

EVALUACIÓN Y NUEVA PLANIFICACIÓN

MÓDULO

012345

UN PAQUETE DE APRENDIZAJE SOBRE LA COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO SOCIAL Y DEL COMPORTAMIENTO

GUÍA DEL FACILITADOR

Índice

| | |
|--|----|
| Información general..... | 2 |
| Módulo 5, Sesión 1: Lugar de M&E en CCC y CCSyC y un marco de trabajo simplificado para M&E..... | 6 |
| Módulo 5, Sesión 2: ¿Qué es monitoreo y qué es evaluación? | 7 |
| Módulo 5, Sesión 3: Decisiones clave antes de la recolección de información | 8 |
| Módulo 5, Sesión 4: Preguntas de M&E..... | 9 |
| Módulo 5, Sesión 5: Indicadores y objetivos de M&E..... | 10 |
| Módulo 5, Sesión 6: Diseño de la investigación de evaluación | 11 |
| Módulo 5, Sesión 7: Métodos y herramientas de evaluación | 12 |
| Módulo 5, Sesión 8: Calidad, análisis y interpretación de los datos de M&E..... | 14 |
| Módulo 5, Sesión 9: Desarrollo de un plan de M&E | 15 |
| Módulo 5, Sesión 10: Uso de los datos para la nueva planificación (re planificar) | 16 |
| Participación en equipo | 17 |
| Cierre opcional del Módulo 5: Los desafíos y posibilidades de M&E..... | 18 |

MÓDULO 5

Información general

Programación propuesta para el taller

| |
|---|
| Día 1 |
| Revisión del taller anterior |
| 5-1 El M&E en CCSyC Marco simplificado de trabajo para M&E |
| 5-2 ¿Qué es monitoreo y qué es evaluación? |
| 5-3 Decisiones clave antes de la recolección de información |
| Día 2 |
| 5-4 Preguntas de M&E |
| 5-5 Indicadores y objetivos de M&E |
| Día 3 |
| 5-6 Diseño de la investigación para evaluación |
| 5-7 Métodos de investigación para evaluación |
| 5-8 Calidad, análisis y uso de la información de M&E |
| Día 4 |
| 5-9 Uso de los datos para volver a planificar |
| 5-10 Desarrollo de un plan de M&E |
| Cierre |

Objetivos propuestos

EVALUACIÓN Y NUEVA PLANIFICACIÓN

El Paso 5 es el último de la serie de cursos de C-Change sobre Comunicación para el Cambio Social y del Comportamiento. Este módulo enseña los conceptos y aptitudes fundamentales con respecto a monitoreo y evaluación. También refuerza los conceptos y aptitudes clave necesarios para la investigación inicial para evaluación y la evaluación base al mostrar cómo estas primeras fases forman la base para M&E. También se puede usar como un módulo independiente sobre investigación de evaluación y M&E. De cualquier manera, éste debe ser precedido por el Módulo de Introducción, que diseña los conceptos y principios básicos de CCSyC.



La siguiente programación preliminar se podría usar cuando se imparta este módulo como una lección independiente, como segunda parte de nuestra opción de 2 partes para este curso completo.



Opción de 3 partes. Lo incentivamos a adaptarlo a las necesidades particulares de cada grupo de participantes, según donde se encuentren el proceso de CCSyC y en el caso de que ya hayan realizado cualquiera de lo siguiente: un análisis situacional (Paso 1), una evaluación base (Paso 2) o planes de monitoreo (Paso 4). La página 4 contiene una jerarquía respecto a decisiones para ayudarlo a personalizar un poco más esta lección para su grupo.

