des pièces du cadre – recherche formative (étape 1), recherche de base de référence (étape 2), suivi (étape 4), et évaluation (étape 5).
5. Si le temps le permet, demandez aux équipes hybrides d'étudier le glossaire qui contient les termes de S&E dans le *Manuel*, dans la section des ressources additionnelles. Une équipe lance un terme à l'autre équipe, qui essaie de le définir aussi clairement et simplement que possible. La première équipe juge ensuite de l'exactitude de la définition en la comparant à celle du glossaire et à ses propres expériences.
6. En plénière, demandez aux participants de revoir individuellement les termes de S&E du glossaire (disponible dans la section Ressources additionnelles). Puis, ils devront entourer dans la liste du glossaire tout ce qu'ils voudraient mieux comprendre. Menez une discussion sur les termes identifiés.

Nous vous suggérons une présentation visualisées du cadre de S&E figurant dans le *Manuel*. Vous pouvez créer et présenter des panneaux qui représentent différentes parties du cadre pour que les participants suivent dans leurs *Manuels*. Placez les panneaux dans la salle de façon à ce que les participants puissent se tenir debout, sous les panneaux, pendant la première tâche de cette session. Pendant la session, invitez le débat pour créer une compétition amusante, mais stimulante parmi les équipes. Assurez-vous de passer toutes les questions en revue à la fin de la feuille de travail et de clarifier les raisons pour lesquelles les questions sont là où elles se trouvent.

Pour la seconde session, créez de petites cartes où figurent les termes du glossaire sur le S&E. Répartissez les termes dans les deux groupes et demandez-leur de définir chacun des termes par des mots que des non initiés peuvent comprendre ! Utilisez la revue de ce glossaire comme un moyen de procéder à une évaluation ad-hoc des intérêts des participants sur le S&E. Elle peut aussi servir à unifier le langage pour tout le reste du document.

Si vous souhaitez approfondir l'utilisation de la théorie et des concepts dans cette session, veuillez vous référer au **guide supplémentaire de l'animateur relatif à l'application des théories et des concepts de la CCSC** pour des idées d'utilisation du coin théorie.

Module 5, Session 2 : Qu'est-ce que le suivi ? Qu'est-ce que l'évaluation ?

1. Les participants devront étudier la distinction existante entre suivi et évaluation, comme est décrit le *Manuel*. Demandez aux participants de trouver une personne qu'ils ne connaissent pas beaucoup. Puis, en binômes ainsi constitués, chacun devra décrire un programme auquel il a travaillé et qui N'était PAS correctement suivi ou évalué. Après avoir échangé leurs expériences, les binômes devront parler de ce qui suit :
 - Si vous pouviez remonter dans le temps, que feriez-vous de différent ? Pourquoi ?
2. En plénière, demandez :
 - Qu'est-ce qu'un meilleur S&E peut changer aux programmes de CCSC ?
3. Résumez la session **Qu'est-ce que le suivi ? Qu'est-ce que l'évaluation ?** Soulignez que l'un des principes les plus fondamentaux d'un bon suivi & évaluation est de commencer en ayant la fin à l'esprit. Cela signifie qu'avant de se lancer dans quoi que soit, les projets doivent avoir clairement défini les utilisations et les utilisateurs ultimes des données de S&E. Rappelez aux participants que la feuille de travail a été remplie à l'Étape 4.
4.  En équipes de projet, demandez aux participants d'étudier « la feuille de travail : Utilisateurs et utilisations des données S&E, » de la revoir et de l'affiner en fonction des acquis de cette session.

Ce cours de CCSC est construit autour de l'hypothèse que les participants y participeront conjointement à des collègues de façon à ce que, pendant le cours, ils puissent former des équipes de projet et appliquer les concepts qu'ils apprennent à de la CCSC réelle. Si tel n'est pas le cas, lorsque nous vous suggérons de diviser les participants en équipes de projet, vous pouvez avoir des gens qui travaillent en seul sur un projet qu'ils ont en tête ou former des équipes temporaires dans lesquelles un groupe de participants, dont les intérêts sont communs, travaillera sur un projet qui est pertinent / d'actualité pour l'un des membres du groupe.

Module 5, Session 3 : Décisions clés avant la collecte des données

1. Présentez la session **Décisions clés avant la collecte des données**. Revoyez les objectifs de communication, leur relation à la S&E et leur importance d'être SMART.

