

EVALUATING & REPLANNING

MÓDULO

012345

UM PACOTE DE APRENDIZAGEM PARA A COMUNICAÇÃO PARA A MUDANÇA SOCIAL E DO COMPORTAMENTO

MANUAL DO FACILITADOR

C -Módulos: Um Pacote de Aprendizagem sobre Comunicação para a Mudança Social e de Comportamento (CMSC)

Projecto Comunicação para a Mudança (C- Mudança)
Versão 3

Maio 2012



Esta publicação é tornada possível graças ao apoio generoso da povo Americano através da Agencia dos Estados Unidos para o desenvolvimento Internacional (USAID) sob os termos do Acordo No. GPO-A-00-07-00004-00. Os conteúdos são da responsabilidade do programa da C-Change, gerido pela FHI 360, e não reflectem necessariamente os pontos de vista da USAID ou Governo dos Estados Unidos.

Os seis módulos podem ser adaptados e usados livremente, sempre que os créditos totais sejam dados a C- Mudança. Citação Recomendada: C-Change. 2012. *C-Modules: A Learning Package for Social and Behavior Change Communication*. Washington, DC: C-Change/FHI 360.

C-Change is implemented by FHI 360 and its partners: CARE; Internews; Ohio University; IDEO; Center for Media Studies, India; New Concept, India; Soul City, South Africa; Social Surveys, South Africa; and Straight Talk, Uganda.

Informação de contacto:

C-Change

FHI 360

1825 Connecticut Ave., NW, Ste. 800

Washington DC 20009

USA tel: +1.202.884.8000; fax: +1.202.464.3799

Email: cchangeCS@fhi360.org

Website: www.c-changeproject.org

Índice

Visão Geral.....	2
Módulo 5, Sessão 1: Lugar da M&A na CMSC e um Modelo Simplificado de M&A	6
Módulo 5, Sessão 2: O que é Monitoria? O que é Avaliação	7
Módulo 5, Sessão 3: Decisões Chaves Antes da Recolha de Dados	8
Módulo 5, Sessão 4: Perguntas de M&A.....	9
Módulo 5, Sessão 5: Indicadores e Alvos da M&A.....	10
Módulo 5, Sessão 6: Desenho da Pesquisa de Avaliação	11
Módulo 5, Sessão 7: Métodos e Ferramentas de Avaliação.....	12
Módulo 5, Sessão 8: Qualidade, Análise, e Interpretação de Dados de M&A	14
Módulo 5, Sessão 9: Desenvolvimento de Um Plano de M&A.....	15
Módulo 5, Sessão 10: Uso de Dados Para a Replanificação.....	16
Módulo 5, Exercício de Compartilha de Equipa.....	17
Módulo 5, Encerramento Opcional: Os Desafios e Possibilidades da M&A	18

Visão Geral

Calendário Proposto para o Workshop

Primeiro Dia
Revisão do Workshop Prévio
5-1: O Lugar da M&A na CMSC e Um Modelo Simplificado de M&A
5-2: O que é Monitoria? O que é Avaliação?
5-3: Decisões Chaves Antes da Recolha de Dados
Segundo Dia
5-4: Perguntas de M&A
5-5: Indicadores e Alvos da M&A
Terceiro Dia
5-6: Desenho de Pesquisa de Avaliação
5-7: Métodos e Ferramentas da Avaliação
5-8: Qualidades de Dados de M&A, Análise, e Interpretação
Quarto Dia
5-9: Uso de Dados para Replanificação
5-10: Desenvolvimento de Um Plano de M&A
Encerramento

O Passo 5 é o último numa série de cursos da C-Change sobre a Comunicação para a Mudança Social e de Comportamento (CMSC). Este módulo ensina conceitos fundamentais e habilidades à volta da Monitoria e Avaliação (M&A). Também reforça conceitos-chaves e habilidades necessárias para a pesquisa de avaliação inicial e avaliação de linha de base, mostrando como estas fases iniciais formam as bases para a M&A. De qualquer forma, deverão ser precedidas do Módulo Introdutório, o qual estabelece os conceitos básicos e princípios de CMSC.



O desenho do calendário abaixo poderá ser usado quando se ensina este módulo como uma lição independente, como a segunda parte da opção de 2 partes deste curso completo.



