

C-Modules

CREATING

MÓDULO

012345

UM PACOTE DE APRENDIZAGEM PARA A COMUNICAÇÃO PARA A MUDANÇA SOCIAL E DO COMPORTAMENTO

MANUAL DO FACILITADOR

C -Módulos: Um Pacote de Aprendizagem sobre Comunicação para a Mudança Social e de Comportamento (CMSC)

Projecto Comunicação para a Mudança (C- Mudança)
Versão 3

Maio 2012



Esta publicação é tornada possível graças ao apoio generoso da povo Americano através da Agencia dos Estados Unidos para o desenvolvimento Internacional (USAID) sob os termos do Acordo No. GPO-A-00-07-00004-00. Os conteúdos são da responsabilidade do programa da C-Change, gerido pela FHI 360, e não reflectem necessariamente os pontos de vista da USAID ou Governo dos Estados Unidos.

Os seis módulos podem ser adaptados e usados livremente, sempre que os créditos totais sejam dados a C- Mudança. Citação Recomendada: C-Change. 2012. *C-Modules: A Learning Package for Social and Behavior Change Communication*. Washington, DC: C-Change/FHI 360.

C-Change is implemented by FHI 360 and its partners: CARE; Internews; Ohio University; IDEO; Center for Media Studies, India; New Concept, India; Soul City, South Africa; Social Surveys, South Africa; and Straight Talk, Uganda.

Informação de contacto:

C-Change

FHI 360

1825 Connecticut Ave., NW, Ste. 800

Washington DC 20009

USA tel: +1.202.884.8000; fax: +1.202.464.3799

Email: cchangeCS@fhi360.org

Website: www.c-changeproject.org

Visão Geral

Índice

Visão Geral.....	1
Módulo 3, Sessão 1: Preparando-se para a Criação.....	4
Módulo 3, Sessão 2: Sumários Criativos.....	5
Módulo 3, Sessão 3: Mensagens Efectivas.....	6
Módulo 3, Sessão 4: Desenho de Actividades e Materiais.....	7
Módulo 3, Sessão 5: Testagem do Conceito.....	8
Módulo 3, Exercício de Compartilha da Equipa.....	11

Calendário Proposto para o Workshop

Sétimo Dia

Passo 3 Visão Geral

3-1 Preparando-se para Criar

3-2 Sumário Criativo

3-3 Mensagens Efectivas

Oitavo Dia

Revisão da Aprendizagem do Dia Anterior

3-4 Desenho de Actividades e Materiais

3-5 Testagem do Conceito, Revisões, e Pré-testagem

3-6 Finalizando Desenhos e Preparando-se para a Produção.

Fecho do Passo 3/Visualização do Passo 4



Para a **opção de 3 partes**, os participantes voltam para o Passo 3 e 4. Por favor gaste algum tempo revisando os seus ensaios de aplicação de campo, as Introduções e Passos 1 e 2.

Objectivos

Até ao fim deste módulo de dia e meio, você terá:

- Escolhido um material ou actividade necessária para realizar um dos seus objectivos de comunicação com um dos segmentos da sua audiência
- Esboçado um sumário criativo para aquele material ou actividade, incluindo um sumário da mensagem (declarações de promessa e apoio), tom, e conteúdo chave para o material, e outras considerações criativas
- Usado uma técnica de quadro de estória para desenhar materiais com base em estória
- Esboçado um plano para a revisão e pré-testagem do material

Gráficos, Folhas de Exercício, Listas de Verificação, e Modelos Recomendados Para Este Módulo

Gráficos	Folhas de Exercício, Listas de Verificação e Modelos		
<ul style="list-style-type: none"> • O Terceiro Passo de um Processo de Planificação para a CMSC – Criação • Relação entre Estratégia e Sumário Criativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Folha de Exercício: Em Que é Que Se Baseia o Novo Material/Actividade? • Folha de Exercício: Inventário dos Materiais e Actividades Existentes • Folha de Exercício: Análise de Exemplos de Materiais de CMSC 	<ul style="list-style-type: none"> • Folha de Exercício: Sumário Criativo para a Sua Actividade/Material • Folha de Exercício: Mensagens Efectivas • Lista de Verificação: Princípios Básicos de Desenvolvimento de Mensagens 	<ul style="list-style-type: none"> • Folha de Exercício: Esboço do Quadro de Estórias • Lista de Verificação: Desenho de Materiais Impressos • Lista de Verificação: Qualidade de Mensagens e Materiais • Folha de Exercício: Desenho do Calendário de Produção

