

INTRODUCTION

MODULE

012345

COMPILATION D'APPRENTISSAGE POUR LA COMMUNICATION SOCIALE ET DE COMPORTEMENT

GUIDE DU FACILITATEUR

Les C-Modules : Documents d'Apprentissage pour la Communication pour le Changement social et comportemental (CCSC)

Projet de Communication pour le Changement (C-Change)
Version 3

Mai 2012



Cette publication est rendue possible grâce au soutien généreux du peuple américain par l'entremise de l'Agence américaine pour le Développement international (USAID) aux termes de l'accord n° GPO-A-00-07-00004-00. Son contenu est la responsabilité du projet C-Change, géré par FHI 360, et ne reflète pas nécessairement les opinions d'USAID ou du gouvernement américain.

Les six modules peuvent être librement adaptés et utilisés à condition que tout le crédit en revienne à C-Change. Citation recommandée : C-Change. 2012. *C-Modules: A Learning Package for Social and Behavior Change Communication*. Washington, DC : C-Change/FHI 360.

C-Change est mis en œuvre par FHI 360 et ses partenaires : CARE, Internews, Université de l'Ohio, IDEO, Center for Media Studies, Inde, New Concept, Inde, Soul City, Afrique du Sud, Social Surveys, Afrique du Sud, et Straight Talk, Ouganda.

Contact :

C-Change

FHI 360

1825 Connecticut Ave., NW, Ste. 800

Washington DC 20009

Tél. États-Unis : +1 202 884 8000 Télécopie : +1 202 464 3799

Courriel : cchangeCS@fhi360.org

Site Internet : www.c-changeproject.org

Sommaire

Présentation générale.....	2
Module 0, Session 1 : La CCSC, définition	5
Module 0, Session 2 : Ce cours	6
Module 0, Session 3 : Projets actuels.....	7
Module 0, Session 4 : Caractéristiques de la CCSC	8
Module 0, Session 5 : Les dix principes transversaux de la CCSC.....	11
Clôture du Module d'Introduction : Outils.....	12

Présentation générale

Structure d'atelier proposée pour le Module 0

Jour 1	
Bienvenue/Présentations individuelles	0-4: Caractéristiques de la CCSC
0-1: La CCSC, définition	Un processus
0-2: Ce cours	Un modèle
Objectifs, aperçu, priorités	Un ensemble de stratégies clés
Logistique, règles de base, approche d'atelier	0-5: Dix principes transversaux de la CCSC
0-3: Projets actuels	Clôture du Module d'Introduction/Aperçu du Module Un

Objectifs :

À la fin de cette introduction, les participants auront :

- évalué leur travail actuel en termes de CCSC
- décrit des exemples de plaidoyer, mobilisation sociale et communication pour le changement comportemental
- expliqué comment les principes de CCSC ont contribué à leurs programmes actuels

Graphiques, feuilles de travail, listes de vérification et modèles recommandés pour ce module

Est recommandés pour tous les modules

1. Un *Manuel du Praticien* complet, dans un classeur, pour chaque participant, avec des intercalaires entre chaque module.
2. Les graphiques en format grand poster pour :
 - La C-Planification
 - Le Modèle socio-écologique
 - Les Stratégies clés
3. De petits posters avec, sur chacun, 1 des 10 principes de la CCSC

Recommandés pour le Module 0 :

Graphiques	Feuilles de travail, listes de vérification et modèles
<ul style="list-style-type: none"> • C-Planification • Un modèle socio-écologique pour le changement • La base théorique du modèle socio-écologique et les concepts de théories CCSC choisies • Les trois stratégies clés de la CCSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille de travail : Projets actuels • Feuille de travail : Un modèle socio-écologique pour le changement • Feuille de travail : Les stratégies essentielles de la CCSC • Feuille de travail : Les dix principes de la CCSC

Bienvenue/Présentations individuelles

Utilisez tous les moyens utiles pour encourager les participants à se présenter les uns aux autres et pour faire la liaison avec le thème de l'atelier. Voici notamment cette idée, appelée « *Ce que nous avons en commun* » :