No caso da opção de 3 partes, encorajamo-lo a adaptar o calendário de acordo com as necessidades particulares de cada grupo de participantes, baseado no estágio em que se encontram no processo de CMSC, e se já fizeram uma das seguintes coisas: uma análise situacional (Passo 1), uma avaliação de linha de base (Passo 2), ou planos de monitoria (passo 4). A página que se segue contém uma árvore de decisão para ajudar-lhe ainda mais a adaptar esta lição para o seu grupo.

Objectivos Propostos

Aéé ao fim deste módulo, você terá:

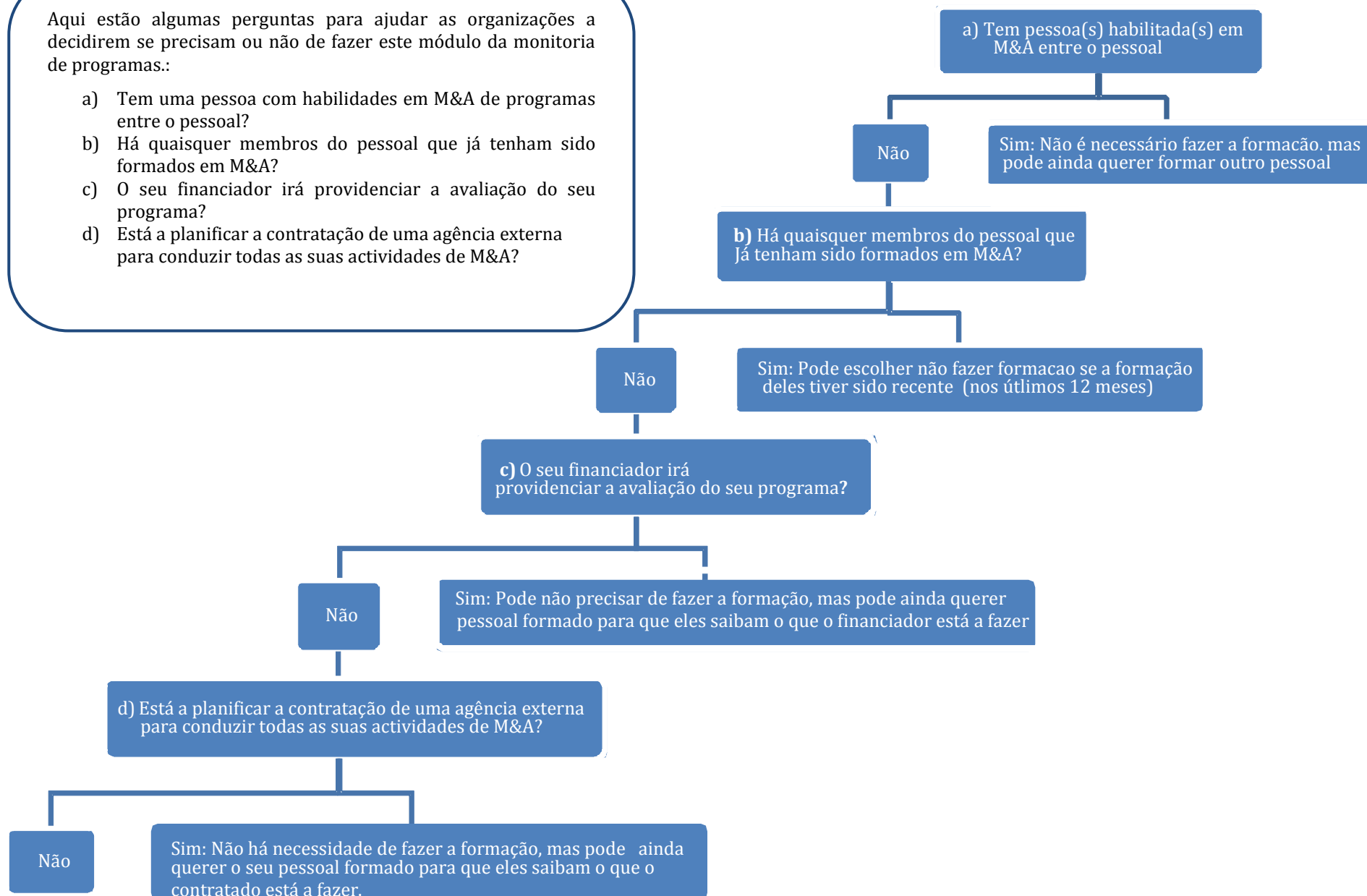
- Desenhado ou refinado um modelo simplificado de M&A, indicando usuários e usos intencionados dos dados
- Esboçado o seu desenho de pesquisa de avaliação
- Confirmado os objectivos SMARTe proposto os indicadores de M&A
- Ligado os seus indicadores a métodos e ferramentas de pesquisa de avaliação apropriados
- Avaliado formas para assegurar a qualidade de dados
- Criado um plano de análise
- Examinado formas de interpretar e apresentar os resultados de M&A