Abertura

1. Arranque hoje, e em cada dia, com a equipa de relatório a liderar uma sessão sobre as **Aprendizagens do Dia Anterior**. Assegure-se que este tempo é usado para clarificar o que fôr confuso ou estiver pendente do dia anterior. Estimamos 30 minutos por dia para esta actividade.
2. Localize o Passo 3 no Gráfico de Planificação-C e clarifique o propósito deste passo no processo.
3. Faça uma revisão dos objectivos exibidos para o Módulo 3 e como o calendário irá assegurar a realização destes objectivos.
4. Lembrem-se uns aos outros dos papéis voluntariados para hoje (isto é, um zelador do tempo, uma equipa de relatório, e uma equipa de apoio logístico).

Este passo funciona melhor se o facilitador tiver trazido tanto os seus próprios exemplos de materiais de comunicação de qualquer tipo, como se tiver recolhido alguns exemplos dos participantes.

Usar de facto os materiais dos participantes como exemplo para ensinar conceitos, pode ser difícil. É um desafio preservar a segurança dos participantes no grupo e afirmar o seu trabalho, ao mesmo tempo que se usa simultaneamente os seus exemplos como exemplos de aprendizagem para todo o grupo. Aqui estão três dicas de fazer isto de forma efectiva:

- 1) No dia antes do início deste passo, informe os participantes que a melhor maneira de aprender sobre o desenvolvimento de materiais e mensagens é envolver as nossas cabeças num exemplo real. Convide voluntários para lhe oferecerem os seus exemplos uma noite antes. Assegure-lhes que a realimentação será compensante e produtiva.
- 2) Se vir um material que possa funcionar bem, peça de forma privada aos indivíduos ou equipa a permissão para usar um dos seus materiais no grupo. Explique porque gostaria de escolher o seu exemplo.
- 3) Se um exemplo tiver sido oferecido, assegure-se que este foi antecipadamente revisado para que o possa usar para ilustrar alguma coisa positiva (isto é, uma audiência clara) assim como algo novo (isto é, uma chamada para acção).

Módulo 3, Sessão 1: Preparando-se para a Criação

1. Em plenária, faça uma revisão do **aprontando-se para criar** e do seu lugar na Planificação-C. Peça aos participantes para indicarem um produto de comunicação de qualquer tipo (ex., um cartaz, um manual de formação, etc.) no qual eles tenham trabalhado no passado e que abrange quaisquer um dos tópicos de saúde sendo abordados por este grupo.

Note como, mesmo nesta sala, um pouco de tempo e recursos foram direccionados para a produção de materiais de comunicação.

2. Introduza a “folha de exercício: em que é que se baseia o novo material/actividade” e forme pequenos grupos. Peça aos grupos para revisarem o seu trabalho prévio no Passo 1 e 2 antes de avançar para criação de materiais (Passo 3).
3.  Forme equipas de projecto e complete a “folha de exercício: inventário de materiais e actividades existentes.” Lembre os participantes para focalizarem o seu inventário em materiais que podem já existir no tópico que está a ser abordado ou que cobre um tópico diferente. Podem considerar as seguintes perguntas para orientarem o trabalho deles:
 - *Quais destas actividades, ferramentas, ou materiais ainda estão em uso e porquê?*
 - *O que podemos usar ou adaptar para os nossos propósitos antes de reinventar a roda?*
 - *O que pode ser aprendido dos outros no campo?*

1/2

Se estiver a fazer a opção de 2 partes para este curso, deve ter aberto o dia 1 com um Mercado no qual os participantes compartilham uns com os outros destaques do trabalho com o qual tenham sido envolvidos recentemente. Como parte desta partilha, eles podem ter trocado materiais exemplares entre si. Este inventário pode servir como lembrete de projectos e materiais já compartilhados.

1/3

Porém, se estiver a fazer a opção de 3 partes para este curso ou a ministrar este módulo de forma independente, recomendamos que invista tempo no intercâmbio de Mercado com as seguintes metas em mente:

- Lembre a todos da riqueza das experiências na sala.
- Dê às pessoas ideias concretas de materiais que eles podem querer usar ou adaptar.
- “Alimente” ao facilitador exemplos concretos de materiais aos quais pode fazer referência ao longo de todo este módulo..