1. Avant que l'activité ne commence, écrivez des mots ou des phrases au dos du badge nominatif de chacun des participants avant qu'ils n'arrivent, par exemple : Homme/Femme, Programme radio préféré, Famille, Lieu de naissance, Lieu de résidence, Loisirs, Programme de télévision préféré, etc.
2. Distribuez les cartes aux participants. Assurez-vous que personne ne peut voir la carte des autres.
3. Demandez aux participants de se promener dans la pièce et de découvrir en quoi leur carte est pareille ou différente de celle des autres. Par exemple, si le mot ou la phrase d'un badge est « loisirs », il leur faudra découvrir quel loisir ils ont en commun (ou non) avec cette personne. Ou si « lieu de résidence » figure sur un badge, ils pourront parler des ressemblances ou des différences des lieux de résidence de chaque participant.
4. Demandez aux participants de se réunir en plénière. Tous devront se présenter et dire ce qu'ils ont constaté à partir de cette activité (recherche informelle).

Notez que ce genre d'activité sera utile plus tard, à l'Étape 2 de ce cours, où nous identifierons les publics en fonction de leurs ressemblances et de leurs différences.

Voir la *Préparation de l'Animateur* pour :

- des idées d'exercices d'ouverture et de clôture à utiliser durant tout le cours
- une petite liste de références pour une conception et une animation réussies des ateliers

Si ce groupe n'est pas habitué à l'approche fondée sur le dialogue et/ou l'apprentissage visualisé, il peut vous être utile de prendre note de certaines particularités de ce style d'approche, décrite dans la *Préparation de l'Animateur*.

Module 0, Session 1 : La CCSC, définition

1. Formez des petits groupes de trois et distribuez des cartes vierges à chaque groupe.
2. Demandez aux participants d'échanger des idées sur la question suivante : Pour vous, qu'est-ce que la communication pour le changement social et comportemental ?
3. Les groupes devront enregistrer les termes et les concepts clés qui ont surgi pendant la discussion de groupe en les écrivant sur leurs cartes. Une fois que les groupes auront fini de parler, en plénière, montrez les cartes, discutez et écoutez l'éventail d'idées associées à la CCSC.

Après l'activité, étudiez la brève définition de la Communication pour le Changement Social et Comportemental qui figure dans le *Manuel du Praticien*. Donnez vie à la définition en partageant un petit exemple de ce à quoi la CCSC doit ressembler dans un vrai programme. Établissez le lien entre la brève définition et les idées que vous avez obtenues sur les cartes.

N'hésitez pas à remplacer la petite histoire de la CCSC fournie dans le *Manuel du Praticien*. Votre propre exemple fonctionnera bien si vous n'utilisez pas de jargon et s'il illustre clairement ce que vous pouvez appeler un exemple de CCSC.

4. Rappelez aux participants qu'au fur et à mesure que la journée avance, ils approfondiront leurs connaissances sur la CCSC et qu'ils organiseront leur pensée sur ce thème autour de trois caractéristiques : un processus pour appliquer la CCSC, un modèle pour l'analyse et un ensemble de trois stratégies clés.

Encouragez les participants à appliquer les concepts et les outils de CCSC à des exemples de projets réels.

Cette session sert à rassembler une abondance d'exemples, fournis par les participants eux-mêmes et qui peuvent être utilisés tout au long de l'atelier.

Nous suggérons d'ouvrir par un petit dialogue sur la CCSC de façon à leur permettre de donner du sens au calendrier, lorsqu'ils le voient.