Al final de este módulo, usted habrá:

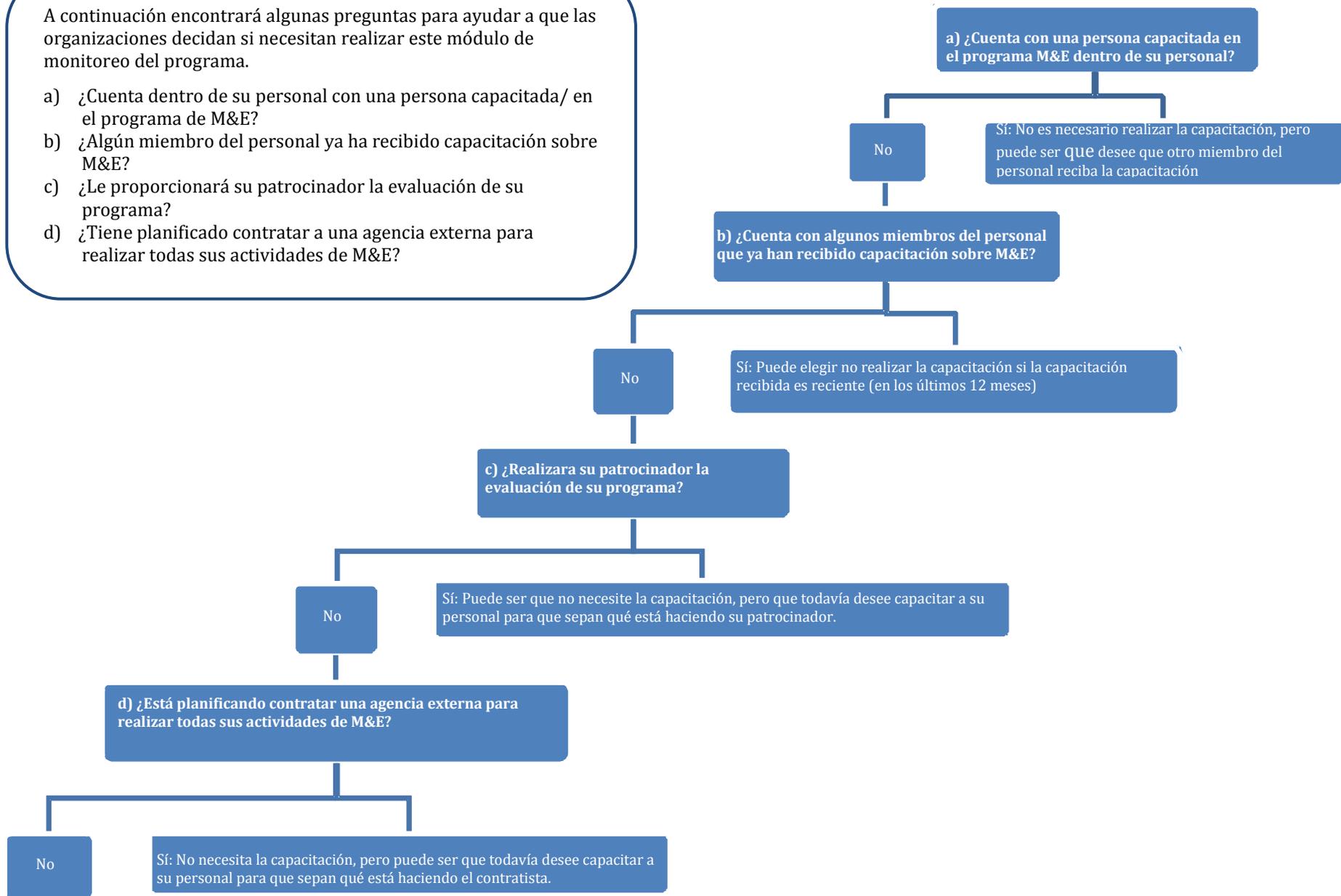
- Diseñado o perfeccionado un marco simplificado de trabajo para M&E, e identificará a los usuarios previstos de la información
- Creado un bosquejo de su diseño de investigación de evaluación
- Confirmado los objetivos MADRE y los indicadores de M&E propuestos
- Vinculado sus indicadores a los métodos y instrumentos de investigación para evaluación apropiados
- Evaluado los formatos para garantizar la calidad de la información
- Creado un plan de análisis
- Examinado formatos para interpretar y presentar los resultados de M&E