2.  Formez des équipes de projet pour revoir les objectifs de communication développés pour leur projet (Étape 2). Faites en sorte que les équipes échangent leurs objectifs avec un autre groupe et qu'elles fournissent une rétroaction à l'aide de la liste de vérification SMART ci-dessous.

| | |
|---------------------------|--|
| Spécifique : | L'objectif spécifie-t-il ce qu'il vise à réussir ? Couvre-t-il une seule activité plutôt que des activités multiples ? |
| Mesurable | Peut-il être mesuré ou comptabilisé d'une manière ou d'une autre ? |
| Accessible : | L'objectif est-il réellement faisable ? Pouvons-nous l'atteindre ? |
| Réaliste : | Est-il réaliste d'atteindre l'objectif dans les limites de ressources et de temps dont vous disposez ? |
| Temps (opportun) : | L'objectif indique-t-il quand il sera réalisé ? |

3. En plénière, demandez aux participants d'imaginer qu'on leur ait donné pour mission de développer un plan de S&E pour un nouveau programme visant à accroître l'utilisation des méthodes contraceptives modernes par des femmes mariées vivant dans une zone rurale définie. Formez de petits groupes pour répondre à chacune des questions établies dans « la feuille de travail : Décisions clés avant la collecte des données. »

4.  Formez à nouveau des équipes de projet et utilisez « la même feuille de travail : Décisions clés avant la collecte des données » pour le projet. Rappelez aux équipes qu'elles vont s'appuyer sur cette feuille de travail tout au long de l'Étape 5.

Nous supposons que tous les membres du projet ont revus leurs objectifs de communication préalablement à cette étape. Toutefois, si tel n'est pas le cas, il vous faudra rallonger la durée de cette session de manière à ce que vous puissiez encadrer les participants dans le développement des objectifs de communication SMART. Reférez-vous à l'Étape 2 pour davantage d'instructions et des exemples sur la rédaction d'objectifs SMART. Vous pouvez proposer des alternatives à l'acronyme SMART. Par exemple, il est également utile de penser à « A » comme Attribuable (c.-à-d. Pouvons-nous attribuer cet objectif à notre programme ?) ou « R » comme Rapport (c.-à-d. Cet objectif est-il vraiment en rapport avec la stratégie globale sur laquelle nous nous sommes mis d'accord ?)

Par ailleurs, bon nombre de ces questions peuvent souvent avoir du mal à trouver une réponse avant que les participants ne finissent le reste de la formation. Utilisez ce temps pour des projets, pour noter les questions auxquelles ils ne peuvent pas répondre afin qu'ils puissent s'appliquer à combler ces lacunes au fil de la formation.

Module 5, Session 4 : Questions de S&E

1. Présentez la session **Questions de S&E**, ainsi que la différence entre les questions de suivi et les questions d'évaluation.
2. En plénière, étudiez l'exemple : Sélectionner les questions de S&E. Puis discutez de comment :
 - les questions de suivi sont liées aux activités du plan de travail
 - les questions d'évaluation sont liées aux objectifs de communication
3.  Dites aux équipes de projet de revoir les plans de travail développés à l'Étape 4 et les objectifs de communication développés à l'Étape 2. Les équipes devront remplir « la feuille de travail : Sélectionner les questions de S&E » pour leur projet.

Si le temps le permet, nous vous recommandons de passer du temps supplémentaires avec les participants pour vous assurer de la bonne compréhension des questions de développement de S&E, des indicateurs et des cibles (session suivante), plus spécialement de vous assurer que les participants ont bien compris les différences qu'il y a entre résultats, processus, et indicateurs de qualité. Lors d'ateliers précédents, nous avons réalisé les activités suivantes pour renforcer ces thèmes:

- Questionnaires-tests
- Émissions de jeux qui affrontent les participants

Module 5, Session 5 : Indicateurs S&E et cibles

1. Présentez les indicateurs et les cibles et la manière dont ils sont liés au travail qui a déjà été effectué.
2. En plénière, demandez aux participants de lire ce qui a trait aux indicateurs et aux cibles dans le *Manuel*, et d'entourer ce qui vous est utile. Suite à cela, demandez aux participants d'échanger des questions et des commentaires en plénière.
3. En petits groupes, demandez aux participants d'étudier l'**exemple : Sélectionner des indicateurs pour les objectifs SMART**. Demandez ensuite aux groupes de débattre le point suivant :
 - Quels indicateurs supplémentaires pourriez-vous sélectionner pour cela ? Pourquoi ?
4. Observez l'**exemple : Indicateurs de S&E pour la CCSC**. Étudiez la liste d'exemples d'indicateurs de S&E. Indiquez qu'il y a quelques exemples d'indicateurs de processus, de qualité et de résultat. Demandez aux participants de donner un exemple d'indicateurs supplémentaires pour chaque catégorie : résultat, processus et qualité.
5.  Reformez les équipes de projet et faites-les remplir les deux prochaines « feuilles de travail : Sélectionner les indicateurs de suivi et Sélectionner les indicateurs d'évaluation » pour :
 - ébaucher des indicateurs de suivi du processus et de la qualité pour certaines activités programmatiques choisies ; et
 - ébaucher des indicateurs d'évaluation des résultats pour des objectifs choisis

Si vous souhaitez approfondir l'utilisation de la théorie et des concepts dans cette session, veuillez vous référer au **guide supplémentaire de l'animateur relatif à l'application des théories et des concepts de la CCSC** pour des idées d'utilisation du coin théorie.