Módulo 3, Sessão 2: Sumários Criativos

1. Em plenária, faça uma revisão da definição e propósito do sumário criativo conforme descrito no *Manual*. Aponte para o **gráfico: relação entre a sua estratégia e o seu sumário criativo**, o qual mostra a relação estreita entre o esboço da estratégia e o sumário criativo.
2. Em pequenos grupos, estude a **visão geral do esboço do sumário criativo** e discuta o seguinte:
 - *Que parte do sumário criativo se mostra particularmente desafiante para si? Porquê?*
3. Nos mesmos pequenos grupos, faça uma revisão do **exemplo da Etiópia: sumário criativo para materiais de autogestão do cliente**. Instrua os grupos para imaginarem que eles foram incumbidos de desenhar materiais e mensagens descritas no sumário criativo exemplo. Eles devem discutir:
 - *Que partes do sumário criativo consideram particularmente útil? Porquê?*

Regresse à plenária e troquem ideias sobre o que constataram ser particularmente útil no sumário criativo exemplo.

4. Diga os participantes que eles irão completar um exercício, “trabalhando inversamente”. Eles irão olhar para um material existente e adivinhar o que é que faz parte do sumário criativo daquele material. Junte os participantes à volta do flipchart com categorias de sumário criativos e exponha o material seleccionado para o exemplo (ex: uma página de um flipchart ou um cartaz). Peça aos participantes para dizerem o que eles pensam que se enquadra em cada categoria na “folha de exercício: analisando exemplos de materiais de CMSC.” À medida que os participantes fornecem as suas respostas, anote-as de forma resumida nos quadrados correspondentes, fazendo com que os participantes avancem para que não fiquem presos por demasiado tempo numa categoria.
5. No fim resuma o sumário criativo e pergunte aos participantes se o sumário criativo que eles desenvolveram reflecte o material no exemplo. Pergunte aos participantes se eles conseguem ver como o sumário criativo pode ajudá-los a avaliar um material existente.
6.  Em equipas de projecto, seleccione um material ou actividade da estratégia completada no Passo 2. Depois que as equipas se tiverem assegurado que estão claras quanto à audiência para o material/produto e confiantes acerca do objectivo e as barreiras que este aborda, elas estão preparadas para criação. As equipas de projecto podem usar a “folha de exercício: sumário criativo para actividade/material.”

Se o tempo permitir, pode querer investir mais tempo explorando a vasta variedade de possíveis materiais e produtos. Encoraje-os a serem criativos na selecção de um tipo de material e não a tender sempre para os cartazes, folhetos, etc. mais comuns.. Abaixo se encontram algumas perguntas orientadoras:

- *O que é que a sua audiência irá realmente ler, assistir, ou escutar?*
- *Onde eles irão ler, assistir, ou escutar?*
- *Uso único ou de longo prazo?*
- *Com este será distribuído?*

Constatámos que os participantes realmente se engajam na actividade “trabalhando inversamente”. Recomendamos **FORTEMENTE** que realize esta actividade em fases, para que inicie somente por olhar para as primeiras partes do sumário criativo. Depois regresse ao mesmo exemplo para examinar de forma mais “subtil” os aspectos dos materiais, tais como “promessa, chamada à acção, ou impressão duradoura”. É melhor se você puder conseguir uma variedade de exemplos juntos (seus ou dos participantes), para que não esteja somente a olhar para os cartazes ou outros materiais de comunicação uni-direccionais.