Cet exercice d'ouverture sert d'évaluation rapide de la compréhension préalable de votre groupe de la CCSC. De plus, il vous dote d'un langage avec lequel travailler, et avec lequel ils sont déjà familiarisés. Cette session prend modèle sur l'approche de ce cours pour participants en :

- exploitant ce que les participants connaissent déjà
- s'assurant que tous s'expriment
- fournissant des exemples pratiques pour accompagner des concepts complexes

Module 0, Session 2 : Ce cours

1. En plénière, passez les objectifs du cours en revue et expliquez comment ils seront atteints pendant le cours. Faites une note sur la manière dont les priorités du groupe (telles qu'elles ont été exprimées dans l'évaluation préalable à l'atelier) seront abordées dans le *calendrier*. Gardez à l'esprit qu'il y a une mission d'équipe de projet à la fin de chaque module. Cette mission a pour but de réunir tous les volets de l'apprentissage de ce module. Soulignez mentalement les points où votre groupe aura peut-être besoin de plus d'orientation, avant de procéder.
2. En plénière, passez en revue la logistique et le calendrier quotidiens. Pour chaque jour d'atelier, demandez aux participants d'assumer l'un des rôles suivants, quel qu'il soit :
 - Une équipe de rapport, pour la conception et la conduite de l'**Apprentissage de la journée précédente**. Nous suggérons que l'équipe de rapport se réunisse brièvement avec l'animateur/les animateur(s) chaque soir, pour clarifier les questions et créer des exercices autour de ce qui n'est pas clair.
 - Une équipe de soutien logistique, pour la facilitation du processus tout au long de la journée et pour le rangement de l'espace d'apprentissage.
 - Une équipe de stimulation, pour la suggestion et la conduite d'exercices de stimulation, en fonction des besoins. Nous suggérons que l'équipe prévoie des exercices de stimulation qui correspondent bien au sujet de la session dans laquelle ils sont utilisés.
 - Un chronométrateur, œuvrant conjointement avec les animateurs, pour le respect général des délais convenus.
3. Pour que cet événement éducatif soit productif et satisfaisant, finissez la session en nommant et en affichant les directives dont le groupe a convenu.
4. En plénière, signalez la **Présentation général des C-Outils : Feuilles de travail, listes de vérification, et graphiques figurant au Manuel du Praticien** inclus dans le *Manuel*. Cet aperçu préliminaire est comme de donner à quelqu'un une carte avant de leur montrer le chemin sur lequel ils sont sur le point d'embarquer.



La section de la *Préparation de l'Animateur* offre l'exemple d'une évaluation préalable à l'atelier qui vous permettra de connaître les priorités des participants.

Si vous n'avez obtenu aucune donnée de ce type d'évaluation, vous pouvez maintenant demander au groupe d'identifier les parties de ce calendrier qui leur semblent les plus utiles, et pourquoi. Maintenez un grand exemplaire du calendrier visible pour tous, tout au long du cours.

Module 0, Session 3 : Projets actuels

1. Organisez la salle comme une place de marché en organisant de petits étals : des petites tables, des chevalets et des espaces muraux.



2. Dans les équipes de projet, demandez aux participants de réfléchir à un projet de communication sur lequel ils ont travaillé récemment ou qui est actuellement en cours. Encouragez-les à sortir tout échantillon d'un travail de projet qu'ils ont apporté pour l'atelier (par ex. : des données de recherche, des descriptions de projet, ou des modèles de matériels).

Les participants doivent créer un tableau qui répertorie ou illustre tout aspect d'un modèle de projet qui, selon eux, est porteur de l'objectif du projet. Encouragez-les à utiliser la **feuille de travail : projets actuels** dans le *Manuel*, pour orienter leur réflexion.

3. Demandez à chaque équipe de projet d'accrocher son tableau dans une zone d'affichage et de choisir un membre du groupe pour se tiendra à côté du tableau pour parler de son projet avec les autres (chacun son tour, ainsi tous auront l'opportunité de s'exprimer). Les autres participants devront circuler parmi les différentes équipes et poser des questions.



Cette icône indique lorsque les équipes de projet doivent travailler ensemble sur une mission. Dans le cas contraire, l'ensemble du travail de groupe se fera au sein des équipes de projet. Dans ce cours, les équipes de projet travaillent ponctuellement ensemble pour appliquer les étapes clés de la CCSC à un projet réel. Prenez le temps de former des équipes de projet et de doter chaque équipe d'un animateur de cours, qui fournira des intrants et qui conduira le travail de l'équipe au fur et à mesure du déroulement du cours.