Gráficos, folhas de exercício, listas de verificação, e modelos recomendados para este módulo

Gráficos	Folhas de Exercício, Listas de Verificação e Modelos		
<ul style="list-style-type: none"> • Onde a Pesquisa se encaixa na CMSC • Um Modelo Simplificado de M&A 	<ul style="list-style-type: none"> • Folha de Exercício: Usuários e Uso dos Dados de M&A • Folha de Exercício: Decisões Chaves Antes da Recolha de Dados • Folha de Exercício: Selecção de Perguntas de M&A • Folha de Exercício: Selecção de Indicadores de Monitoria • Folha de Exercício: Selecção de Indicadores de Avaliação 	<ul style="list-style-type: none"> • Folha de Exercício: Projecto de Desenho de Pesquisa de Avaliação • Lista de Verificação: Desenhado Ferramentas de M&A • Folha de Exercício: Colocando tudo junto – Cenários • Folha de Exercício: Seleccionando os Melhores Métodos e Ferramentas de M&A para o seu Programa 	<ul style="list-style-type: none"> • Folha de Exercício: Cenários de qualidade de dados • Folha de Exercício: Seu Plano Simplificado de Análise de Dados • Folha de Exercício: Exercício de Interpretação e Apresentação de Dados • Folha de Exercício: Modelo do Plano de M&A • Folha de Exercício: Exercício de Replanificação

Aqui estão algumas perguntas para ajudar as organizações a decidirem se precisam ou não de fazer este módulo da monitoria de programas.:

- a) Tem uma pessoa com habilidades em M&A de programas entre o pessoal?
- b) Há quaisquer membros do pessoal que já tenham sido formados em M&A?
- c) O seu financiador irá providenciar a avaliação do seu programa?
- d) Está a planificar a contratação de uma agência externa para conduzir todas as suas actividades de M&A?



Visão Geral

1. Inicie cada dia com a equipe de secretariado a liderar a sessão sobre as **Aprendizagens do Dia Anterior**. Assegure que este tempo é usado para clarificar quaisquer assuntos confusos ou pendentes do dia anterior. Estimamos 30 minutos por dia para as aprendizagens do dia anterior.
2. Em plenária, estude o Gráfico de Planificação-C (nos *Manuais* e impresso e exibido num grande cartaz).
3. Faça uma revisão dos objectivos expostos para o Passo 5 e como o calendário permitirá alcançar estes objectivos.
4. A cada dia, lembrem-se uns aos outros dos papéis voluntariados para o dia (ex., um zelador do tempo, uma equipe de secretariado, e uma equipa de apoio logístico).

Se estiver a liderar este como um workshop independente, quererá fazer uma revisão da Introdução (*Guião do Facilitador e Manual do Participante*). O Passo 5 assume que você e os participantes estão familiarizados com os conceitos e a abordagem usados no Módulo Introdutório.



Se estiver a apresentar o Passo 5 depois de uma interrupção a seguir aos outros módulos, sugerimos que faça uma revisão do workshop prévio, especialmente onde a M&A se encaixa, e que dedique parte desta primeira manhã para um mercado onde os participantes compartilham uns com os outros destaques de trabalhos relacionados com M&A no qual eles estiveram engajados desde o último workshop. Por exemplo, cada equipa de projecto poderia preparar um espaço exibindo a pesquisa que eles tenham feito para o seguinte:

- Análise da Situação (Passo 1);
- Avaliação de Linha de Base (Passo 2); e /ou
- Monitoria (Passo 3).

Esperançosamente, terá recebido destaques deste trabalho de alguns participantes antes deste workshop, de forma a que possa adaptar este módulo para melhor responder às necessidades de M&A dos participantes. Um mercado no início do Passo 5 irá familiarizar todos com os projectos de CMSC dos participantes e irá oferecer-lhe exemplos à volta dos quais poderá leccionar efectivamente os conceitos e habilidades de M&A. Em acréscimo aos projectos amostrais dos participantes, pode querer usar os exemplos fornecidos no *Manual* ou—idealmente—exemplos da sua própria experiência.