Gráficas, hojas de trabajo, listas de verificación y plantillas recomendadas para este módulo

| Gráficas | Hojas de trabajo, listas de verificación y plantillas | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • En dónde M&E encaja en CCSyC • Un marco de trabajo de M&E simplificado | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de trabajo: Usuarios y usos de la información de M&E • Hoja de trabajo: Decisiones clave antes de la recolección de información • Hoja de trabajo: Selección de preguntas de M&E • Hoja de trabajo: Selección de los indicadores de monitoreo • Hoja de trabajo: Selección de los indicadores de monitoreo | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de trabajo: Bosquejo del diseño de la investigación para evaluación • Lista de verificación: Diseño de las herramientas de M&E • Hoja de trabajo: Agrupación de todos los elementos: escenarios • Hoja de trabajo: Selección de los mejores métodos y herramientas de M&E para su programa | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de trabajo: Escenarios de la calidad de la información • Hoja de trabajo: Su plan simplificado para el análisis de información • Hoja de trabajo: Ejercicio sobre la interpretación y uso de la información • Hoja de trabajo: Plantilla del plan de M&E • Hoja de trabajo: Nueva planificación del ejercicio |

A continuación encontrará algunas preguntas para ayudar a que las organizaciones decidan si necesitan realizar este módulo de monitoreo del programa.

- a) ¿Cuenta dentro de su personal con una persona capacitada/ en el programa de M&E?
- b) ¿Algún miembro del personal ya ha recibido capacitación sobre M&E?
- c) ¿Le proporcionará su patrocinador la evaluación de su programa?
- d) ¿Tiene planificado contratar a una agencia externa para realizar todas sus actividades de M&E?



Información general

1. Inicie cada día con una sesión dirigida por el equipo informativo sobre el **aprendizaje del día anterior**. Asegúrese que esta vez se utilice para aclarar cualquier confusión o asunto “pendiente” del día anterior. Calculamos 30 minutos por día para el aprendizaje del día anterior.
2. En pleno, estudie la Gráfica del Proceso C (en el *Manual* impreso y expuesto en un cartel grande).
3. Revise los objetivos publicados para el Paso 5 y la manera en que la programación cumplirá con estos objetivos.
4. Recuerden los roles voluntarios para este día (es decir, un encargado de controlar el tiempo, un equipo informativo y un equipo de apoyo logístico).

Si lo está impartiendo como un taller independiente, querrá revisar el Módulo de Introducción (*Guía del Facilitador y Manual del Participante*). El Módulo Cinco asume que usted y los participantes están familiarizados con los conceptos y el enfoque que se utilizó en ese Módulo de Introducción.



Si presenta el Paso 5 después de un receso, después de los otros módulos, le sugerimos que revise el taller anterior, especialmente en donde se ajusta M&E y dedique una parte de esta primera mañana a realizar un mercado en donde los participantes compartan con usted y entre ellos los detalles importantes del trabajo relacionado con M&E en el que han participado a partir del último taller. Por ejemplo, cada equipo del proyecto podría establecer un espacio para mostrar la investigación que han realizado para lo siguiente:

- Análisis situacional (Paso 1)
- Evaluación de base (Paso 2)
- Monitoreo (Paso 3)

Esperamos que haya recibido los detalles importantes de este trabajo en una muestra de los participantes antes de este taller, para que pueda personalizar este módulo para que se ajuste de mejor manera a las necesidades de los participantes de M&E. Un mercado al principio del Módulo 5 familiarizará a todos con los proyectos de CCSyC de los participantes y le proporcionará ejemplos para enseñar efectivamente los conceptos y aptitudes de M&E. Además de los proyectos de ejemplo de los participantes, puede ser que desee utilizar los ejemplos que se proporcionan en el *Manual* o, mejor aún los ejemplos de su propia experiencia.

Módulo 5, Sesión 1: Lugar de M&E en CCC y CCSyC y un marco de trabajo simplificado para M&E