Módulo 3, Sessão 3: Mensagens Efectivas

1. Em plenária, faça uma revisão da sessão média do sumário criativo: a promessa, declaração de apoio, e a chamada para a acção. Esta parte pode ser referida como o **sumário da mensagem** porque dá a luz à mensagem que se irá destacar no material, e com frequência pode aparecer numa variedade de materiais desenhados para uma certa audiência e objectivo.
2. Introduza a sessão e conteúdo sobre **mensagens efectivas**.
3. Em plenária peça aos participantes para pensarem à volta da última semana da vida deles e responderem:
 - *Que material de comunicação você viu ou ouviu que cativou a sua atenção? Porquê?*
4. Em grupos de 3, peça aos participantes para fazerem uma revisão da **folha de exercício: mensagens efectivas** discutindo os 7 Cs da comunicação efectiva, conforme enumerado no *Manual do Profissional*. Os grupos devem pensar sobre os exemplos citados antes e considerar:
 - *Qual dos 7Cs aparenta ser honrado na comunicação exemplo que mencionou?*
 - *Por exemplo, havia uma chamada à acção? Se fôr o caso, o que é que fê-lo tão memorável para si?*
5. Em plenária faça uma revisão da **lista de verificação: princípios básicos do desenvolvimento da mensagem**. Peça aos participantes para formarem de novo os mesmos pequenos grupos de 3 e discutir se o exemplo previamente discutido adere aos princípios alistados na lista de verificação.
6.  Em equipas de projecto ponha os grupos a trabalharem para desenvolver uma mensagem rascunho para o seu projecto ou refinar uma mensagem existente para o material no seu sumário criativo. Lembre os participantes que a mensagem deles está numa forma crua no seu sumário criativo e que ao trabalhar a partir deste, eles serão capazes de refinar a mensagem. Dê a cada equipa de projecto 10 minutos para apresentar o seu esboço de mensagem e fornecer antecedentes sobre o que é que o projecto deles faz, quais as suas audiências intencionadas, e o que é que a mensagem quer comunicar à sua audiência intencionada. Os participantes devem fornecer realimentação usando a **lista de verificação: princípios básicos para o desenvolvimento da mensagem**.

Se os participantes precisarem de mais tempo para se familiarizarem com o sumário da mensagem, sugerimos a seguinte actividade. Antes do workshop recolha alguns exemplos de materiais que tenham uma componente de sumário da mensagem (ex.: cartazes, flipcharts, etc). Os materiais que escolher não precisam ser perfeitos. De facto, se eles não forem perfeitos, isto pode induzir mais participação entre os participantes. Para conduzir a actividade:

- Projecte no PowerPoint ou tenha os participantes a se juntarem diante dos materiais.
- Coloque uma série de perguntas aos participantes para desenvolver o sumário da mensagem (ex., qual é que pensam que seja a promessa chave). Permita que os participantes lance as suas respostas.
- Uma vez que se tenha gasto algum tempo no material, avance rapidamente para o material próximo e repete.

Se os participantes gostariam de mais informação sobre Mensagens Efectivas, pode lhes fornecer a seguinte referencia.. Goodman, Andy. *“Why bad ads happen to good causes: and how to ensure they won’t happen to yours”*, (2002). Disponível em: http://www.agoodmanonline.com/bad_ads_good_causes/index.html

Se quiser entrar em mais detalhes sobre o uso de teorias e conceitos nesta sessão – por favor faça uma revisão ao **guião suplementar do facilitador sobre a aplicação de teorias e conceitos de CMSC** para obter ideias sobre como usar o canto da teoria.

Módulo 3, Sessão 4: Desenho de Actividades e Materiais

1. Em plenária, introduza a sessão e as ideias sobre como usar estórias conforme indicado no *Manual do Profissional*. Depois de introduzir as dicas do desenvolvimento do primeiro esboço, pergunte os participantes se eles têm outras dicas que eles gostariam de acrescentar para o desenvolvimento da actividade e material.
2. Forme pequenos grupos de três indivíduos. Os grupos devem, de forma breve, compartilhar exemplos de que eles possam pensar, os quais descrevem como eles usaram estórias para ajudar a criar ou estruturar um material de comunicação. Peça a alguns grupos para compartilharem o que eles discutiram.
3. Em plenária, faça uma revisão aos exemplos de um quadro de estórias, conforme descrito na “folha de exercício: esboço do quadro de estórias.” Diga os participantes que eles irão agora praticar a criação de um quadro de estórias. Nos mesmos trios, eles irão decidir:
 - Que pessoa irá dizer uma verdadeira, estória pessoal sobre um evento através do qual ele/ela se tornou um(a) bom(a) comunicador(a).
 - Que pessoa irá escrever palavras para captar destaques da estória em três partes: um começo, meio (ponto alto), e fim.
 - Que pessoal irá ilustrar a figura à medida que ele/a a ouve, clarificando detalhes conforme necessário com o contador da estória.

O trabalho deve ser feito rapidamente – NÃO estamos à procura de perfeição na figura. Peça aos participantes para captarem em três imagens a essência da história e destacá-la, se quiser, com palavras. Depois de não mais do que 10 minutos, convide todos os grupos para disporem os quadros de estórias. Todo o grupo escuta cada estória conforme narrado pelo narrador de estórias.
4. Em plenária, pergunte:
 - *O que é que foi útil sobre a abordagem do quadro de estórias? O que é que foi difícil?*
 - *Como é que se vê a usar esta abordagem em qualquer número de formas no desenvolvimento de material de comunicação?*
5. Faça uma revisão da **lista de verificação: desenho dos materiais** em plenária.

