



Costed Implementation Plan Resource Kit



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Aperçu de la liste de vérification de la réalisation du PAC

Produced by:

K4Health
Knowledge for Health

familyplanning2020.org/cip

A propos de cet outil

Le présent document fait partie d'une série d'outils contenus dans le kit de ressources du Plan d'action chiffré pour la planification familiale (PAC). Il est destiné à aider les parties prenantes à comprendre les forces et les faiblesses liées à la réalisation du PAC dans le contexte de leur pays et à fournir des recommandations à prendre en compte lors de la réalisation et de l'évaluation du PAC. L'outil est organisé autour des quatre éléments clés pour la réalisation du PAC, qui représentent les facteurs qui font progresser ou freinent la réalisation des stratégies, des plans et des politiques. Chacun des quatre éléments clés s'appuie sur les expériences de réalisation de PAC en Tanzanie, au Sénégal, au Kenya et en Zambie :

- **CLÉ 1** : Favoriser l'appropriation nationale
- **CLÉ 2** : Établir et mettre en oeuvre un cadre de gouvernance et de coordination
- **CLÉ 3** : Mobiliser et gérer les ressources
- **CLÉ 4** : Suivre les résultats de performance

Avant de mener cette enquête, il est essentiel que les parties prenantes des PAC qui administrent, répondent, ou évaluent les résultats de cet outil consultent le document intitulé “[Quatre éléments clés de la réalisation des plans d'application chiffrés pour la planification familiale : Approches et outils pour traduire le plan en une action durable avec des résultats](#)” (y compris le kit de ressources du PAC), pour comprendre de manière exhaustive le but de cet outil et comment évaluer les résultats de l'enquête.

Utilisateurs prévus de l'outil

Cet outil a été conçu spécifiquement pour les personnes et les équipes impliquées dans la direction, la gestion et la coordination des efforts de réalisation des PAC.

Comment utiliser cet outil

Cet outil peut être utilisé pendant et après la phase de réalisation du PAC : pour préparer la réalisation, pour évaluer et améliorer périodiquement le processus de réalisation, et après que la phase de développement du PAC est achevée, pour évaluer les lacunes et identifier les domaines prioritaires des futurs PAC. L'outil peut être auto-administré par les personnes ou les équipes de groupes d'intervenants existants (y compris, mais sans s'y limiter, le personnel du ministère de la santé responsable d'exécution du PAC et/ou des partenaires), ou administré par un animateur désigné (pendant la réunion semestrielle du PAC, par exemple) qui obtiendra les réponses des groupes d'intervenants ou des personnes et calculera manuellement les notes moyennes pour chaque pays. Dans l'idéal, cet outil doit être utilisé par un groupe dont les membres peuvent apporter leur contribution individuelle ; le groupe pourra ensuite compiler et débattre des résultats et discuter des mesures à prendre. La liste de vérification de la réalisation du PAC peut être mise en oeuvre à l'aide de deux plateformes distinctes :

1. **QUALTRICS** (Méthode principale. Nécessite une connexion internet. Les utilisateurs sélectionnent leurs réponses d'options prédéfinies et les données de l'enquête peuvent être exportées vers une feuille de calcul Excel)
 - a. Pour mettre en oeuvre la version Qualtrics de l'enquête, un/des animateur(s) désigné(s) peut/peuvent soit compléter l'enquête en temps réel avec les réponses de chaque partie prenante/des groupes d'intervenants, soit envoyer un lien pour que toutes les parties prenantes complètent l'enquête par téléphone portable ou par ordinateur.