1. En plenaria, presente el contenido de la sesión **lugar de M&E en CCSyC y el marco de trabajo simplificado de M&E**. Revise la **gráfica: en dónde se ajusta la investigación en el CCSyC** y el **ejemplo: el rol de M&E en CCSyC**.
2. En plenaria, discuta la experiencia previa de los participantes con M&E.
3. Revise el **marco de trabajo simplificado para M&E** en su *Manual*. Divida en dos grupos, mezclando los equipos del proyecto/país en los grupos. Pida a los participantes que revisen las diferentes partes del marco de trabajo para M&E. Luego revise la **gráfica: un marco de trabajo simplificado para M&E**. En grupos pequeños, decida qué preguntas considera que se pueden responder con las diferentes partes del marco de trabajo. Es necesario el debate.
4.  Forme equipos del proyecto y pídale que desarrollen su propio marco de trabajo de M&E, demostrando qué actividades se completan en cada uno de los pasos del marco de trabajo; investigación formativa (paso 1), investigación fundamental (paso 2), monitoreo (paso 4) y evaluación (paso 5).
5. Si el tiempo lo permite, haga que los equipos mezclados estudien el glosario que tiene los términos de M&E en el *Manual* en la sección de recursos adicionales. Un equipo menciona un término al otro equipo, y este intenta definirlo lo más claro y simple posible. El primer equipo decide si la definición es buena al compararla con la definición del glosario y con sus propias experiencias.
6. En pleno, lea el glosario completo de términos de M&E. Encierre en un círculo cualquiera de la lista que desee comprender con más claridad. Anote cualquier término que no esté en la lista y del que desea conocer la definición.

Sugerimos una presentación visual del marco de trabajo para M&E del *Manual*. Puede crear y presentar las señales que representan las diferentes partes del marco de trabajo para que los participantes las sigan en sus *Manuales*. Coloque las señales en el salón para que los participantes puedan pararse debajo de las mismas durante la primera tarea de esta sesión. Durante la sesión, invite al debate para crear una competencia divertida pero desafiante entre los equipos. Asegúrese de revisar todas las preguntas al final de la hoja de trabajo y aclarar por qué se ajustan en ese lugar.

Para la segunda sesión, cree pequeñas tarjetas con términos sobre M&E del glosario. Distribuya los términos entre los dos grupos y pídale que definan cada término en las palabras que una persona regular podría comprender. Utilice la revisión de este glosario a manera de realizar una evaluación en el sitio de los intereses de los participantes en torno a M&E. También puede ser útil unificar el lenguaje para el resto del módulo.

Módulo 5, Sesión 2: ¿Qué es monitoreo y qué es evaluación?

1. Estudie la diferencia entre monitoreo y evaluación según se describió en el *Manual*. En pareja con alguien que no conozca bien. Cada uno de ustedes describe un programa en el que haya estado involucrado y que, según su opinión, no haya sido monitoreado ó evaluado adecuadamente. Después de compartir sus experiencias, las parejas deben discutir:

- *Si pudiera retroceder el tiempo, ¿qué podría haber hecho mejor? ¿Por qué?*

2. En plenaria, comparta:

- *¿Qué diferencia podría marcar el M&E en los programas de CCSyC?*

3. Resuma la sesión **¿qué es monitoreo? ¿qué es evaluación?** Uno de los principios **fundamentales** de un buen monitoreo y una buena evaluación es empezar con el final en mente. Eso significa que, antes de hacer cualquier otra cosa, los proyectos tienen claro los usos y usuarios finales de la información de M&E. Recuerde a los participantes que esta hoja de trabajo se completó en el Paso 4.

4.  En equipos del proyecto, pida a los equipos que revisen la hoja de trabajo “Usuarios y usos de la información de M&E” y redefinan y revisen que se base en el aprendizaje de esta sesión.

Este curso de CCSyC se crea con base en la presunción de que los participantes asistirán junto con los colegas para que, durante el curso, puedan formar equipos del proyecto y aplicar los conceptos que están aprendiendo a los esfuerzos reales de CCSyC. Si éste no es el caso, cada vez que sugerimos que se dividan en equipos del proyecto, podría pedir que las personas trabajen individualmente en un proyecto que tengan en mente o que formen equipos temporales en los que un grupo de participantes con intereses similares trabaje un proyecto que sea real para uno de los miembros.

Módulo 5, Sesión 3: Decisiones clave antes de la recolección de información

1. Presente la sesión **decisiones clave antes de la recolección de información**. Revise los objetivos de la comunicación y cómo se relacionan con M&E y lo importante que es que sean MADRE.