Se o tempo permitir, conduza os participantes ao longo de alguns exemplos de materiais baseados em estórias (ex., flipcharts, guiões de educação de pares, livros cómicos). Os facilitadores precisarão de recolher estes materiais antes do workshop. Depois de introduzir o conceito de materiais baseados em estória, explique aos participantes como estes materiais são usados.

Se o tempo permitir, troque dicas adicionais sobre o desenvolvimento do material. Pode querer usar a técnica de aquário, na qual metade do grupo confronta a outra metade em dois círculos concêntricos. O círculo exterior roda uma pessoa de cada vez, de forma a que possam aprender dos entendimentos dos colegas e compartilhar as suas próprias experiências. Mantenha os círculos em rotação em direcções opostas até que cada participante tenha tido a oportunidade de trocar dicas e experiências para o Desenvolvimento de Material com pelo menos outros quatro participantes.

Depois de fazer uma revisão à técnica de quadro de estórias, pode querer enfatizar alguns princípios para o uso de estórias no desenvolvimento de materiais de comunicação. Por exemplo, pode sugerir que os participantes:

- Estabeleçam relações com membros da audiência
- Recolham estórias verdadeiras (não fabricadas)
- Assegurem que as estórias são representativas (que outros se podem relacionar com elas)
- Explore uma variedade de usos para estórias ao longo de uma mistura de materiais/actividades

Se possível ofereça um exemplo de como as estórias foram usadas num esforço CMSC actual.

6. Forme três grupos. Cada grupo irá seleccionar um material (ou próprio ou exemplos usados no workshop). Uma vez que o material esteja seleccionado, os grupos devem fazer uma revisão da lista de verificação para ver a quais elementos aparenta que se aderiu no desenvolvimento deste material.

Módulo 3, Sessão 5: Testagem do Conceito

- Em plenária, introduza a testagem do conceito, revisão, e pré-testagem. Forneça uma vista geral de cada, focalizando no porquê testar, definições, tipos de testagem, propósito, quando testar, e com quem.
- Em pequenos grupos, peça aos participantes para revisarem um sumário criativo (seja um exemplo fornecido pelo facilitador, ou um outro das equipas de projecto). Os participantes devem revisar o sumário criativo e responder a estas perguntas:
 - Com quem você deve fazer a testagem do conceito? Quando, e como?
 - A quem é que você poderia incluir numa revista dos interessados? Quando? Porque?
 - Com quem você deve pré-testar os esboços dos materiais? Como?
- Apresente as directrizes e dicas para a testagem. Pergunte aos participantes se alguém tem experiência com qualquer testagem para compartilhar as suas experiências. Peça aos outros participantes para lhes colocarem perguntas sobre esta ou qualquer outra coisa que eles gostassem de saber sobre testagem de materiais.
- Faça uma revista às **directrizes de testagem** e **dicas de testagem** em plenária. Pergunte aos participantes:
 - Como é que a vossa experiência terá seguido ou não estas directrizes e dicas?
 - Há aqui alguma coisa que seja útil para testagem futura?
- Apresente o conteúdo (dicas e guião exemplo) sobre testagem do conceito, revisão de intervenientes (dicas), e pré-testagem (dicas e guião exemplo).
-  Em equipas de projecto, atribua a cada um tipo de testagem (se tiver mais do que três grupos, atribua conceito e testagem a grupos múltiplos). Peça a cada grupo para desenvolver um plano e guião de testagem para o seu teste ou revisão de intervenientes para o material mencionado no sumário criativo.
- Depois de desenvolver o guião, cada grupo irá encenar um teste ou revisão com os participantes (Ex., um grupo que tenha desenvolvido um guião de testagem do conceito vai fazer um teste de conceito dos seus materiais com os outros participantes). Depois da apresentação de cada grupo, peça ao grupo para discutir:
 - O que é que funcionou bem?
 - Que sugestões você tem para o grupo?
 - O que é que você aprendeu do grupo?
 - O que é que você aprendeu do grupo?

