**SUMA SOCIAL Program/ Strengthening Together Activity (STA por sus siglas en inglés)**

**Annual Program Statement:**

**Collaborative Actions /** **Acciones Colaborativas**

**RESPUESTAS A PREGUNTAS**

Date of cut-off: January 20, 2022

Fecha de Corte: Enero 20, 2022

Question Period: five (05) December,2022

 to twenty (20) January,2023

Periodo de Preguntas: Cinco (05) Diciembre a veinte (20) de Enero,2023

1. ¿Si una fundación de manera independiente puede presentarse a esta convocatoria con una iniciativa, que involucra a otros actores, pero no es directamente un consorcio de organizaciones.?

R/: Las propuestas deben ser presentadas por consorcios. En la propuesta debe quedar claro el rol y el nivel de participación de cada miembro del consorcio en la ejecución de la propuesta, no ser simplemente beneficiarios. Ahora bien no es necesario que el consorcio esté conformado jurídicamente, para efectos contractuales el consorcio podrá ser representado por una de las organizaciones participantes del consorcio

1. Nos podrías dar algunos ejemplos de los proyectos que se pueden postular a este grant. No me es claro si es cualquier tipo de proyectos. ¿Por ejemplo, mejorar la calidad educativa de escuelas rurales con alianzas que unen esfuerzos?

R/: Deben ser proyectos colaborativos que contribuyan a alcanzar algunos de los objetivos previstos en la convocatoria, priorizados por el ecosistema de la sociedad civil. Los Objetivos están descritos en la APS.

1. ¿Si existe un documento de consulta donde estén consignados los objetivos identificados en el WSR de Medellín? ¿Dónde puedo encontrar ese documento? O si esos objetivos son los que se describen en la declaración anual de la propuesta.

R/: Son los que se describen en la declaración anual de la propuesta.

1. ¿Es posible presentar una iniciativa como RED DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA COMUNA 13 SAN JAVIER, la cual está conformada por 60 organizaciones sociales.?

R/: Si se pueden presentar redes de organizaciones, estén o no formalizadas. Si la red no está conformada legalmente, deberán designar a una de las organizaciones como representante de esta, para efectos contractuales.

1. Para constituir el consorcio de manera temporal entre nuestra Fundación y una Cooperativa, existe algún formato que ustedes quieran referirnos?

R/: No hay formato especifico. ¿El consorcio debe estar avalado por un acto legal (notaría)? Para presentar la propuesta sólo debe existir una “ACTA PRIVADA ” firmada por las organizaciones donde se especifica quienes conformarán el consorcio y el rol de cada una de las partes, al momento de la asignación de la donación podrán conformarse legalmente y/o designar a una de las organizaciones que lo conforman como representante del mismo.

1. Proyecto de "Salud mental para personas sordas" (desde un enfoque de cultura sorda). Tenemos muy claro que debe ser a través de la conformación de un consorcio, en caso de que no se tenga previamente, pero nuestra duda principal es ¿si se puede realizar esta alianza con una entidad gubernamental?

R/: Deben ser consorcios de organizaciones sociales, ahora bien una entidad gubernamental podría participar en un consorcio pero no puede ser el que ejecute la donación, ni puede recibir directamente los recursos de la donación.

1. Fundación que participa en la red de fútbol y paz, en las bases de la convocatoria no me es claro si pueden postularse consorcios o iniciativas de todo el país? o si están priorizados algunos territorios para adjudicar los fondos.

R/: Se priorizan los siguientes territorios: Bogotá, Antioquia, Quibdó, Cali y Manizales.

1. Un mismo consorcio hasta cuantas propuestas puede presentar? Si la anterior respuesta es positiva pueden ser bajo el mismo objetivo WSR o deben ser objetivos diferentes?

R/: Aunque no hay un límite previsto de propuestas presentadas por consorcio, se busca dar participación al mayor número de organizaciones. Hay objetivos que son bastante amplios y con varios subtemas, es posible presentar propuestas distintas para esos subtemas, pero deben quedar expresamente definidas.