2.  Forme equipos del proyecto para revisar los objetivos de la comunicación desarrollados para su proyecto (Paso 2). Pídales a los equipos que cambien sus objetivos con otro grupo y que proporcionen retroalimentación utilizando la siguiente lista de verificación MADRE.

| | |
|------------------------------|--|
| Medible: | ¿Se puede medir o contar de alguna manera? |
| Alcanzable: | ¿Se puede realmente llevar a cabo el objetivo? ¿Lo podemos alcanzar? |
| De duración definida: | ¿Indica el objetivo cuándo se alcanzará? |
| Realista: | ¿Puede de forma realista alcanzar los objetivos con los recursos que tiene? |
| Específico: | ¿Especifica el objetivo lo que pretende lograr? ¿Cubre sólo una en lugar de múltiples actividades? |

3. En plenaria, imagine que se nos asigna la tarea de desarrollar un plan de M&E para que un programa nuevo incremente el uso de métodos anticonceptivos modernos en las mujeres casadas en un área rural definida. En grupos pequeños, responda a cada pregunta descrita en la hoja de trabajo “Decisiones clave que tomar antes de la recolección de información”.

4.  Forme equipos del proyecto una vez más y use la misma hoja de trabajo para su proyecto. Recuérdeles a los equipos que ellos trabajarán en esta hoja de trabajo durante todo el Paso 5.

Asumimos que todos los miembros del proyecto han revisado sus objetivos de comunicación antes de este módulo. Sin embargo, si no es así, deseará extender el tiempo que utilizó en esta sesión para poder guiar a los participantes en el desarrollo de los objetivos de comunicación MADRE. Consulte el módulo Dos para obtener más lineamientos y ejemplos de cómo escribir los objetivos MADRE. Puede ofrecer alternativas para el acrónimo MADRE. Por ejemplo, también es útil pensar en la “A” como Atribuible (es decir, ¿podemos atribuir este objetivo a su programa?) o “R” como Relevante (es decir, ¿está este objetivo realmente en línea con la estrategia general que hemos decidido?).

Además, responder muchas de estas preguntas puede ser desafiante hasta después que los participantes hayan pasado por el resto de la capacitación. Utilice este tiempo para que los proyectos tomen nota de las preguntas que no pueden responder para que se puedan enfocar en llenar estos vacíos a medida que continúa la capacitación.

Módulo 5, Sesión 4: Preguntas de M&E

1. Presente la sesión **Preguntas de M&E** y la diferencia entre las preguntas de monitoreo y evaluación.
2. En plenaria, revise el ejemplo en la hoja de trabajo “Selección de preguntas de M&E”. Discuta ahora:
 - *Las preguntas de monitoreo están vinculadas a las actividades en el plan de trabajo.*
 - *Las preguntas de evaluación están vinculadas a los objetivos de comunicación.*
3.  Pídales a los equipos del proyecto que revisen los planes de trabajo desarrollados en el Paso 4 y los objetivos de comunicación desarrollados en el Paso 2. Los equipos deberán completar la hoja de trabajo “Selección de las preguntas de M&E” para su proyecto.

Si el tiempo lo permite, utilice tiempo adicional con los participantes para asegurarse de que comprenden cómo desarrollar las preguntas, indicadores y objetivos de M&E (siguiente sesión). Los participantes deberán tener claras las diferencias entre los indicadores de calidad, resultados y procesos. En los talleres anteriores, las siguientes actividades han ayudado a reforzar estos temas:

- Exámenes
- Programas de entretenimiento en los que compiten los participantes

Módulo 5, Sesión 5: Indicadores y objetivos de M&E

1. Presente los indicadores y objetivos y cómo están vinculados al trabajo que ya está completado.
2. En plenaria, pida a los participantes que lean sobre los indicadores y objetivos en el *Manual* y pídales que encierren un círculo lo que consideren útil. Luego, pídales a los participantes que compartan sus preguntas y comentarios.
3. En grupos pequeños, pídales a los participantes que revisen el **ejemplo: selección de indicadores para los objetivos MADRE**. Después pídales a los grupos que discutan:
 - *¿Qué indicadores adicionales podría seleccionar de aquí? ¿Por qué?*
4. Revise el **ejemplo: Indicadores de M&E para CCSyC**. Estudie la lista de ejemplos de los indicadores de M&E. Señale los ejemplos de los indicadores para el proceso, calidad y resultado. Pídales a los participantes que presenten un ejemplo más de un indicador en cada una de las tres categorías.
5.  Regresen a los equipos del proyecto y utilice las siguientes dos hojas de trabajo “Selección de los indicadores de monitoreo y selección de los indicadores de evaluación” para:
 - Diseñar los indicadores de monitoreo de proceso y calidad para seleccionar las actividades del programa
 - Diseñar los indicadores de la evaluación de los resultados para seleccionar los objetivos