Comme vous le voyez ci-contre, la place du marché est une mini-exposition dans laquelle les participants, individuellement ou par équipes, organisent et affichent leur travail, tandis que les autres se promènent, visitent, discutent et apprécient le travail des autres. La place du marché peut varier en fonction du nombre de jours pour un atelier de 10 jours pleins. Nous vous recommandons de consacrer au minimum une heure entière à cet échange (estimation six équipes de projet), avec une visite de 10 minutes pour chaque présentation.

Pour une version plus structurée de cette place du marché, voir le Manuel VIPP, p. 105. « Marché de l'Information, » cité dans l'annexe.

Module 0, Session 4 : Caractéristiques de la CCSC

1. Expliquez aux participants que la CCSC a trois caractéristiques comme le Manuel le souligne. En groupe, étudiez brièvement, mais une à une, les caractéristiques de la CCSC. N'entrez toute fois pas dans le détail d'aucune de ces caractéristiques puisque le but ici n'est qu'une simple présentation.

Caractéristique 1 : La CCSC est un processus

2. Dès que vous aurez terminé le survol des trois caractéristiques, étudiez la première caractéristique de manière approfondie en examinant le graphique de la C-Planification, une illustration du processus de la CCSC.
3. Demandez aux participants de penser à un ou deux exemples qui illustrent la façon dont ces différentes étapes ont agi sur leur travail. Lorsque quelques participants auront partagé leurs exemples, demandez-leur s'ils ont des questions sur la C-Planification.



4. En équipes de projet, demandez aux participants de choisir un aspect de la CCSC à travailler pendant ce cours. Il n'est pas obligatoire que ce soit un projet que l'équipe ait décrit plus tôt, lors de la Session 3. Dans l'idéal, il peut s'agir d'un VRAI projet sur le point de démarrer, ou d'un projet dans ses premières étapes. Faites en sorte que les participants débattent des questions suivantes :
 - Parmi ces étapes, quelles sont celles que vous avez déjà réalisées ?
 - Qu'est-ce qui s'est révélé difficile ?

Si les participants veulent approfondir les caractéristiques, veuillez les renvoyer au PowerPoint de la Théorie de CCSC, à la section Ressources supplémentaires des *C-Modules*.

Lorsque les groupes auront terminé leur travail d'équipe de projet, nous suggérons que les équipes de travail présentent leur travail de bout en bout, afin d'obtenir des commentaires et de la rétroaction sur leur travail de la part des autres participants. Puisque le temps ne permettra peut-être pas à toutes les équipes de présenter ce qu'elles ont fait après chaque activité, l'animateur devra envisager une méthode où une ou deux équipes à la fois présenteront leur travail, voire même former des groupes dans lesquelles des équipes se feront des présentations respectives (par ex. : les groupes 1 et 2 se feront une présentation mutuelle, à l'instar des groupes 3 et 4). Pour les Modules 1-5, un exercice de partage d'équipe est prévu, dans lequel les équipes de projet peuvent présenter l'intégralité de leur travail pour ce module. Toutefois, la présentation de certaines parties de leur travail, tout au long du module, aide les groupes et les autres participants.

Caractéristique 2 : La CCSC utilise un modèle socio-écologique pour le changement...

1. Expliquez aux participants : *Auparavant, les modèles psychologiques recherchaient les facteurs de motivation des personnes directement touchées par un sujet. Suite à cela, les modèles psycho-sociaux étudiaient, quant à eux, les facteurs influençant directement ces personnes. Puis les modèles socioculturels ont servi à comprendre les influences directes et indirectes sur ces personnes. Actuellement, nous utilisons un modèle socio-écologique dans la mesure où il aborde de multiples niveaux pour le changement.*
2. En plénière, examinez la deuxième caractéristique de la CCSC en étudiant le graphique et la description du **Modèle socio-écologique pour le Changement** fourni dans le *Manuel*. Examinez la Caractéristique 2 de la CCSC et l'**exemple : un regard sur une jeune femme et sur sa façon de se positionner dans son environnement selon le modèle socio-écologique.**



3. Reformez les équipes de projet et faites-les parler des sujets suivants :
 - Comment voyez-vous votre travail actuel au travers du prisme de ce modèle holistique ?
 - Comment votre travail actuel aborde-t-il les différents anneaux de ce modèle ?
4. Encouragez les équipes à utiliser la « feuille de travail : un modèle socio-écologique pour le changement » pour cartographier la manière dont leurs efforts actuels s'apparentent aux différents anneaux d'influence.