Módulo 5, Sessão 1: Lugar da M&A na CMSC e um Modelo Simplificado de M&A

1. Em plenária, introduza o conteúdo da sessão **lugar da M&A na CMSC e modelo simplificado de M&A**. Faça uma revisão do **gráfico: onde a pesquisa se encaixa na CMSC**, e o **exemplo: o papel da M&A na CMSC**.
2. Em plenária, discuta as experiências passadas dos participantes com a M&A.
3. Revise o **modelo simplificado de M&A** no *Manual*. Forme dois grupos, misturando as equipas de projecto nos grupos. Peça os participantes para fazerem uma revisão das diferentes partes de modelo de M&A. Depois, revise o **gráfico: um modelo simplificado de M&A**. Em pequenos grupos, decida que informação pode ser recolhida nas diferentes partes do modelo. Debata conforme necessário.




4. Forme equipas de projecto para desenvolverem o seu próprio modelo de M&A, demonstrando que actividades serão completadas em cada passo do modelo – pesquisa formativa (passo 1), pesquisa de linha de base (passo 2), monitoria (passo 4), e avaliação (passo 5).
5. Se o tempo permitir, peça às equipas misturadas para estudarem o glossário que engloba termos de M&A no *Manual*, na secção de recurso adicionais. Cada equipa pode dizer um termo em voz alta a outra equipa, o qual esta tenta então definir da forma mais clara e simples possível. A primeira equipa decide se a definição é boa comparando-a à definição constante no glossário e às suas próprias experiências.
6. Em plenária, peça aos participantes para revisarem individualmente o glossário para os termos de M&A (disponível na secção de Recursos Adicionais). Peça aos participantes para circundarem qualquer coisa na lista do glossário que eles gostariam que lhes fosse explicado com mais detalhe. Facilite uma discussão à volta dos termos identificados.

Se quiser entrar de forma mais profunda no uso da teoria e conceitos nesta sessão, faça por favor uma revisão ao **guião suplementar do facilitador sobre a aplicação de teorias e conceitos de CMSC** para ideias de como usar o canto da teoria.

Sugerimos uma apresentação visualizada do modelo de M&A do *Manual*. Pode criar e apresentar sinais que representam diferentes partes do esboço para os participantes seguirem nos seus *Manuais*. Disponha os sinais dentro da sala para que os participantes possam se posicionarem abaixo dos sinais durante a primeira tarefa desta sessão. Durante a sessão, convide ao debate para criar uma competição divertimento mais desafiante entre as equipas. Assegure-se de revisar todas as perguntas no fim da folha de exercício e clarificar porque é que elas se encaixa naquele particular lugar.

Para a segunda sessão, crie pequenos cartões com termos sobre M&A do glossário. Distribua os termos entre os grupos e tenha-os a definir cada termo em palavras que pessoas leigas iriam entender! Use esta revisão do glossário como uma forma de fazer uma avaliação no local do interesse dos participantes a volta da M&A. Pode igualmente ajudar a unificar a linguagem para o resto do módulo.


Módulo 5, Sessão 2: O que é Monitoria? O que é Avaliação

1. Peça aos participantes para estudarem a distinção entre monitoria e avaliação conforme descrito no *Manual*. Instrua os participantes a encontrarem alguém que eles não conheçam bem. Em pares, cada pessoa deve descrever um programa com o qual esteve envolvida e que NÃO foi adequadamente monitorado e avaliado. Depois de compartilharem as suas experiências, os pares devem discutir:
 - *Se você pudesse regressar no tempo, o que poderia ter feito? Porquê?*
2. Em plenária, compartilhe:
 - *Que diferença poderia fazer uma melhor M&A em programas de CMSC?*
3. Resuma a sessão **o que é monitoria? o que é avaliação?** Enfatize que um dos princípios fundamentais de boa monitoria e avaliação é começar com a finalidade em mente. Isso significa que, antes de fazer qualquer coisa, os projectos estão claros sobre o uso e usuários finais dos dados da M&A. Lembre os participantes que esta folha de exercício foi completada no Passo 4.
4.  Em equipas de projecto, peça às equipas para fazerem uma revisão à folha de **exercício: usuários e usos dos dados de M&A** e refinarem-na e revisá-la com base na aprendizagem ganha nesta sessão.

Este curso de CMSC está desenhado à volta do pressuposto de que os participantes irão frequentá-lo acompanhados de colegas para que, durante o curso, eles possam formar equipas de projecto e aplicar os conceitos que estão a aprender a esforços reais de CMSC na sua organização. Se este não for o caso, sempre que sugerimos o trabalho em equipas de projecto, poderá pedir às pessoas para trabalharem sozinhas num projecto que tenham em mente ou para formarem equipas temporárias nas quais um grupo de participantes com interesses similares trabalha junto ao longo de um projecto que seja real a um dos membros.