Módulo 5, Sesión 6: Diseño de la investigación de evaluación

1. Presente la sesión **diseño de la investigación de evaluación**.
2. En grupos pequeños, pida a los participantes que revisen las opciones del diseño de la investigación para evaluación que se describen en el *Manual*. Pídales a los participantes que discutan:
 - *¿Cuál de estas experiencias es más relevante para usted?*
 - *¿Qué podría ser útil para su propio diseño de investigación para evaluación de M&E?*
3.  Forme grupos de proyecto y use la hoja de trabajo: bosquejo del diseño de investigación para evaluación para dibujar un simple bosquejo de su diseño propuesto del equipo que muestre cuando tiene planificado recolectar los datos y qué opción de diseño se usará.

Al final de cada módulo de este curso, los equipos del proyecto han terminado un ejercicio de participación en equipo que muestra la culminación de su trabajo. Recomendamos que termine otro ejercicio de participación en equipo al cierre de este Módulo 5.

Sin embargo, puede ser que desee trabajar con cada equipo del proyecto (es decir, dirigirlos) a medida que el módulo se desarrolla e invitarlos a que compartan los detalles importantes de su trabajo en cada paso con los otros equipos. Esto podría suceder en cualquier cantidad de formas, como un paseo por la galería, en donde los participantes publican su trabajo y todos caminan para examinarlo. No existen informes formales, sino una distribución visual en donde los miembros del grupo pueden hacer preguntas, si es necesario o compartir observaciones especiales con el resto del grupo.

Módulo 5, Sesión 7: Métodos y herramientas de evaluación

1. En plenaria, revise la **descripción de los métodos y herramientas de evaluación** en el *Manual*.
2. Forme cuatro grupos y asigne cada grupo uno de los siguientes; métodos de monitoreo cuantitativos, métodos de monitoreo cualitativos, métodos de evaluación cuantitativa y métodos de evaluación cualitativa. Pídales a cada grupo que revise la descripción y ejemplos que se proporcionaron. Pídale a cada grupo que presente herramientas adicionales para compartirlas con en plenaria.
3. En plenaria, revise la **lista de verificación: diseño de las herramientas de M&E**. Pregúnteles a los participantes si existe alguna sugerencia adicional para crear sus propias herramientas de M&E con base en su propia experiencia o una descripción de alguna experiencia (buena o mala).
4. Después de leer acerca de los métodos de investigación en el *Manual*, el facilitador puede compartir sus propios puntos de vista. Revise las diferencias entre los métodos cualitativos y cuantitativos del *Manual* en el Módulo 1. Estudie el **ejemplo: indicadores, métodos y herramientas de M&E cuantitativos y cualitativos**.
 - *¿Qué observa de la mezcla de métodos cuantitativos y cualitativos?*
5. Forme cuatro grupos de igual tamaño y asigne uno de los cuatro escenarios del programa que se describe en la hoja de trabajo “Agrupación de todos los elementos: escenarios”. Pida a los grupos que revisen el escenario y agregue cualquier información que haga falta y que consideren que es importante. Pídales a los grupos que completen el cuadro en la hoja de trabajo para su escenario.
6. En plenaria, pida que los grupos presenten los cuadros para cada escenario y pida al pleno que:
 - *discuta una perspectiva que haya obtenido de este ejercicio*
 - *describa una cosa que le gustaría comprender con más claridad*
7.  En equipos del proyecto, utilice y complete la hoja de trabajo: Selección de los Mejores Métodos de M&E para su programa. Recuérdeles a los participantes que ya han diseñado los indicadores en la sesión anterior, así que la columna 1 ya está completa.