Si vous souhaitez approfondir la base théorique du modèle socio-écologique, servez-vous du coin théorie de cette session – veuillez vous référer au **guide supplémentaire de l'animateur relatif à l'application des théories et des concepts de la CCSC** pour avoir des idées d'animation sur le contenu théorique et le coin théorie, et utilisez l'annexe de cette session qui décrit la base théorique du modèle socio-écologique.

L'**histoire des théories et des modèles pour le changement** est indubitablement très intéressante pour bon nombre de participants, et elle constitue une importante toile de fond pour ce travail. Toutefois, elle prend du temps et, pour certains participants, son contenu peut être intimidant, le premier jour. Nous vous suggérons les options suivantes :

1. Animez une petite session interactive uniquement axée sur un sous-ensemble de théories énoncé dans le *Manuel* (page 11). Pour la préparer, faites des posters portant le nom des théories et affichez-les dans la pièce. En plénière, faites étudier aux participants de courtes descriptions des théories, dans le *Manuel*. Demandez aux participants de se placer ou de s'asseoir à côté de la théorie qui illustre le mieux ce qu'ils pensaient avant du changement comportemental. Formez un groupe des personnes se tenant à côté de chaque tableau et répondez aux questions :
 - En quoi ce modèle théorique vous a-t-il été utile ? En quoi a-t-il été en deçà de ce que vous attendiez de lui ?
2. Offrez un *Manuel du Praticien* en lisant et en montrant :
 - **Graphique – La base théorique du modèle socio-écologique et les concepts de théories CCSC choisies**
 - **Tableau en annexe « La base théorique du modèle socio-écologique » en tant que lecture de fond facultative pour les participants.**
3. Programmez une session du soir facultative pour étudier plus en profondeur les modèles et théories du changement à l'aide de ces matériels et du PowerPoint des Théories C-Change (disponible dans les Ressources supplémentaires). Pour que cette étude soit utile aux participants, divisez le diaporama en tronçons de manière à ce que vous puissiez parler des modèles/théories les uns après les autres et qu'ils s'appliquent au travail que font les participants.

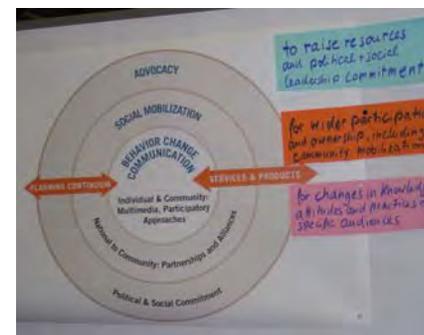
Caractéristique 3 : La CCSC fonctionne grâce à trois stratégies clés (plaidoyer, mobilisation sociale et changement comportemental)

1. Étudiez la caractéristique 3 de la CCSC avec les participants.
2. En petits groupes de trois, demandez à chaque personne de prendre une carte portant une définition de l'une des trois stratégies clés de la CCSC (préparées au préalable). Chaque participant notera sur la carte ce qu'il ou elle a vu de cette stratégie appliquée dans son travail et le petit groupe en parlera.
3. Après cette discussion au sein des petits groupes, les participants devront afficher leurs réponses sur le **graphique des trois stratégies clés**. Une fois que les participants auront affichés leurs réponses, étudiez les réponses du groupe en plénière.
4. En plénière également, étudiez l'**exemple : combiner le plaidoyer, la mobilisation sociale et le changement comportemental**. Faites observer aux participants comment les stratégies clés fonctionnent en synergie, et comment leurs liens aux services et aux produits soutiennent le changement.
5. Mettez l'accent sur le fait que la CCSC ne cible pas simplement le changement comportemental individuel, mais qu'elle offre aussi des stratégies pour le changement social et environnemental. Demandez aux participants :
 - Que vous apprend cet exemple au sujet des trois stratégies de la CCSC ?
 - Quelles sont vos questions ?