- Si plusieurs personnes ou groupes remplissent l'enquête, ils devront utiliser le « Classeur de notes totaux » pour voir les notes globaux de leur pays.
 - b. L'enquête Qualtrics affichera les notes (totales et moyennes) pour chaque élément clé ainsi que la note cumulative totale et moyenne immédiatement après chaque section d'éléments clés (notes moyennes des éléments clés) et à la fin de l'enquête (note cumulative moyenne). **Une fois que l'écran "Suivant" est sélectionné, les répondants ne peuvent plus revenir en arrière et voir leurs notes.** Une fois l'enquête terminée, Qualtrics transmettra les notes individuelles de l'enquête à l'adresse électronique fournie au début de l'enquête.
 - Les répondants doivent enregistrer manuellement leurs notes des éléments clés et leurs notes cumulatives de l'enquête. **Les notes agrégées des pays ne seront pas facilement accessibles.** (Par exemple, si trois groupes complètent l'enquête pour le compte d'un pays, ils recevront uniquement des notes d'enquête individuelles de Qualtrics par courrier électronique et ils devront entrer ces notes dans le classeur Excel intitulé « Classeur de notes totaux » pour connaître automatiquement leurs notes agrégées de pays, sinon, l'administrateur global enverra à une date ultérieure les notes agrégées de pays aux adresses électroniques des répondants fournies dans l'enquête).
 - c. S'il y a des difficultés techniques pour que les répondants reçoivent les résultats de l'enquête de Qualtrics, Tara Miller, administratrice globale de la liste de vérification de la réalisation du PAC aura accès aux notes finales via un compte principal Qualtrics et enverra des versions électroniques des résultats de l'enquête pour le pays aux adresses électroniques des répondants fournies dans chaque enquête.
 - d. L'enquête Qualtrics elle-même comprend des instructions détaillées sur l'utilisation de cette version de l'outil.
2. **EXCEL** (Méthode de sauvegarde. Ne nécessite pas une connexion internet. Les utilisateurs entrent manuellement les réponses. Il est à noter que l'enquête peut causer des difficultés techniques si elle est administrée sur un ordinateur Mac/Apple, ou si la version d'Excel de l'utilisateur est obsolète. En cas de difficultés techniques, contactez l'administrateur global de la liste de vérification de la réalisation du PAC à l'adresse tmiller@fhi360.org.)
- a. Pour mettre en oeuvre la version Excel de l'outil, un/des animateur(s) désigné(s) doit interviewer chaque intervenant (ou groupe d'intervenants) et entrer les réponses dans les enquêtes Excel enregistrés par nom de groupe/personne
 - b. Les animateurs doivent enregistrer les notes cumulatives moyennes de l'enquête **et** les notes moyennes pour chaque élément clé et communiquer ces notes aux répondants.
 - c. Si plusieurs utilisateurs remplissent le questionnaire pour un pays, les facilitateurs peuvent calculer les scores moyens des pays en saisissant les scores moyens pour chaque élément clé et le score cumulé moyen dans le classeur Excel intitulé « Classeur de notes totaux ». Les animateurs doivent attribuer un code ID/nom unique à la personne ou au groupe associés à chaque enquête. Le « Classeur de notes totaux » est programmé pour calculer automatiquement les notes moyennes de l'élément clé et les notes cumulatives lorsque les résultats de plusieurs enquêtes sont enregistrés.
 - d. Les animateurs doivent envoyer toutes les enquêtes complétées et le « Classeur de notes totaux » à **Tara Miller (tmiller@fhi360.org)** pour des raisons de suivi global.
 - e. La feuille de calcul Excel elle-même comprend aussi des instructions détaillées sur l'utilisation de cette version de l'outil.

3. NOTATION ET ÉTAPES SUIVANTES

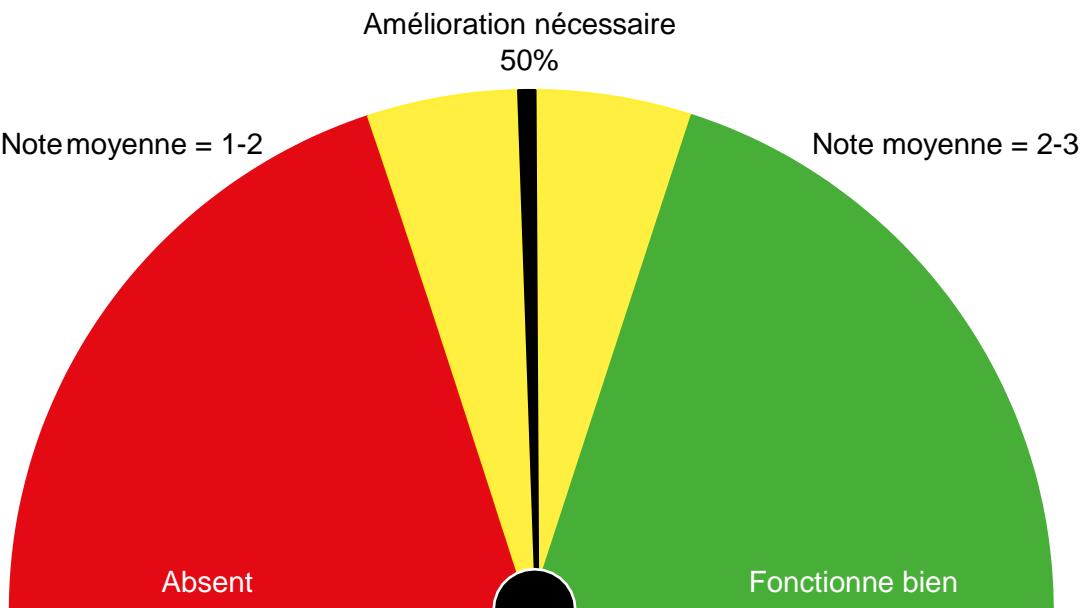
La liste de vérification de la réalisation du PAC vise à faciliter l'auto-évaluation et la réflexion par les équipes de travail du PAC afin d'évaluer dans quelle mesure les facteurs mis en place favorise la réalisation du PAC (par exemple, créer une vision et un but communs entre les parties prenantes, l'intendance du PAC étant assignée à une institution gouvernementale). L'outil peut être utilisé à différents moments pendant le processus de réalisation du PAC, en commençant à la phase de transition en tant que guide de référence rapide pour déterminer ce qu'il faut mettre en place afin de faire progresser la réalisation, et de façon continue, dans le cadre de l'amélioration continue du processus de réalisation.