Module 5, Session 6 : Conception de la recherche liée à l'évaluation

1. Présenter la session **conception de la recherche liée à l'évaluation**.
2. En petits groupes, les participants étudient les options de conception de la recherche liée à l'évaluation énoncées dans le *Manuel*. Demandez-leur de débattre des questions suivantes :
 - Parmi ces expériences, quelles sont celles qui sont les plus cohérentes avec les vôtres ?
 - Qu'est-ce qui pourrait vous servir pour votre propre conception de recherche liée à l'évaluation en matière de S&E ?
3.  Formez des équipes de projet et utilisez « la feuille de travail : Esquisse conceptuelle de la recherche liée à l'évaluation » pour une simple esquisse de la conception de la recherche liée à l'évaluation, montrant le moment prévu pour recueillir les données et l'option conceptuelle à utiliser.

À la fin de chacun des modules de ce cours, les équipes de projet réalisent un exercice de partage en équipe qui montre l'aboutissement de leur travail. Nous vous recommandons de réaliser un autre exercice de partage en équipe pour la clôture de l'Étape 5.

Toutefois, il se peut que vous vouliez travailler avec chaque équipe de projet (c.-à-d. les orienter) au fil du module et les inviter à partager les idées qu'ils ont sur leur travail avec les autres équipes et ce, à chaque nouvelle étape. Cela peut se faire sous de nombreuses formes, notamment la galerie ambulatoire, où les participants affichent leur travail que les autres participants viennent voir. Il n'y a pas de rapport formel, mais plutôt un échange visuel grâce auquel les membres du groupe peuvent poser des questions si nécessaire ou partager des observations spécifiques avec le reste du groupe.

Module 5, Session 7 : Méthodes et outils d'évaluation

1. En plénière, étudiez la **description des méthodes et outils d'évaluation** dans le *Manuel*.
2. Formez quatre groupes et attribuez à chacun l'une des méthodes suivantes : – méthodes quantitatives de suivi, méthodes qualitatives de suivi, méthodes quantitatives d'évaluation, et méthodes qualitatives d'évaluation. Demandez à chaque groupe de revoir la description et les exemples fournis. Puis demandez à chaque groupe encore de citer des outils supplémentaires à partager en plénière.
3. En plénière, étudiez la **liste de vérification : concevoir des outils de S&E**. Demandez aux participants s'ils ont des astuces supplémentaires pour créer leurs propres outils de S&E (qui proviendraient de leur propre expérience) ou s'ils veulent décrire une expérience particulière (bonne ou mauvaise).
4. Lisez ce que dit le *Manuel* des méthodes de recherche et partagez vos propres vues sur la question. Observez les distinctions entre méthodes qualitatives et quantitatives qui figurent dans le Module Un du *Manuel*. Étudiez l'**exemple : indicateurs, méthodes et outils de S&E quantitatifs et qualitatifs**.
 - Que remarquez-vous au sujet de la combinaison de méthodes quantitatives et qualitatives ?
5. Formez quatre groupes de taille égale et attribuez à chacun un des quatre scénarios de programme décrits dans « la feuille de travail : Tout Assembler – Scénarios. » Dites aux groupes d'étudier leur scénario et ajoutez toute information manquante que vous pensez être importante. Demandez-leur de remplir le tableau qui correspond à leur scénario sur la feuille de travail.
6. En plénière, demandez aux groupes de présenter les tableaux créés pour chaque scénario et de dire à l'assemblée :
 - Une idée ou une opinion que vous avez formée à partir de cet exercice
 - Une chose que vous aimeriez mieux comprendre
7.  Dans les équipes de projet, utilisez et complétez « la feuille de travail : Sélectionner les meilleurs outils et méthodes de S&E pour *votre* programme. » Rappelez aux participants qu'ils ont déjà ébauché les indicateurs dans la session précédente, par conséquent la colonne 1 est déjà remplie.