Existen muchas formas de ser creativos con la tabla **Ejemplos de los Métodos de M&E**. Por ejemplo, proporcione a los participantes los indicadores y dígalos que presenten tantos métodos apropiados como sea posible. También, separe cada lado de la mesa y pídale que trabajen parejas o grupos de tres para que unan los indicadores con los métodos. Esta sección necesita adaptarse a su grupo con base en la experiencia del grupo. Si saben bastante sobre los métodos de investigación, puede ser que desee invitar a los panelistas del grupo para que actúen como expertos que se pueden trevistar sobre los métodos de investigación y que ¡pueden compartir lo que han aprendido y que no aparece en los libros!

Si tiene tiempo, incluya un ejercicio aquí para enseñar los métodos cuantitativos y cualitativos desde un ángulo diferente. Por ejemplo, podría pedir a los participantes que caminen afuera, en tríos mezclados (es decir, entre proyectos). Cada trío debe presentar alguna clase de datos, además de los datos cuantitativos o cualitativos. Por ejemplo, se le podría pedir a un trío que obtenga los datos cualitativos sobre las aves; otro trío los datos cuantitativos sobre las aves. A partir de allí, deben trabajar solos.

Espere los resultados. Es muy posible que un equipo proporcione una descripción de lo que observó, mediante observaciones varias proporcionadas por los miembros del equipo. El otro equipo probablemente formó alguna clase de lista de verificación para anotar cuántas aves observaron o cuántos tipos diferentes. En pleno, discuta las diferencias entre los métodos de investigación en términos de propósito y discuta las formas en que se complementan entre sí. Utilice las herramientas utilizadas por los equipos como una vista preliminar del tema de la siguiente sesión.

Deténgase entre las sesiones 7 y 8 para permitir que el equipo del proyecto finalice y comparta el trabajo de su equipo como se describe en el *Manual*. Agrupe de dos a tres equipos para que compartan su trabajo y que se intercambien la retroalimentación usando la técnica de la tarjeta de “alto” que se describe en el Módulo 1. Esta retroalimentación; proporcionada antes de la última sesión del módulo, le permite tiempo al equipo para aclarar sus preguntas y llenar los vacíos antes de que el taller termine. Utilice la distribución del equipo como una manera de afirmar y estimular el trabajo de todos, mientras que ofrece sugerencias concretas a cada equipo de las que todos puedan aprender.

Después de la distribución del equipo, continúe a la Sesión 8, ampliándola o abreviándola de acuerdo al tiempo.

Módulo 5, Sesión 8: Calidad, análisis y interpretación de los datos de M&E

1. En plenaria, introduce la sesión **Calidad, Análisis e interpretación de datos de M&E**.
2. En pleno, revise la **lista de verificación del manual: Calidad de la información** y discúptala:
 - *Según su experiencia, ¿cuál de todos estos implica mayor desafío?*
 - *¿Qué ideas tiene para superar ese desafío de la calidad de la información?*
3. En tres grupos pequeños nuevos, estudie uno de los tres escenarios en la hoja de trabajo: situaciones, calidad de la información. A todos los escenarios les hace falta un elemento clave de control de calidad. Los grupos deben revisar el escenario e identifique los errores que pueden afectar la calidad de la información. En un cuadro grande, enumere lo que se pudo haber hecho para garantizar la no ocurrencia del problema. Después de pensar en estrategias para su propia situación, los grupos pueden caminar por el salón para observar los escenarios de otros grupos y complementar su lista de posibles soluciones. En plenaria, discuta algunas de las similitudes y diferencias entre las soluciones para los diferentes escenarios.
4.  En equipos del proyecto, estudie el **ejemplo: plan simplificado de análisis de la información** y luego cree los suyos utilizando la hoja de trabajo “su plan simplificado de análisis de la información”.
5. Forme cuatro grupos pequeños y asigne uno de los conjuntos de información hipotéticos (dos grupos recibirán el conjunto de información 1 y dos grupos obtendrán el conjunto de información 2). Cada grupo pequeño asumirá el rol de uno de los usuarios potenciales de la información de M&E que se muestra a continuación.
 1. **Donante:** El donante se siente complacido con su programa en general y está considerando incrementar el financiamiento para el programa. Convenza al donante de que el programa debería ampliarse a áreas objetivo adicional.
 2. **Agencia implementadora:** Al Director de un país le gustaría recibir información sobre por qué se tomaron determinadas decisiones para cambiar los componentes de un programa.
 3. **Representantes comunitarios:** Los interesados de la comunidad desearán obtener una actualización de los logros de la organización.
 4. **Educadores:** Los educadores involucrados desearán ver si están haciendo la diferencia en el programa.