Lors de l'administration, de la réponse ou de l'évaluation des résultats de la liste de vérification de la réalisation du PAC, les parties prenantes doivent garder à l'esprit que certains mots dans l'enquête sont subjectifs (par exemple, les termes "régulier" ou "robuste") et doivent être interprétés uniquement en fonction du contexte du pays où la réalisation du PAC est en cours d'évaluation.

Une fois l'évaluation terminée, tous les éléments clés notés dans la catégorie "Amélioration nécessaire" ou en dessous doivent faire l'objet d'un examen plus approfondi et/ou d'une discussion entre tous les membres du groupe. Un animateur peut arbitrer la discussion et aider le groupe à aboutir à des décisions concernant les mesures correctives nécessaires. Pour plus d'informations sur la façon d'évaluer les résultats de l'enquête, veuillez vous référer à l'outil intitulé "[Quatre éléments clés de la réalisation des plans d'application chiffrés pour la planification familiale : Approches et outils pour traduire le plan en une action durable avec des résultats](#)", inclus dans le kit de ressources du PAC.

Les instructions de notation se trouvent ci-dessous. La Figure 1 montre comment les notes d'évaluation peuvent être interprétées sur une mesure, la section rouge de l'extrême gauche représentant la note la plus basse possible et la section verte de l'extrême droite la note la plus élevée possible. En outre, si un répondant sélectionne « Ne sait pas » ou « S/O », ces questions ne seront pas incluses dans l'évaluation de la note (par exemple, si la Clé 1 avait à l'origine 7 questions et qu'un répondant sélectionne « Ne sait pas » pour 2 questions, la note pour la Clé 1 ne sera que sur 5 questions, et la note cumulative de l'enquête sera aussi calculée en prenant en compte 2 questions de moins).

Figure 1: Évaluation de la notation de la liste de vérification de la réalisation du PAC



Notation de clé

- 1) Note moyenne d'élément de **1** = Absent.
Aucun élément de cette clé n'a été mis en oeuvre.
- 2) Note moyenne d'élément de clé entre **1-2** =
Plus de la moitié des éléments de cette clé nécessitent toujours des améliorations.
- 3) Note moyenne d'élément de clé de **2** =
Amélioration nécessaire. Près de la moitié des éléments de cette clé fonctionnent bien et près de la moitié nécessitent toujours des améliorations.
- 4) Note moyenne d'élément de clé entre **2-3** =
Plus de la moitié des éléments de cette clé fonctionnent bien mais certains éléments nécessitent toujours des améliorations.
- 5) Note moyenne d'élément de clé de **3** =
Fonctionne bien. Tous les éléments de cette clé ont été mis en oeuvre et fonctionnent bien.

Note cumulative

- 1) Note moyenne cumulative de **1** = La réalisation du PAC n'a pas débuté.
- 2) Note cumulative moyenne entre **1-2** = Plus de la moitié des éléments nécessaires à la réalisation du PAC nécessitent des améliorations.
- 3) Note cumulative moyenne de **2** = Amélioration nécessaire. Près de la moitié des éléments nécessaires à la réalisation du PAC fonctionnent bien et près de la moitié nécessitent toujours des améliorations.
- 4) Note cumulative moyenne entre **2-3** = Plus de la moitié des éléments nécessaires à la réalisation du PAC fonctionnent bien mais certains nécessitent toujours des améliorations.
- 5) Note cumulative moyenne de **3** = Fonctionne bien. Tous les éléments de chacune des 4 clés du PAC ont été mis en oeuvre et fonctionnent bien.