Si vous souhaitez approfondir la base théorique du modèle socio-écologique, servez-vous du coin théorie de cette session – veuillez vous référer au **guide supplémentaire de l'animateur relatif à l'application des théories et des concepts de la CCSC** pour des idées d'utilisation du coin théorie.

Dans le *Manuel du Praticien*, vous trouverez une courte description des trois stratégies clés, un graphique illustrant leur fonctionnement en synergie, un outil avec de brèves définitions de chaque stratégie, ainsi que des questions de réflexion pour les groupes pouvant servir à l'exercice. Vous y trouverez également un exemple de ces trois stratégies en action, que vous pourrez utiliser ou remplacer par un exemple qui vous est propre. Vous pouvez simplement examiner l'exemple fourni en session une, cette fois en gardant les trois stratégies clés à l'esprit.

Veillez noter que des définitions plus détaillées des trois stratégies clés figurent dans le glossaire situé dans les annexes, à la fin du *Manuel*.



Si le temps le permet, avant la Session 5, revenez aux cartes de la Session 1, avec les termes et concepts associés à la CCSC.

Demandez aux participants de placer maintenant leurs cartes sur n'importe quel poster représentant les trois caractéristiques de la CCSC.

Module 0, Session 5 : Les dix principes transversaux de la CCSC

1. En plénière, lisez la liste des principes de la CCSC qui figure dans le *Manuel* et sur les grandes cartes. Demandez aux participants :
 - *Qu'est-ce qui vous semble prioritaire ?*
2. Demandez aux participants de former des petits groupes, de deux ou trois, et de trouver une ou deux personnes avec lesquelles ils n'ont pas encore travaillé ce jour-là.
3. Dans les petits groupes, les participants devront réfléchir aux exemples de projets partagés par les participants plus tôt dans la journée. Ils peuvent utiliser la **feuille de travail : dix principes de la CCSC** pour décrire en quoi ils voient un quelconque de ces principes représentés dans les exemples de la CCSC fournis par le groupe tout au long de la journée. En plénière, demandez aux participants de partager leur travail de groupe sur les questions suivantes :
 - *Quand avez-vous déjà vu ce principe en action ? Comment ?*
4. En plénière, demandez à chaque participant de répondre à la question suivante :
 - *Parmi ces principes de la CCSC, quel est celui ou quels sont ceux qui trouvent le plus fort écho en vous, en ce moment ? Pourquoi ?*
5. Dites aux participants que ces principes seront revus ponctuellement, pendant le cours.

Clôture du Module d'Introduction : Outils

Si le temps vous le permet, vous pouvez clôturer en attirant l'attention des participants sur la page du *Manuel* qui montre un aperçu général des outils de la CCSC (session 2). Tout ceci se trouve dans leur *Manuel du Praticien*. Dans les *C-Modules*, les **outils** correspondent à tout instrument (par ex. : feuille de calcul, liste de vérification ou graphique) qui assiste ou oriente les praticiens dans la compréhension et l'application de concepts à leur travail programmatique.

Si vous réalisez ce Module d'Introduction le premier jour d'un atelier complet, vous pouvez demander à chaque participant d'entourer le nom des outils qui, selon eux, leur seront les plus utiles au fil du cours. Faites en sorte que les participants continuent à identifier les outils comportant le plus d'intérêt et adaptez vos plans de cours pour vous assurer d'avoir amplement le temps de vous consacrer aux outils qui leur sont prioritaires.

Si ce Module d'Introduction a été réalisé de manière autonome, montrez aux participants comment accéder à ces outils par eux-mêmes par le biais du guide, du cours en ligne (<http://www.ouwb.ohiou.edu/c-change/default.asp>), ou en suivant le cours intégralement face à face et qui guide les participants à travers toutes les étapes de la CCSC, avec ces outils.