Módulo 5, Sessão 3: Decisões Chaves Antes da Recolha de Dados

1. Introduza a sessão **decisões chave antes da recolha de dados**. Faça uma revisão aos objectivos de comunicação e como estes estão relacionados à M&A, e o quão importante é que os objectivos sejam EMART.

2.  Forme equipas de projecto para revisarem os objectivos de comunicação para o seu projecto (Passo 2). Peça às equipas para negociarem os seus objectivos com um outro grupo e fornecerem realimentação usando a lista de verificação EMART abaixo.

Específico (do Inglês, Specific):	Será que o objectivo especifica o que é que pretende alcançar? Será que abrange somente uma actividade ao invés de múltiplas actividades?
Mensurável	Será que pode ser medido ou quantificado de alguma maneira?
Atingível:	Será que o objectivo é factível? Podemos alcançá-lo ?
Realístico:	Pode, de forma realística, atingir os objectivos com os recursos que tem?
Tempo-Limitado:	Será que o objectivo indica quando será alcançado?


3. Em plenária, peça aos participantes para imaginarem que eles recebem a tarefa de desenvolver um plano de M&A para um novo programa que pretende aumentar o uso de métodos anticonceptivos modernos por mulheres casadas, numa determinada área rural. Forme pequenos grupos para responder a cada uma das perguntas enumeradas na folha de “exercício: decisões chave antes da recolha de dados.”

4.  Forme equipas de projecto mais uma vez, e use a mesma folha de “exercício: decisões chave antes da recolha de dados” para o projecto. Lembre as equipas que irão construir sobre esta folha de exercício ao longo do Passo 5.

Assumimos que todos os membros do projecto terão revisados os seus objectivos de comunicação antes deste passo. Porém, se não for o caso, você quererá expandir o tempo gasto nesta sessão para que possa mentorar os participantes no desenvolvimento de objectivos de comunicação EMART. Por exemplo, é também útil pensar sobre “A” como Atribuível (isto é, podemos atribuir este objectivo ao nosso programa?), ou “R” como Relevante (isto é, estará este objectivo realmente alinhado com a estratégia geral na base da qual decidimos?).

Igualmente, muitas destas perguntas podem ser difíceis de responder até que os participantes tenham percorrido o resto da formação. Use este tempo para as equipas de projectos tomarem nota de perguntas que eles não podem responder para que focalizem no preenchimento destas lacunas à medida que a formação prossegue.


Módulo 5, Sessão 4: Perguntas de M&A

1. Introduza a sessão **perguntas de M&A** e a diferença entre perguntas de monitoria e as da avaliação.
2. Em plenária revisem o exemplo na “folha de exercício: selecção de perguntas de M&A.” Discutam como:
 - *As perguntas da Monitoria estão ligadas às actividades no plano do trabalho*
 - *As perguntas de Avaliação estão ligadas aos objectivos de comunicação*
3.  Peça às equipas de projecto para revisarem os planos de trabalho desenvolvidos no Passo 4 e objectivos de comunicação desenvolvido no Passo 2. As equipas devem completar a “folha de exercício: selecção de perguntas de M&A” para os projectos deles.

Se o tempo permitir, recomendamos que se gaste tempo adicional com os participantes para assegurar o entendimento no desenvolvimento de perguntas, indicadores, e alvos de M&A (sessão seguinte), especialmente para assegurar que os participantes estão claros sobre as diferenças entre indicadores de resultado, processo e qualidade. Em workshops passados fizemos as seguintes actividades para apoiar este propósito:


- Enigmas
- Programa de jogos onde os participantes competem

Módulo 5, Sessão 5: Indicadores e Alvos da M&A

1. Introduza indicadores e alvos e como eles estão ligados com o trabalho que já foi completado.
2. Em plenária, peça os participantes para lerem sobre indicadores e alvos no *Manual* e circundarem o que considerarem útil. A seguir peça aos participantes para compartilharem as suas perguntas e comentários.
3. Em pequenos grupos, peça aos participantes para revisarem o exemplo: **selecção de indicadores para objectivos SMART**. Depois peça aos grupos para discutirem:
 - *Que indicadores adicionais você poderia seleccionar para isto? Porquê?*
4. Revise o **exemplo: indicadores de M&A para a CMSC**. Estude a lista de exemplos de indicadores de M&A. Indique os exemplos de indicadores de processo, qualidade, e resultado. Peça aos participantes para darem mais um exemplo de um indicador em cada categoria: resultado, processo e qualidade.
5.  Forme de novo as equipas de projecto e peça-lhes para completarem as próximas duas “folhas de exercício: selecção de indicadores de monitoria e selecção de indicadores de avaliação” para:
 - desenhar indicadores de monitoria de processo e qualidade para actividades de programa seleccionadas; e
 - desenhar indicadores de avaliação de resultados para objectivos seleccionados