Como esta é uma sessão longa, sugerimos a divisão das secções em 4 partes:

- Visão Geral
- Testagem do Conceito
- Revisão
- Pré-testagem

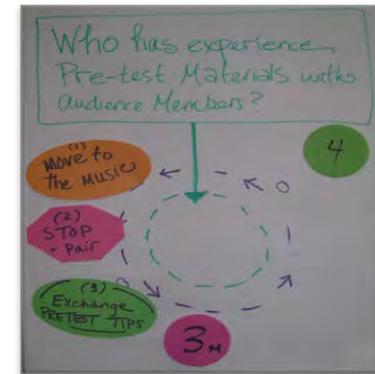


Depois de apresentar cada secção, adapte a participação e reflexão da audiência. Por exemplo depois de apresentar a informação sobre cada tipo de testagem, oriente e discuta:

- Quais destas áreas são novas para si?
- O que foi mais desafiante?

Constatámos que a experiência em primeira mão dos participantes com a pré-testagem, e certamente a testagem do conceito, é menos difundido do que alguém pode esperar. Portanto, convidamos voluntários para compartilharem algumas das experiências em primeira mão com os outros.

Uma técnica que funciona bem para isto e a técnica “lago de peixes”, na qual qualquer membro do grupo é bem vindo para movimentar a sua cadeira para dentro do círculo e entrar numa conversa informal com os colegas sobre as suas experiências pessoais com a pré-testagem ou testagem de conceito. Os outros no círculo escutam e podem se mover para o meio livremente, se um comentário incitar a sua própria memória de uma experiência para compartilhar. Constatámos que algumas estórias reais sobre o valor da testagem valem mais do que centenas de páginas de teoria.



Módulo 3, Sessão 6: Finalizando Desenhos e Preparando-se para a Produção

1. Lembre aos participantes o que eles já fizeram para chegar a este ponto no Passo 3. Eles trabalharam no sumário criativo que está alinhado com a sua estratégia de comunicação, desenvolveram um sumário de mensagem e conteúdo dos materiais, desenvolveram quadros de estórias, e desenharam planos e guiões de testagem. Introduza o passo final na criação de materiais - **finalizando o desenho e preparando-se para a produção.**

2.  Forme equipas de projecto para revisar a **lista de verificação: mensagens e materiais de qualidade**. Os grupos devem verificar se eles seguiram os passos para desenvolver mensagens e materiais de alta qualidade.

3. A cada equipa de projecto é solicitado que complete o seu exercício final para o Módulo 3, conforme descrito no *Manual do Profissional*. Os facilitadores assistem as equipas no compleção do seu sumário criativo e no desenho dum material/produto, conforme o tempo permita.

4. Recomendamos a caminhada na galeria para que todas as equipas possam celebrar o trabalho umas das outras, seguido de uma troca de realimentação mais focalizada entre as equipas de projecto, usando a técnica do semáforo conforme descrito no fecho do Passo 1.



Na versão de 3 partes deste curso, pode igualmente ter tempo para que as equipas do projecto criem um calendário para a produção e também para pensar também sobre a distribuição.

Em equipas de projecto, seleccione um material o qual planeia criar, testar, revisar, e produzir. Projecte uma calendarização estimada como referencia. Seja generoso – espere alguns atrasos.



Na versão de 2-partes deste curso, simplesmente refira os participantes ao Manual do Profissional e enalteça a necessidade estabelecer calendários de produção e distribuição detalhados antes de finalizar um plano de implementação. Convide à discussões sobre o seguinte:

- *Que perguntas tem sobre o processo ou calendarização?*

Exercício de Compartilha da Equipa

Abaixo se encontra o exercício da equipa para o fecho do Módulo 3. Revise-o em plenária para clarificação e permita tempo suficiente para os grupos prepararem apoios visuais que eles irão apresentar aos seus colegas.

Compartilha final da Equipa para o Passo 3:

Criação

A sua equipa desenvolve um Sumário Criativo para um material ou conjunto de materiais. O Sumário Criativo irá se consubstanciar da estratégia de comunicação que já desenhou.

O desenho do Sumário Criativo irá transmitir:

- Meta e Audiência Seleccionada para o Material e/ou Actividade
- Mudança Desejada, Barreiras, e Objectivos de Comunicação
- Sumário da Mensagem: Promessa Chave, Declaração de Apoio, e Chamada para a Acção
- Conteúdo e Tom Chave
- Como Este Material ou Actividade se Enquadra na Mistura e Outras Considerações Criativas.

Pode igualmente partilhar:

- Planos para testar o seu conceito antes de desenhar o material
- Possíveis quadro de histórias para o material