Los grupos pequeños deben desarrollar presentaciones para cada usuario potencial de la información.
6. En plenaria, comparta las perspectivas de la siguiente pregunta:
 - *¿Qué le quitaría a este ejercicio para interpretar y presentar de mejor manera su propia información de M&E?*

Módulo 5, Sesión 9: Desarrollo de un plan de M&E

1. En plenaria, introducir la sesión “desarrollo de un plan de MyE. Presente la lista de verificación para obtener los pasos para **crear un plan de M&E** y pida a los participantes que realicen una lluvia de ideas de las diferentes razones para desarrollar un plan de M&E.
2. Presente los pasos que se requieren para desarrollar un plan M&E y varias partes del plan en sí y dirija a los participantes a través de la hoja de trabajo “Plantilla del plan de M&E” en su *Manual*.
3.  Regresar a los equipos del proyecto para empezar a diseñar su plan de M&E con base en el trabajo realizado en el Paso 5. Después de llenar la plantilla, los grupos deben revisar el plan y revisarlo con base en la retroalimentación. Entonces, los grupos deben completar las partes restantes de la plantilla.

Módulo 5, Sesión 10: Uso de los datos para la nueva planificación (re planificar)

1. En plenaria, revise la sesión **uso de información para la nueva planificación**.
2. Formar dos grupos; un grupo discutirá el uso de los resultados de monitoreo para la nueva planificación mientras que el otro grupo discutirá el uso de los resultados de la evaluación para la nueva planificación. Cada grupo responderá las preguntas:
 - *¿Cómo puede utilizar esta información?*
 - *¿Qué clase de datos posee? ¿Qué clase de datos necesita?*
3. En los mismos grupos, estudie el **ejemplo: nueva planificación del Proyecto "Conexión"** y discuta si la situación presentada en el ejemplo es realista. De lo contrario, *¿qué cambiarían?*
4. Formar cuatro grupos y asigne a cada grupo un escenario de la hoja de trabajo "Nueva planificación del ejercicio" y pídale que completen el cuadro en la hoja de trabajo.
5. En plenaria, discuta las experiencias de los participantes con el uso de los datos para la nueva planificación.

Participación en equipo

A continuación se encuentra un diseño de la tarea del equipo para cerrar el Módulo 4. Revíselo en plenaria para brindar aclaraciones y permitir suficiente tiempo para que los grupos preparen una ayuda visual que presentarán a sus colegas.

Última participación en equipo para el Paso 5: **Evaluación y replanificación**

Su equipo desarrolló y diseñó un plan de M&E preliminar que incluye:

- Descripción del programa
- Objetivos MADRE
- Indicadores
- Responsabilidad y roles
- Flujo de la información
- ¿Cómo se utilizará la información?
- Cronograma
- Matriz del plan de M&E

En su presentación, también incluya:

- ¿Cuándo y cómo planea recopilar la información y usar los hallazgos en su programación?

Cierre opcional del Módulo 5: Los desafíos y posibilidades de M&E

1. En grupos pequeños, reflexione sobre todo lo que hemos estudiado con relación a la investigación para monitoreo y evaluación.
 - *¿Cómo ha cambiado su punto de vista, si es así, con relación al **valor** de M&E?*
 - *¿Qué desafíos prevé?*
2. Para cada desafío, mencione una perspectiva que haya tomado de su tiempo aquí que pueda ayudar a vencer el desafío.
3. Muchos programadores consideran que M&E es “el trabajo de los especialistas de M&E”
 - *¿Cuál es un aspecto de M&E con el cual usted debería involucrarse, considerando su rol actual?*
4. En plenaria, regrese al glosario de términos. Encierre en un círculo un término que considera que ahora comprende totalmente. Comparta su perspectiva con el grupo.