Se quiser entrar de forma mais profunda no uso da teoria e conceitos nesta sessão, faça por favor uma revisão ao **guião suplementar do facilitador sobre a aplicação de teorias e conceitos de CMSC** para ideias de como usar o canto da teoria.


Módulo 5, Sessão 6: Desenho da Pesquisa de Avaliação

1. Introduza a sessão **desenho de pesquisa de avaliação**.
2. Em pequenos grupos, peça aos grupos para revisarem as opções de desenho de pesquisa de avaliação enumerados no *Manual*. Peça aos participantes para discutirem:
 - *Quail destas experiências é mais relevante para a sua?*
 - *O que poderá ser útil para o desenho da sua pesquisa de avaliação para M&A?*
3.  Forme equipas de projecto e use a “folha de exercício: projecto de desenho da pesquisa de avaliação” para desenhar um simples esboço do desenho da pesquisa de avaliação da equipa, mostrando para quando a recolha de dados está planificada e que opções de desenho serão usados.

No fim de cada módulo neste curso, as equipas de projecto completaram um exercício de partilha de equipa, o qual mostra a culminação do seu trabalho. Recomendamos que completem um outro exercício de partilha de equipa no fecho do Passo 5.

Todavia, pode querer trabalhar com cada equipa de projecto (isto é, mentorá-las) à medida que o módulo se desenrola e convidá-las a partilhar destaques do seu trabalho em cada passo com as outras equipas. Isto poderia acontecer de variadas formas, tais como caminhada em galeria, onde os participantes expõem o seu trabalho e todos circulam à volta para examina-lo. Não há relatórios formais, mas sim uma partilha visual onde os membros do grupo podem fazer perguntas conforme necessário, ou partilharem observações especiais com o resto do grupo.

Módulo 5, Sessão 7: Métodos e Ferramentas de Avaliação

1. Em plenária, revise a **descrição de métodos e ferramentas de avaliação** no *Manual*.
2. Forme quatro grupos e atribua a cada grupo um dos seguintes – métodos quantitativos de monitoria, métodos qualitativos de monitoria, métodos quantitativos de avaliação, e métodos qualitativos de avaliação. Peça a cada grupo para revisar a descrição e os exemplos fornecidos. Peça para que cada grupo planeje ferramentas adicionais para compartilhar em plenária.
3. Em plenária, revise a **lista de verificação: desenho de ferramentas de M&A**. Pergunte aos participantes se existem algumas dicas adicionais para criar as suas próprias ferramentas de M&A baseadas na sua própria experiência ou na descrição de uma experiência (boa ou má).
4. Depois de ler os métodos de pesquisa no *Manual*, pode compartilhar as suas próprias percepções. Reveja a distinção entre métodos qualitativos e quantitativos no Módulo 1 do *Manual*. Estude o **exemplo: indicadores qualitativos e quantitativos, métodos, e ferramentas de M&A**.
 - *O que é que nota sobre a mistura de métodos quantitativos e qualitativos?*
5. Forme quatro grupos de tamanho igual e atribua a cada um, um dos quatro cenários do programa descritos na “folha de exercício: colocando tudo junto – cenário.” Peça aos grupos para revisarem o cenário e acrescentarem qualquer informação em falta que eles pensam que seja importante. Peça aos participantes para completarem a tabela na folha de exercício para o seu cenário.
6. Em plenária, peça aos grupos para apresentarem as tabelas criadas para cada cenário e comunicar à plenária:
 - *Um entendimento que obtiveram deste exercício*
 - *Uma coisa que gostariam de entender de forma mais completa*
7.  Em equipas de projecto, use e complete a “folha de exercício: seleccionado os melhores métodos e ferramentas de M&A para o seu programa.” Lembre os participantes que eles já desenharam os indicadores na sessão previa, portanto a coluna 1 já esta completa.