1. Una entidad puede participar en varios consorcios?

R: Si, y pudiera ser beneficiaria de más de una donación.

1. Por favor nos envían información de los desafíos comunes y objetivos identificados en los retiros de "Todo el sistema en el salón", ya que no estuvimos en el encuentro donde se definieron estos objetivos.

R/: Los objetivos están relacionados en el documento de la APS. En el enlace: <https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>

1. ¿Quiero preguntar si podemos tener algún beneficio, como aporte al proyecto de cocino terapia para personas con discapacidad?

R/.: Puede presentar una propuesta para este tema, en conjunto con otras organizaciones, para participar por una donación siempre y cuando la propuesta esté alineada con alguno de los objetivos previstos en el APS.

1. Quisiéramos tener más información sobre cómo postular acciones colaborativas, ya que en el territorio llevaremos a cabo este año varias intervenciones a corto, mediano y largo plazo?

R/.: Los criterios para postular acciones colaborativas están descritos en la APS, el formato de nota conceptual y de presupuesto contiene elementos que le ayudarán a construir una propuesta. En el enlace: <https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>

Descargar los documentos en la parte derecha:

* Annual Program Statement (Declaración Anual del Programa). Este documento explica cada uno de los pasos a seguir y menciona los formatos que deben diligenciar y que se encuentran en el mismo enlace;
* Concept Note Template (Plantilla de Nota Conceptual)
* Budget Note Template (Plantilla de Presupuesto)
1. Fundación estaríamos interesados en participar en la medida que sea posible en esta convocatoria. ¿Cuáles son las condiciones, cuáles son los requisitos, cuáles son las fechas establecidas y cuál es el proceso para seguir?

R/.: las condiciones, requisitos y fechas para presentar propuestas están explicadas en la APS. En el enlace: <https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>

Descargar los documentos en la parte derecha:

* Annual Program Statement (Declaración Anual del Programa). Este documento explica cada uno de los pasos a seguir y menciona los formatos que deben diligenciar y que se encuentran en el mismo enlace;
* Concept Note Template (Plantilla de Nota Conceptual)
* Budget Note Template (Plantilla de Presupuesto)
1. Recibimos un correo en dónde nos informan sobre una convocatoria de Donaciones que se cierra en 24 de enero, nos podrían dar más información sobre que se trata? Y, cómo nosotros que trabajamos con fundación podemos participar, gracias

R/: Este correo tiene un vínculo a una página web con toda la información necesaria para participar. En el enlace: <https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>

Descargar los documentos en la parte derecha:

* Annual Program Statement (Declaración Anual del Programa). Este documento explica cada uno de los pasos a seguir y menciona los formatos que deben diligenciar y que se encuentran en el mismo enlace;
* Concept Note Template (Plantilla de Nota Conceptual)
* Budget Note Template (Plantilla de Presupuesto)
1. Por favor, si es posible enviar un video de la actividad "Todo el sistema en el salón" con el propósito de elaborar una propuesta de acuerdo con lo dispuesto en el correo y poder participar

R/: En los términos de referencia se encuentran los objetivos resultantes del evento denominado WSR, a los cuales debe atender la propuesta que elabore la organización. No contamos con videos completos de todo el ejercicio editados, sin embargo lo relevante son los objetivos acordados .

1. Interesados en participar de la convocatoria, sin embargo, nos gustaría que se nos aclarara si esta convocatoria a organizaciones que ya sean socios locales o si por lo contrario como en nuestro caso que nunca hemos tenido vínculo alguno con la USAID podríamos aplicar.

R/.: Puede aplicar cualquier organización, así no sea socio local de Usaid.