Il existe de nombreuses façons d'être créatif avec l'**exemple : Indicateurs, méthodes et outils de S&E quantitatifs et qualitatifs**. Vous pouvez notamment donner des indicateurs aux participants et faire en sorte qu'ils vous citent les méthodes les plus appropriées possibles. Ou, coupez chaque côté de la feuille de travail et demandez aux participants de travailler en binôme ou en groupe de trois pour faire correspondre les indicateurs aux méthodes. Il convient d'adapter cette section à votre groupe en fonction de son expertise. Si les participants ont beaucoup de connaissances sur les méthodes de recherche, vous pouvez peut-être créer une table ronde avec des participants ; ceux-ci serviront d'expert et ils pourront être interrogés sur ces méthodes et partager ce qu'ils ont appris et ce qu'on ne trouve pas dans les livres !

Si vous avez du temps, intégrez ici un exercice qui enseigne les méthodes quantitatives et qualitatives sous un angle différent. Vous pouvez, par exemple, faire en sorte que les participants aillent faire une longue marche dehors, en trios mixtes (c.-à-d. transversaux aux projets). Chaque trio reçoit la mission de revenir avec un type particulier de données, ainsi que des données quantitatives et qualitatives. On peut, par exemple, demander à un trio de rapporter des données qualitatives sur les oiseaux ; un autre trio recueillera des données quantitatives sur les oiseaux. À partir de là, ils sont seuls.

Attendez leur retour. Une équipe reviendra peut-être avec une description de ce qu'ils ont vu, avec tout l'éventail des observations réalisées par les membres de l'équipe. Il est probable que l'autre équipe aura établi une liste de vérification pour y noter le nombre d'oiseaux et d'espèces observé. En plénière, débattrez des différences entre les méthodes de recherche en termes de but, puis discutez de la manière dont elles se complètent. Servez-vous des outils utilisés par les équipes comme d'un aperçu du thème de la prochaine session.

Nous vous suggérons d'arrêter entre les Sessions 7 et 8 pour laisser à chaque équipe de projet le temps de finaliser et de partager sa mission d'équipe, comme le décrit le *Manuel*. Nous vous recommandons de regrouper 2 ou 3 équipes ensemble pour échanger sur leur travail et pour se fournir une rétroaction mutuelle, à l'aide de la technique de la carte du feu de circulation décrite au Module Un. Cette rétroaction (donnée avant la dernière session de ce module) donne le temps à l'équipe de faire le point sur ses propres questions et de combler par elle-même ses lacunes avant que l'atelier ne soit terminé. Nous vous suggérons d'utiliser le partage en équipe pour affirmer et encourager le travail de chacun, tout en faisant des suggestions concrètes et constructives à chaque équipe.

Après le partage en équipe, nous vous suggérons de passer à la Session 8, en l'allongeant ou en la raccourcissant en fonction du temps.

Module 5, Session 8 : Qualité, analyse et interprétation des données de S&E

1. En plénière, présentez la session **qualité, analyse et interprétation des données de S&E**.
2. Toujours en plénière, étudiez la **liste de vérification** du *Manuel* : **qualité des données** et demandez aux participants de débattre des questions suivantes :
 - Selon votre expérience, qu'est-ce qui, parmi ceci, pose le plus grand défi ?
 - Quelles idées vous viennent pour relever ce défi de qualité des données ?
3. En trois petits groupes, donnez à chacun un des scénarios de « la feuille de travail : scénarios de qualité des données. » Tous ces scénarios omettent un élément clé pour l'assurance qualité. Les groupes doivent examiner le scénario et identifier le ou les point(s) où il y a une défaillance dans le maintien de la qualité des données. Sur un grand tableau, les groupes pourront répertorier ce qui aurait pu être mis en place pour s'assurer que ce problème ne se produise pas. Après avoir réfléchi sur des stratégies pour leur propre scénario, faites en sorte que les groupes déambulent dans la salle pour voir les scénarios des autres et y ajouter leur liste de solutions possibles. En plénière, parlez des ressemblances et des différences entre les solutions des différents scénarios.
4.  En équipes de projet, étudiez l'**exemple : plan simplifié d'analyse des données** ; suite à cela, les équipes devront créer le leur à l'aide de « la feuille de travail : votre plan simplifié d'analyse des données. » Rappelez aux groupes que bon nombre d'informations proviennent des sessions antérieures.
5. Formez quatre petits groupes et attribuez un des ensembles hypothétiques de données aux groupes (2 groupes recevront l'ensemble de données 1, et 2 groupes recevront l'ensemble de données 2). Chaque petit groupe assumera le rôle d'un des utilisateurs potentiels des données de S&E de la liste ci-dessous.
 1. **Donateur** : Le donateur est globalement satisfait de son programme et il réfléchit à l'éventualité d'augmenter le financement de son programme. Il vous faut convaincre le donateur qu'il faudrait étendre le programme à d'autres zones cibles.
 2. **Agence de mise en œuvre** : Un directeur pays voudrait être informé des raisons pour lesquelles certaines décisions ont été prises en vue de changer les composantes d'un programme.
 3. **Représentants communautaires** : Les intervenants communautaires voudraient faire le point sur les réalisations de l'organisation.
 4. **Pairs éducateurs** : Les pairs éducateurs impliqués voudraient voir si leur présence fait une différence pour le programme.Les petits groupes pourront élaborer des présentations pour chaque utilisateur de données potentielles.
6. En plénière, partagez idées et opinions sur la question suivante :
 - Qu'est-ce que vous emporterez de cet exercice pour mieux interpréter et présenter vos propres données de S&E ?