Há demasiadas formas de se ser criativo com **o exemplo: indicadores quantitativos e qualitativos, métodos, e ferramentas de M&A**. Por exemplo, dar aos participantes indicadores e pedir para que eles indiquem o maior número de métodos possíveis. Ou então, cortar cada lado da tabela e pedir que eles trabalhem em pares ou grupos de três elementos para fazerem corresponder os indicadores aos métodos. Esta secção precisa de ser adaptada ao seu grupo com base no conhecimento deste. Se eles souberem demasiado sobre métodos de pesquisa, pode querer convidar painelistas do grupo para servirem como especialistas que possam ser entrevistados sobre métodos de pesquisa e os quais possam partilhar o que eles aprenderam que os livros não ensinam!

Se tiver o tempo, inclua aqui um exercício para ensinar métodos quantitativos e qualitativos de um ângulo diferente. Por exemplo, pode pedir aos participantes para realizarem uma longa caminhada fora da sala, em trios mistos (isto é, entre projectos). A cada trio é dado um tipo de dados com os quais devem regressar, e um pedido para trazerem de volta dados quantitativos ou qualitativos. Por exemplo, a um trio pode ser solicitado que tragam dados qualitativos sobre os pássaros; um outro grupo irá recolher dados quantitativos acerca destes pássaros. Daqui em diante, eles estarão por sua própria conta.

Veja o que se consegue de volta. Uma equipa provavelmente virá com uma descrição do que eles viram, com uma variedade das suas observações por diferentes membros da equipa. A outra equipa provavelmente terá formado algum tipo de lista de verificação para anotar quantos pássaros eles viram ou de quantos tipos diferentes. Em plenária, discuta as diferenças entre métodos de pesquisa em termos de propósito, e discuta a forma como estes se complementam. Use as ferramentas utilizadas pelas equipas como uma visualização do tópico da sessão seguinte.

Sugerimos que páre entre as Sessões 7 e 8 para permitir que cada equipa de projecto finalize e partilhe a sua tarefa da equipa conforme descrito no *Manual*. Recomendamos o agrupamento de 2-3 equipas para partilharem o seu trabalho e para que se forneçam realimentação uns aos outros, usando a técnica dos cartões semáforo descrita no Módulo 1. Esta realimentação – dada antes da última sessão do módulo – permite que a equipa tenha tempo para clarificar as suas perguntas e preencher as lacunas antes que o workshop termine. Sugerimos que use a partilha de equipa como uma forma para afirmar e encorajar o trabalho de cada um, ao mesmo tempo que oferece sugestões concretas para cada equipa das quais todos podem aprender.

Depois da partilha de equipa, sugerimos o avanço para a Sessão 8, expandido-a ou abreviando-a conforme o tempo requira.

Módulo 5, Sessão 8: Qualidade, Análise, e Interpretação de Dados de M&A

1. Em plenária introduza a sessão **qualidade, análise, e interpretação de dados de M&A**.
2. Em plenária, revise a **lista de verificação: qualidade de dados** do *Manual* e peça aos participantes para discutirem:
 - *Na sua experiência, quais destes coloca o maior desafio?*
 - *Que ideias você tem para ultrapassar esse desafio da qualidade de dados?*
3. Em três pequenos grupos, dê a cada grupo um dos cenários na “folha de exercício: cenários de qualidade de dados.” Todos os cenários omitem um elemento chave de asseguramento de qualidade. Os grupos devem revisar os cenários e identificar o(s) ponto(s) onde alguma coisa correu mal na manutenção da qualidade dos dados. Numa grande tabela, os grupos podem alistar o que poderia ter sido tomado em conta para assegurar que este problema não tivesse ocorrido. Depois de uma chuva de ideias de estratégias para o seu próprio cenário, peça aos grupos para caminharem à volta da sala e olharem para cenários dos outros grupos e acrescentarem à lista de soluções daqueles grupos outras possíveis soluções. Em plenária, discutam algumas das semelhanças e diferenças entre as soluções aos diferentes cenários.