1. Hasta cuando hay plazo para presentar la postulación

R/. El programa anual tiene el siguiente cronograma para recepción de propuestas, que deberán radicarse para ser evaluado en estos cortes: Es decir propuestas presentadas antes del corte del 24 enero, 2023 serán evaluadas en ese primer comité, las que lleguen después del 24 de enero ingresan al corte del primero (1) de marzo y el comité de ese corte y así sucesivamente.

| ***Fecha límite de presentación de propuestas*** |
| --- |
| 24 de Enero, 2023 |
| 1 de Marzo, 2023 |
| 1 de Mayo, 2023 |
| 3 de Julio, 2023 |
| 29 de Septiembre, 2023 |

1. Del formato de Presupuesto: Cálculo del monto de salarios, por favor, ¿puedes explicarnos a que se refiere la casilla denominada "% tiempo", ubicada en la casilla G9?

R/. Esta casilla se refiere al porcentaje del tiempo que utilizará la persona asignada de su tiempo para trabajar en actividades de la donación.

Ejemplo: Una persona trabaja 8 horas diarias por los 21 días hábiles del mes, pero sólo estará dedicada al trabajo de la donación 40 horas, es decir 5 días, en porcentaje eso significa un 23,8% (5 días/21 dias del mes)

1. Del formato de Presupuesto Por favor, ¿puedes explicarnos por qué en la casilla monto se multiplica el salario mensual por 2?



R/. Esta casilla tiene una formula como ejemplo. Lo que se debe reflejar ese cálculo es: Salario Mensual\*#meses de trabajo\* % de tiempo de dedicación de la persona, el 2 en el ejemplo de cálculo refiere a dos (2) meses

1. Del formato de Presupuesto Beneficios del personal: El porcentaje de carga prestacional es del 54% y en la casilla E17 se calcula multiplicando por 31.93% ¿Por favor puedes explicarnos por qué?



R/. El porcentaje que se presenta es ilustrativo. Se puede cambiar para representar la carga prestacional de la empresa. En algunos casos puede ser diferente (salario integral). El proponente debe utilizar el porcentaje que le aplica a sus empleados.

1. Del formato de Presupuesto: Consultores: Suponemos que la fórmula para calcular el monto de los honorarios de los consultores es la tasa diaria \* # días, así, por ejemplo, si la tasa diaria de un consultor es de $100.000 y trabaja 30 días, el monto mensual será de 3.000.000. Sin embargo, actualmente la fórmula está dada para calcular el monto a través del valor mensual \* # días. Continuando con el ejemplo que dimos antes, si multiplicamos 3.000.000 del valor mensual, por el número de días eso nos daría 9.000.000

¿Por favor puedes explicarnos?

R/. El cálculo presentado de $100.000 y trabaja 30 días, el monto mensual será de 3.000.000, es correcto, sin embargo en el caso de recursos USAID sólo se reconocen días hábiles de lunes a viernes para un promedio de 21 o 22 dias mensuales.

Por ello las tres columnas nos permiten identificar los días que se esta calculando en total y el promedio mensual de pago. En general se debe hacer el cálculo por # total de días\* tarifa diaria

1. Del formato de Presupuesto: Gastos de viaje - transporte: Por favor indicarnos dónde se completa el # de días por cada localidad, el monto, el # de viajes por cada destino, costo viaje.

R/. En los viajes los costos son revisado de forma independiente, es por ello que el archivo identifica tiquetes separado de alimentación y los demás gastos.

Se sugiere agregar filas y por cada gasto reflejar para # de dias en la localidad y su monto, en general diario para tener un monto total, en el caso de tiquete identificar destinos por ejemplo (MED-BGTA\_MED) y su monto

1. Quisiera obtener más información para las postulación

R/. En el enlace: <https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>

Descargar los documentos en la parte derecha:

* Annual Program Statement (Declaración Anual del Programa). Este documento explica cada uno de los pasos a seguir y menciona los formatos que deben diligenciar y que se encuentran en el mismo enlace;
* Concept Note Template (Plantilla de Nota Conceptual)
* Budget Note Template (Plantilla de Presupuesto)
1. Por favor puede remitir información en español sobre la convocatoria del Programa Suma Social.