Module 5, Session 9 : Développer un plan de S&E

1. En plénière, présentez la session sur le **développement d'un plan de S&E** et indiquez-leur qu'ils ont développé de nombreuses composantes tout au long de cette Étape. Demandez aux participants de réfléchir sur les différentes raisons qu'il y a à développer un plan de S&E.
2. Présentez les étapes requises pour développer un plan de S&E, ainsi que les différentes parties du plan lui-même, puis conseillez les participants tout au long de « la feuille de travail : modèle de plan de S&E » de leur *Manuel*.
3.  Formez des équipes de projet et faites en sorte que les groupes réunissent leur Plan de S&E basé sur le travail réalisé à l'Étape 5. Après avoir complété le modèle, les groupes devront étudier leur plan, puis le modifier en fonction de la rétroaction reçue. Les groupes devront ensuite remplir les parties restantes du modèle.

Module 5, Session 10 : Utilisation des données pour la replanification

1. En plénière, étudiez la session **utilisation des données pour la replanification**.
2. Formez deux groupes – un groupe débattrà de l'utilisation des données de suivi pour replanifier, et l'autre, de l'utilisation des données d'évaluation pour replanifier. Chacun des groupes devra répondre à ces questions :
 - Comment puis-je utiliser ces informations ?
 - Quel type de données ai-je en ma possession ? De quel type de données ai-je besoin ?
3. Avec les mêmes groupes, étudiez l'**exemple : replanification du projet « connect »** et débattiez pour savoir si la situation présentée dans l'exemple est réaliste. Si tel n'est pas le cas, *qu'est-ce que les groupes changeraient ?*
4. Formez quatre groupes et attribuez à chacun un scénario de « la feuille de travail : Exercice de replanification » et demandez-leur d'en remplir le tableau.
5. En plénière, parlez des expériences que les participants ont pu avoir dans l'utilisation des données pour replanifier.

Mission de partage en équipe

Vous trouverez ci-dessous un plan de mission d'équipe, exercice qui clôt l'Étape 5. Examinez-le en plénière pour que tout soit clair et laissez assez de temps aux groupes pour préparer un support visuel qu'ils présenteront à leurs collègues.

Dernier partage en équipe pour l'Étape 5 :
Évaluation et replanification

Votre équipe a développé une ébauche de plan de S&E, qui comprend :

- La description du programme
- Les activités de plan de travail et les objectifs SMART
- Le cadre logique de communication
- Les responsabilités et les rôles
- Le flux de données
- Le plan d'analyse des données
- La manière dont les données vont être utilisées
- Le calendrier
- La matrice du plan de S&E

Dans votre présentation, veuillez également inclure :

- Quand et comment vous prévoyez de recueillir les données et d'utiliser vos résultats dans votre programmation

Module 5, Clôture optionnelle : Les défis et les possibilités du S&E

1. En petits groupes, réfléchissez à tout ce que nous avons étudié sur la recherche liée à l'évaluation, le suivi et l'évaluation elle-même.
 - Le cas échéant, en quoi votre vision de la **valeur** du S&E a-t-elle évolué ?
 - Quels défis prévoyez-vous ?
2. Pour chaque défi, citez une idée que vous avez retirée de votre temps ici, avec nous, et qui peut vous aider à relever le défi et à le dépasser.
3. Nombreux sont les programmeurs qui considèrent que le S&E est l'« affaire des spécialistes de S&E ».
 - Dans quel aspect du S&E devriez-vous être impliqué, étant donné votre poste actuel ?
4. En plénière, revenez au glossaire. Entourez un terme que vous comprenez mieux désormais. Partagez votre sentiment avec le groupe.