4. Em equipas de projecto, estude o **exemplo: plano simplificado de análise de dados** e depois peça às equipas para criarem o seu próprio plano usando a “folha de exercício: o seu plano simplificado de análise de dados.” Lembre aos grupos que muita desta informação provém de sessões prévias.
5. Forme quatro pequenos grupos e atribua um dos conjuntos de dados hipotéticos aos grupos (dois grupos terão o conjunto de dados 1, e dois outros grupos terão o conjunto de dados 2). Cada pequeno grupo irá assumir o papel de um dos potenciais usuários dos dados de M&A alistados abaixo.
 1. **Doador:** O doador está geralmente satisfeito com o seu programa e está a considerar se aumenta o financiamento para o programa. Convença o doador que o programa deveria ser expandido a áreas alvos adicionais.
 2. **Agência implementadora:** Um Director de País gostaria de receber informação sobre o porquê de algumas decisões terem sido feitas para mudar as componentes de um programa.
 3. **Representantes da Comunidade:** Os intervenientes comunitários gostariam de ter uma actualização quanto às realizações da organização.
 4. **Educadores de Pares:** Os educadores de pares envolvidos gostariam de ver se eles estão a fazer diferença no programa.

Os pequenos grupos devem desenvolver apresentações para cada potencial usuário de dados.

6. Em plenária, compartilhe os entendimentos sobre as perguntas seguintes:
 - *O que é que você irá ganhar/adquirir deste exercício para melhor interpretar e apresentar os seus próprios dados de M&A?*

Módulo 5, Sessão 9: Desenvolvimento de Um Plano de M&A

1. Em plenária, introduza a sessão sobre **desenvolvimento de um plano de M&A** e explique que eles desenvolveram muitos dos seus componentes ao longo deste Passo. Peça aos participantes para fazerem uma chuva de ideias as várias razões para o desenvolvimento de um plano de M&A.
2. Apresente os passos requeridos para desenvolver um plano de M&A e as várias partes do próprio plano, e oriente os participantes ao longo da “folha de exercício: modelo do plano de M&A” nos seus *Manuais*.
3.  Forme equipas de projecto e peça aos grupos para juntarem os seus planos de M&A com base no trabalho completado no Passo 5. Depois de preencher o Modelo, os grupos devem rever o plano e revisa-lo com base na retroalimentação. Depois os grupos devem completar as partes restantes do modelo.

Módulo 5, Sessão 10: Uso de Dados Para a Replanificação

1. Em plenária revise a sessão **uso de dados para a replanificação**.
2. Forme dois grupos – um grupo irá discutir o uso de dados de monitoria para a replanificação, enquanto o outro grupo irá discutir o uso de dados de avaliação para a replanificação. Cada grupo irá responder às perguntas:
 - *Como pode usar esta informação?*
 - *Que tipo de dados temo? Que tipo de dados precisa?*
3. Nos mesmos grupos, estude o **exemplo: replanificação do projecto connect** e discuta se a situação apresentada no exemplo é realística. Se não, o que é que eles mudariam?
4. Forme quatro grupos e atribua a cada grupo um cenário da “folha de exercício: exercício de replanificação,” e peça-lhes para completarem a tabela na folha do exercício.
5. Em plenária discuta as experiências dos participantes no uso de dados para replanificar.

Exercício de Compartilha de Equipa

Abaixo se encontra o esboço do exercício de equipa para o fecho do Passo 5. Faça uma revista deste em plenária para clarificação e permita tempo amplo para os grupos prepararem um apoio visual que eles irão apresentar aos seus colegas.

Compartilha Final da Equipa para o Passo 5: **Avaliação e Replanificação**

A sua equipa desenvolveu um esboço do desenho do plano de M&A, incluindo:

- Descrição do Programa
- Actividades do Plano de Trabalho e Objectivos SMART
- Esboço de Diário de Comunicação
- Responsabilidades e Papeis
- Fluxo de Dados
- Plano de Análise de Dados
- Como os Dados Serão Usados
- Horário
- Matriz do Plano de M&A

Na sua apresentação, por favor inclua:

- Quando e como tenciona recolher os dados e usar as constatações na sua programação

Módulo 5, Encerramento Opcional: Os Desafios e Possibilidades da M&A

1. Em pequenos grupos, peça que os participantes reflitam sobre tudo o que estudámos no que se refere a pesquisa de avaliação, monitoria , e avaliação.
 - *Como é que a sua visão terá mudado, se de alguma maneira tiver mudado, no que se refere ao **valor** da M&A?*
 - *Que desafios você antevê?*
2. Para cada desafio, peça que indiquem um entendimento que já ganharam durante o seu tempo aqui que pode ajudar a ultrapassar aquele desafio.
3. Muitos programadores consideram a M&A “trabalho de especialistas de M&A.”
 - *Indique um aspecto de M&A com o qual deveria estar envolvido, dado o seu papel actual.*
4. Em plenária, retorne ao glossário dos termos. Circunde um termo que sinta que entendeu de forma mais completa agora. Compartilhe os seus entendimentos com o grupo.