R/.: en la esquina superior derecha del siguiente enlace encuentra la opción de escoger el idioma de preferencia:

<https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>

1. ¿Finalmente quiero que me informen si es posible que como federación de colonias podemos participar del proyecto?

R/.: Si es posible, mostrando la participación de las distintas colonias en el proyecto, su rol y responsabilidades en la ejecución de las actividades y que el objetivo de la propuesta este alineada con los objetivos planteados en la convocatoria.

1. Tengo una pregunta en relación con la consolidación del consocio, ¿hay un número mínimo de participantes del consorcio?

R/.: no hay un mínimo de organizaciones participantes.

1. ¿organizaciones del consorcio pueden cumplir un rol aliado académico?

R/.: si, debe ser descrito el rol y funciones que cada organización realizará en la ejecución de la donación.

1. ¿el grant será recibido por la organización que la representa?

R/.: El gran será firmado y recibido con la organización que represente al consorcio de organizaciones. Debe ser adjunto un acta de reunión donde se establezca que las distintas organizaciones han decidido que una de ellas las represente, firme el grant y administre los recursos.

1. Está dirigida a qué tipo de actores para aplicar?

R/. Pueden aplicar a este APS, consorcios de personas jurídicas debidamente constituidas en Colombia, conformados por asociaciones, corporaciones, fundaciones, cooperativas, cajas de compensación, universidades, centros de pensamiento, medios de comunicación, y organizaciones de base, así como empresas del sector privado.

1. La finalidad en sí y los requisitos no me quedan tan claros. Podrías ayudarme con más información para tenerlo más claro y profundizar por favor?

R/.: En el enlace: <https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>, encuentra toda la información sobre la convocatoria.

1. ¿Es necesario formalizar la alianza mediante una minuta o acta de conformación del Consorcio que establezca los miembros y sus roles, o es suficiente con participar en la mesa de transformación digital para presentar el proyecto?

R/: Es necesario presentar una minuta o acta que establezca organizaciones participantes, roles y funciones.

1. Específicamente a qué referente, por ejemplo yo tengo un proyecto deportivo con una con la comunidad kankuama.

R/.: En los documentos de la APS encuentra la información de los objetivos comunes que son referentes para presentar una propuesta. En el enlace: <https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>, encuentra toda la información sobre la convocatoria.

1. Conferencia de Religiosos de Colombia -CRC- y particularmente desde la Comisión Justicia, Paz e Integridad de la Creación, queremos sumarnos a la iniciativa SUMA, en concreto queremos presentar el proyecto: "Mujeres Artesanas de Paz, reconciliación y Convivencia", pero necesitamos articularnos con otras organizaciones que trabajen el tema, por ello le pido el favor de sugerirnos el nombre del grupo que trabaja el tema de Mujeres.

R/: En Bogotá hay una mesa que trata el tema de género e inclusión social con las siguientes organizaciones: Sisma Mujer, Colombia Diversa, Econometría, Fundación Pares. Por favor comunicarse con Juan Sebastián Gómez al correo jgomez@fhi360.org

1. ¿Me podrían informar como postularme?

R/. Respuesta en la pregunta No. 23

1. Quiero saber si tenemos un formato específico que debamos diligenciar para compartir nuestro proyecto de inversión social, de ser así les agradezco nos lo compartan y el enlace o correo al cual debemos enviar la información.

R/. En el enlace: <https://www.fhi360.org/resource/annual-program-statement-collaborative-actions-declaraci%C3%B3n-anual-del-programa-acciones>

Descargar los documentos en la parte derecha:

* Annual Program Statement (Declaración Anual del Programa). Este documento explica cada uno de los pasos a seguir y menciona los formatos que deben diligenciar y que se encuentran en el mismo enlace;
* Concept Note Template (Plantilla de Nota Conceptual)
* Budget Note Template (Plantilla de Presupuesto)